

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет имени
Владимира Даля»
от 13.04.2023 №220-04

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Краснодонском факультете инженерии и менеджмента
(филиале) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Луганский государственный
университет имени Владимира Даля»**

Принято на заседании
Ученого совета Университета
Протокол №7 от 11.04.2023г.

Зарегистрировано

№ 09/129

от «14» 04 2023г.

Луганск, 2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и виды деятельности филиала	4
3. Основные функции филиала	6
4. Организация деятельности и управление филиалом	8
5. Прием обучающихся и организация учебного процесса	11
6. Работники и обучающиеся филиала	12
7. Имущество и финансовое обеспечение филиала	13
8. Ликвидация и реорганизация филиала	14

1. Общие положения

1.1. Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее - Университет), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Филиал создан приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 марта 2023 года №347 «О переименовании Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», о создании филиалов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» и об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

1.3. Полное наименование филиала: Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

Сокращенное наименование филиала: Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал) «ЛГУ им. В. Даля»; КФИиМ (филиал) «ЛГУ им. В. Даля».

1.4. Место нахождения филиала: 294407, Луганская Народная Республика, г. Краснодон, ул. Первоконная, д. 42.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет функции Университета.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.7. В филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность в филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. В филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Положением о филиале, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1. Филиал создан в целях:

- обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечения управления кафедрами и подразделениями, входящими в его структуру, совершенствования их деятельности, удовлетворению потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности;
- укрепления связей между наукой и практикой образования, воспитания, просвещения, содействия образовательной и профессиональной деятельности человека;
- способствования созданию системных связей естественно-научной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих образования, определению его содержания, организации, форм и методов.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- обеспечение качественной подготовки специалистов по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями государственных стандартов высшего образования и учебными планами, обучение в рамках получения второго высшего образования, а также переподготовка и повышение квалификации специалистов соответствующего профиля на платной основе;
- контроль качества методического и информационно-методического обеспечения учебного процесса кафедр по учебным дисциплинам всех форм обучения;
- реализация образовательных программ послевузовского образования, подготовка научных кадров через докторантуру;
- организация и проведение учебных и производственных практик обучающихся;
- разработка и издание учебных и учебно-методических пособий и научных работ;
- организация переподготовки, стажировок и повышения научно-педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава;
- реализация системы воспитательной работы с обучающимися и работниками;

- решение проблем совершенствования управления учебной, методической, научной и воспитательной деятельности;
- организация и проведение конференций, олимпиад, семинаров, выставок и других мероприятий учебного, научного и методического характера, а также научных, научно-исследовательских и научно-технических работ по актуальным направлениям;
- участие в международных, научных, образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности;
- содействие широкому привлечению обучающихся к участию в научных и учебно-научных исследованиях, проводимых на кафедрах филиала;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения высшего и (или) дополнительного профессионального образования, формирования у них социальных и общественных качеств, соответствующих особенностям их будущей деятельности;
- развитие материально-технической базы филиала с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности коллектива филиала;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, педагогических работников, специалистов и руководящих работников;
- международное сотрудничество с учебными заведениями в сфере образования, научных исследований, повышения квалификации специалистов.

2.3. Воспитательные задачи филиала, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала.

2.4. Основными видами деятельности филиала является деятельность в сфере образования и науки, направленная на:

- образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;
- научную деятельность;
- организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.5. Филиал вправе осуществлять предусмотренные Уставом Университета и иные виды деятельности, которые служат достижению основной цели его деятельности, в том числе приносящие доход.

2.6. Право филиала осуществлять деятельность, для ведения которой

необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения Университетом такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Основные функции филиала

В функции филиала входят:

3.1. В учебной деятельности:

- реализация профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям филиала;
- формирование академических групп;
- управление планированием учебной нагрузки в индивидуальных планах преподавателей кафедр и контроль их выполнения;
- контроль проведения аудиторных учебных занятий и других видов учебной работы кафедр;
- контроль посещения занятий обучающихся филиала;
- контроль и анализ результатов текущего, модульного и итогового контроля знаний обучающихся;
- организация учета успеваемости обучающихся, перевод обучающихся на следующий курс, допуск к государственной аттестации, организация перезачетов ранее сданных дисциплин;
- разработка предложений по совершенствованию учебного процесса, повышению качества обучения;
- организация и контроль самостоятельной работы обучающихся;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, образовательными и другими учреждениями и организациями с целью более эффективной организации учебного процесса, реализации целей и задач деятельности филиала.

3.2. В методической работе:

- контроль методической работы кафедр филиала;
- управление процессом формирования учебно-методических комплексов дисциплин кафедрами;
- управление планированием методической работы в индивидуальных планах преподавателей кафедр филиала и контроль их выполнения;
- издание учебно-методической литературы.

3.3. В сфере научной деятельности:

- определение направлений научной деятельности филиала;
- координация и обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и творческих работ по профилю научной деятельности филиала;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- подготовка к изданию научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и т.п.;

- организация и проведение научных и научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, соответствующих профилю образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности филиала.

