

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«ЛГУ им. В. Даля»

В.Д. Рябичев



ПОЛОЖЕНИЕ

**О департаменте информационных технологий
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Зарегистрировано

№

от

Начальник ОДО

КАНЦЕЛЯРИЯ

Коняева Т.И.

Бекетов, Е.В.

2024 г.



Луганск

1. Общие положения.

1.1. Департамент информационных технологий (далее - департамент ИТ) согласно приказу от 12.09.2023 № 12 является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени В. Даля» (далее- университет) и действует на основании данного Положения.

1.2. Департамент ИТ создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

1.3. В своей деятельности департамент ИТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом университета и другими локальными нормативными актами университета;

- правилами внутреннего распорядка;

- настоящим Положением;

- приказами и распоряжениями ректора.

1.4. Департамент ИТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

1.5. Работа Департамента строится на основе перспективных и текущих планов, распоряжений руководства департамента ИТ и университета.

2. Основные задачи Департамента ИТ.

Основными задачами Департамента ИТ являются:

2.1. Диагностика, ремонт и обслуживание компьютерной техники в структурных подразделениях университета.

2.2. Администрирование серверов корпоративной сети университета.

2.3. Выявление и устранение сбоев в функционировании компьютерной сети университета и проведение профилактических мероприятий.

2.4. Развитие сетевой информационной инфраструктуры университета.

2.5. Диагностика и ремонт компьютерной сети университета.

2.6. Выявление и устранение сбоев в работе телефонных станций и телефонной сети университета.

2.7. Техническая поддержка подразделений университета при работе с платформами электронного документооборота.

2.8. Техническое администрирование сайта университета.

3. Функции Департамента ИТ.

3.1. Осуществляет диагностику компьютеров и периферии и выдает рекомендации по их эксплуатации.

3.2. Проводит анализ и разрабатывает алгоритм поиска неисправностей.

- 3.3. Оказывает консультативную помощь сотрудникам структурных подразделений, использующих компьютерную технику в ее безотказной эксплуатации.
- 3.4. Осуществляет ремонт неисправной техники.
- 3.5. Осуществляет техническое обслуживание компьютерной техники структурных подразделений университета.
- 3.6. Осуществляет изучение новых образцов компьютерной техники и правил их эксплуатации.
- 3.7. Осуществляет диагностику и ремонт сетевого оборудования и выдает рекомендации по их эксплуатации.
- 3.8. Проводит анализ и разрабатывает алгоритм поиска неисправностей.
- 3.9. Оказывает консультативную помощь сотрудникам подразделений, использующих сетевое и телефонное оборудование в ее безотказной эксплуатации.
- 3.10. Устраняет неисправности в компьютерной сети университета.
- 3.11. Устраняет неисправности линий в корпоративной сети университета.
- 3.12. Осуществляет техническое обслуживание телефонных станций.
- 3.13. Осуществляет изучение новых образцов сетевого оборудования, и правила их эксплуатации.
- 3.14. Ведет и своевременно обновляет техническую документацию, кроссовые журналы и схемы компьютерной и телефонной сетей университета.
- 3.15. Осуществляет диагностику серверов и сетевого оборудования и выдает рекомендации по их эксплуатации.
- 3.16. Проводит анализ и разрабатывает алгоритм поиска неисправностей.
- 3.17. Оказывает консультативную помощь сотрудникам подразделения использующих сетевое оборудование в ее безотказной эксплуатации.
- 3.18. Устраняет сбои и неисправности в компьютерной сети университета.
- 3.19. Устраняет сбои и неисправности в корпоративной сети университета.
- 3.20. Осуществляет техническое обслуживание серверов корпоративной сети университета.
- 3.21. Осуществляет изучение новых образцов компьютерной техники и сетевого оборудования, и правила их эксплуатации.
- 3.22. Возложение на департамент ИТ функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

4. Права Департамента ИТ.

- 4.1. Департамент ИТ для выполнения возложенных на него функций имеет право:
- знакомиться с приказами руководства университета, касающимися деятельности департамента ИТ;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы и оказания содействия в исполнении возложенных на департамент обязанностей;
- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов входящих в компетенцию деятельности департамента ИТ специалистов других структурных подразделений университета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений университета, документы и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на департамент ИТ;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию департамента ИТ.

5. Организация деятельности Департамента ИТ.

5.1. Департамент ИТ возглавляется директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

5.2. На должность директора департамента ИТ назначается лицо, имеющие высшее профильное образования и опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет.

5.3. Директор департамента ИТ непосредственно проректору по информационной политике, патриотическому воспитанию и студенческим проектам.

5.4. Директор департамента ИТ:

- руководит департаментом и обеспечивает своевременное и качественное исполнение планов работы, документов и поручений руководства университета, направляет и контролирует работу сотрудников департамента;
- составляет отчеты и планы, касающиеся работы департамента;
- распределяет обязанности между подразделениями департамента ИТ, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками департамента;
- представляет интересы департамента ИТ в других структурных подразделениях университета;
- на основании доверенности представляет интересы университета в сторонних организациях;
- осуществляет контроль за соблюдением трудового распорядка сотрудниками департамента ИТ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией.

5.5. Директор департамента ИТ несет персональную ответственность:

- за организацию работы департамента в целом;
- за состояние трудовой дисциплины в департаменте;
- за рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов;
- за предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности департамента;

- за состояние работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных проявлений;
- за сохранность документов и материальных ценностей Департамента ИТ и неразглашение конфиденциальной информации;
- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных;
- за надлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.6. Структура и штатная численность департамента утверждается приказом ректора в порядке, определенном действующим законодательством, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников департамента определяются их должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, обязательными для исполнения.

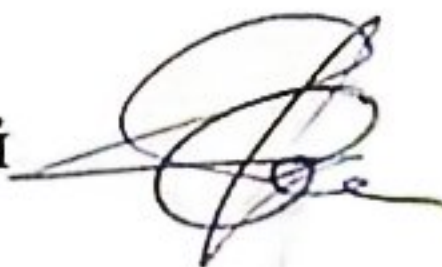
6. Ликвидация и реорганизация Департамента ИТ, внесение изменений в положение.

6.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) департамента ИТ осуществляется приказом ректора университета в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом университета.

6.2. При реорганизации и ликвидации департамента ИТ его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством.

6.3. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном уставом Университета для утверждения Положения.

Разработал директор
департамента информационных технологий



Галий С.Б.

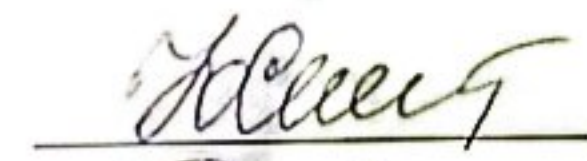
Согласовано:

Проректор по информационной
политике, патристическому
воспитанию и студенческим проектам



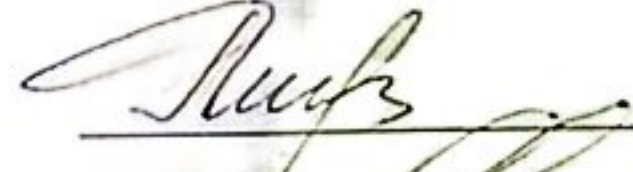
Коваленок С.С.

Начальник отдела кадров



Степанова Ю.А.

Главный бухгалтер



Пятковская Р.Г.

Начальник юридического отдела



Царевская В.А.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 5 листах

(1 лист) листах

Нач. отдела ОДО *Г.И. Коняева*

Коняева Т.И. *М.П.*

