

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

В.Д.Рябичев

«08» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте экономики и финансов

Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Луганский государственный университет имени В. Даля»

Зарегистрировано

№ 101/102

«09» 04 2024г.

Начальник ОДО

Т.И.Коняева

И.О. Сухарева

Сухарева



Луганск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент экономики и финансов (далее по тексту – департамент) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени В.Даля» (далее по тексту – «Университет»), осуществляющим административную, управленческую финансово-экономическую деятельность, в пределах возложенных на департамент полномочий.

1.2. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. В своей деятельности департамент руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
- Распоряжением Правительства Российской Федерации № 2765-р от 29.12.2014 «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 г.г.»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011г.№1 «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказами и распоряжениями Министерства высшего образования и науки, других министерств и ведомств РФ;
- соответствующими приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Уставом Университета и другими локальными нормативными актами.

1.4. Департамент организует свою деятельность на основе перспективных и годовых планов работы Университета и других структурных подразделений университета в соответствии с его задачами, полномочиями и функциями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Целью деятельности департамента является:

- управление экономикой вуза и его структурных подразделений;
- анализ эффективности функционирования внутривузовской

системой экономики и финансов;

- контроль за исполнением бюджета и совершенствование процессов бюджетирования, экономического анализа, методов управления затратами подразделений Университета.

2.2. Задачи департамента:

- методическое обеспечение системы планирования экономики вуза и его структурных подразделений;

- формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности;

- бюджетное планирование текущей деятельности структурных подразделений и Университета в целом;

- подготовка ежемесячной и ежеквартальной финансовой информации для целей управления экономикой вуза, в том числе по формированию и мониторингу системы внутривузовского бюджетирования, ориентированного на результат.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Формирует и осуществляет корректировку плана финансово-хозяйственной деятельности Университета с подготовкой экономических обоснований и расчетов по расходным статьям и разделам в соответствии с бюджетной классификацией за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности; управляет движением финансовых ресурсов Университета и регулированием финансовых отношений, в целях наиболее эффективного использования всех видов ресурсов;

3.2. Разрабатывает штатные расписания, контролирует соблюдение штатной дисциплины, правильное применение утвержденной системы оплаты труда и трудового законодательства в части оплаты труда;

3.3 Ведет сбор ежеквартальной аналитической информации для целей управления экономикой вуза;

3.4. Проводит анализ эффективности ресурсного обеспечения образовательных проектов и других услуг;

3.5. Осуществляет, по требованию руководства, анализ эффективности и оценку работы структурных подразделений Университета;

3.6. Производит расчет стоимости всех видов платных услуг;

3.7. Разрабатывает и внедряет современные методы планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности Университета и его структурных подразделений;

3.8. Готовит статистическую отчетность, готовит ежемесячную аналитическую информацию для ректората Университета об использовании бюджетных средств и средств ПДД;

3.9. Осуществляет координацию информационного взаимодействия структурных подразделений Университета с

вышестоящими организациями по вопросам экономики и финансов;

3.10. Обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТОМ

4.1. Общее руководство департаментом осуществляет директор, который назначается приказом ректора. Директор несет ответственность за результаты деятельности подразделения.

4.2. Директор департамента руководит деятельностью департамента, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы департамента текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура департамента отражается в штатном расписании и определяется возложенными задачами, выполняемыми функциями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Департамент имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства Университета, касающихся деятельности Департамента.

5.1.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Университета.

5.1.3. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся компетенции Департамента.

5.1.4. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на Департамент задач и функций.

5.1.5. Вносить предложения ректору по совершенствованию работы Департамента.

5.2. На Департамент возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными, нормативными актами Университета, Уставом Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение

функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Департамента несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. На Директора Департамента возлагается персональная ответственность:

6.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.2. За причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.3. За последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Университету.

6.2.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

7.1. Для выполнения функций и задач Департамент взаимодействует:

7.1.1. Внутри Университета: с другими структурными подразделениями.

7.1.2. Со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. Режим работы Департамента определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним.

При необходимости организации работы с посетителями устанавливаются приемные часы в соответствии с распоряжением ректора, локальными нормативными актами.

Директор Департамента
экономики и финансов



И.М.Балабайко

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на 5 листах

(Листы)

Нач.отдела ОДО И.О. Бухаревская

Г.И.Коняева

« » 2024г. МП