3.4. В воспитательной работе:

- организация воспитательной работы в учебном процессе и внеаудиторных мероприятиях;

- организация планирования воспитательной работы в индивидуальных планах преподавателей кафедр филиала и контроль их выполнения;

- организация и контроль работы кураторов;

- проведение собраний и индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (опекунами) по качеству учебно-воспитательного процесса, по профилактике коррупционных правонарушений, общественного поведения, взаимоотношений в коллективе;

- организация и координация работы по обучению обучающихся методам эффективной учебно-познавательной деятельности, планирования и организации самостоятельной работы, самоконтроля и самооценки своей деятельности;

- организация спортивно-оздоровительных мероприятий;

- развитие форм самоуправления среди обучающихся филиала, связь филиала с общественными организациями;

- реализация международных программ обмена обучающихся.

3.5. В профориентационной работе:

- организация профориентационной работы в образовательных организациях в рамках мероприятий приемной комиссии, кафедрами с целью информирования широкой общественности о филиале и в целом об Университете;

- проведение работы по трудоустройству выпускников, поддержка связей с выпускниками филиала;

- взаимодействие с потенциальными работодателями, изучение, анализ и использование в образовательном процессе их требований и предложений с целью подготовки специалистов по заказу предприятий и организаций.

3.6. В иной деятельности:

- планирование, создание и реализация на базе филиала единой системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с образовательными стандартами, политикой в области качества научно-образовательной деятельности Университета;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- создание современной лабораторной и экспериментальной базы подготовки специалистов для рынка труда;

- внедрение и эффективное использование результатов научных исследований и инновационных технологий в учебном процессе,

установление связей с образовательными и иными учреждениями, некоммерческими организациями;

- создание информационной среды филиала для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение ее включенности в единую информационную среду Университета;

- формирование и совершенствование системы управления филиала, учитывающей специфику и задачи входящих в него структурных подразделений;

- обеспечение активного участия работников и обучающихся филиала в инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, рекламной и иной деятельности Университета.

4. Организация деятельности и управление филиалом

4.1. Руководство и контроль за деятельностью филиала осуществляет ректор Университета.

Структура и штатное расписание филиала разрабатывается в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом Университета, и утверждается ректором.

4.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, который назначается приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

С директором филиала Университета заключается срочный трудовой договор, срок действия которого не может превышать сроки полномочий ректора Университета.

4.3. Директор филиала:

- действует на основании доверенности, выданной ректором Университета, и осуществляет текущее руководство деятельностью филиала;

- утверждает и представляет в Университет статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности филиала;

- в пределах своей компетенции распределяет обязанности между работниками филиала, дает указания, обязательные для всех работников филиала;

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами для обеспечения деятельности филиала в пределах полномочий, указанных в доверенности;

- планирует деятельность филиала по согласованию с Университетом;

- организует и координирует работу филиала;

- представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Университету для оценки работы филиала и контроля за его деятельностью;

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- обеспечивает работникам филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет рассмотрение иных вопросов, относящихся к деятельности филиала, в пределах своей компетенции.

4.4. Директор филиала руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью и в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала.

4.5. Директор филиала имеет право:

- вносить предложения ректору и Ученому совету Университета относительно усовершенствования учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

- утверждать решение Ученого совета филиала и иных постоянно действующих при филиале органов (в случае их создания);

- осуществлять контроль за всеми видами учебных занятий, зачетами и экзаменами, которые проводятся в филиале;

- утверждать индивидуальные планы преподавателей, расписание занятий и сдачи экзаменационных сессий обучающимися;

- разрешать при наличии уважительных причин пересдачу в период экзаменационной сессии задолженность по дисциплинам;

- осуществлять в установленном порядке перезачет дисциплин при переводе обучающихся из других вузов на основе академической справки;

- контролировать поселение обучающихся филиала в общежитие;

- организовывать совещания по вопросам работы филиала и его подразделений;

- подавать ректору материалы на поощрение и взыскания, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, на работников и обучающихся филиала;

- требовать от всех обучающихся и работников выполнения правил внутреннего распорядка Университета;

- принимать участие в работе всех подразделений и органов управления Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности филиала.

4.6. Директор филиала несет персональную ответственность:

- за работу филиала в целом;

- за состояние учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы;

- за состояние трудовой дисциплины;

- за правильный подбор, расстановку и подготовку руководящих и педагогических кадров;

- за высокое качество подготовки выпускников филиала и их трудоустройства;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.7. Директор филиала может иметь заместителя (заместителей). Права, обязанности и ответственность заместителя директора определяются действующим законодательством и должностной инструкцией.

4.8. Конференция трудового коллектива филиала является коллегиальным органом управления филиалом.

4.9. К компетенции Конференции относятся:

- избрание Ученого совета филиала;
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение любых вопросов деятельности филиала и принятие по ним рекомендаций или обращений к другим органам управления филиалом;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

4.10. Положение о Конференции филиала утверждается Ученым советом филиала.

4.11. Общее руководство филиалом осуществляет Ученый совет филиала, состав которого избирается на Конференции тайным голосованием и утверждается приказом директора филиала.

4.12. Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета филиала определяются Положением об ученом совете филиала, утверждаемым Ученым советом Университета.

К компетенции Ученого совета филиала относятся:

- разработка программы развития филиала;
- решение вопросов организации учебно-воспитательного процесса;
- определение общих направлений научной деятельности;
- утверждение финансового плана и отчета;
- рекомендация научно-педагогических и научных работников к присвоению им учёных и почётных званий;
- рассмотрение отчётов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о создании и развитии учебно-производственных баз профессиональной подготовки обучающихся;
- рассмотрение вопросов внесения изменений в структуру филиала;
- решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, а также делегированных ему Ученым советом Университета.

Повестка дня заседания Ученого совета филиала формируется директором с учётом предложений руководителей структурных подразделений.

Решение Ученого совета филиала может быть отменено Ученым советом Университета.

4.13. В филиале может создаваться попечительский совет филиала, который является назначаемым коллегиальным органом и создается на срок

полномочий директора филиала.

4.14. Целями деятельности попечительского совета филиала являются содействие решению текущих и перспективных задач развития филиала, содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития филиала, содействие совершенствованию материально-технической базы филиала, участие в разработке образовательных программ высшего образования, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ, реализуемых филиалом, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций.

4.15. К компетенции попечительского совета относятся следующие вопросы:

- обеспечение условий для нормальной деятельности филиала;
- решение текущих и перспективных задач развития филиала;
- содействие по привлечению финансовых и материальных средств путем привлечения денежных средств, а также спонсорских вкладов, грантов и пожертвований для обеспечения деятельности и развития филиала;
- содействие по установлению и развитию международного научного и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и иностранными образовательными организациями, в том числе организация приглашения иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе филиала;
- содействие в организации практики и трудоустройства обучающихся филиала;
- иные вопросы деятельности филиала в соответствии с Положением о попечительском совете филиала, утверждаемым директором филиала.

4.16. Принятые на заседании попечительского совета решения оформляются протоколом. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

4.17. Руководство кафедрами филиала осуществляется заведующими кафедрами. Требования к назначению на должность заведующего кафедрой определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.18. В филиале может создаваться студенческий совет. Порядок формирования и работы студенческого совета определяется Положением о студенческом совете, утверждаемым директором филиала.

4.19. В филиале могут создаваться иные координационные и совещательные органы в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5. Прием обучающихся и организация учебного процесса

5.1. Прием обучающихся в филиал производится в соответствии с Правилами приема, утвержденными ректором Университета.

5.2. Объем и структура приема обучающихся на первый курс Университета для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяются ученым советом Университета в рамках контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Сверх контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых Университетом, подготовка граждан может осуществляться в филиале на основании договоров, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом Университета.

5.4. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема.

5.5. Зачисление в филиале осуществляется ректором Университета.

5.6. Филиал создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

5.7. Филиал разрабатывает образовательные программы по специальностям и формам обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Разработанные учебные планы обсуждаются Ученым советом филиала и представляются директором филиала на утверждение ректору.

5.8. Учебные занятия проводятся в соответствии с учебным графиком и учебными планами по направлениям подготовки, утвержденными ректором.

5.9. Филиал самостоятелен в реализации образовательных программ, подборе и расстановке кадров.

5.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.11. Филиал осуществляет делопроизводство и ведет учебную документацию в установленном Университетом порядке.

6. Работники и обучающиеся филиала

6.1. Работники филиала имеют права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2. К обучающимся филиала относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования настоящего Положения, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу филиала.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами Российской Федерации.

6.4. За нарушение обязанностей к работникам и обучающимся филиала могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

7. Имущество и финансовое обеспечение филиала

7.1. Университет наделяет филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении филиала является Университет.

7.3. Филиал осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.4. Филиал имеет штампы, бланки и печати со своим наименованием.

7.5. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом Университета. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.6. Полученные филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

8. Ликвидация и реорганизация филиала

НИ

8.1. Ликвидация или реорганизация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о ликвидации филиала принимается Университетом по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.3. При ликвидации или реорганизации филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого филиала передается Университету.

8.5. При ликвидации филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ого

8.6. Архивные материалы ликвидируемого филиала подлежат передаче в архив Университета.

а

Директор филиала

К.К. Панайотов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Ю.И. Гутько

Главный бухгалтер

Р.Г. Пятковская

Директор департамента
управления учебным процессом

А.И. Серебряков

Начальник отдела кадров

Ю.А. Степанова

Начальник юридического отдела

В.А. Царевская

Подписано цифровой подписью: Панайотов
Константин Константинович
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН
ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва,
C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное
казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 11 Сентябрь 2024 г. 11:25:09

Прошито, пр
печатать на 1

меровано и скреплено
печатью на 1

Суровко

Суровко

Суровко

«*В*» *сентября*

20

