

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«ЛГУ им. В. Даля»
В.Д. Рябичев



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе главного энергетика
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Зарегистрировано

№ 59/425

от «06»

Начальник ОДО



Коняева Т.И.

1. Общие положения

1.1. Отдел главного энергетика департамента административно-хозяйственной части (далее – Отдел) в соответствии с приказом от 08.09.2023г. №12 является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности отдела, который является обслуживающим структурным подразделением университета и осуществляет эксплуатацию, проведение технического обслуживания и ремонта электроэнергетических установок университета.

1.3. Деятельность Отдела направлена на осуществление следующих задач: содержание в работоспособном состоянии всех электроустановок университета; организация их правильной эксплуатации и планово-предупредительного ремонта.

2 Функции Отдела

Деятельность Отдела направлена на осуществление следующих функций:

2.1. определять потребность университета в электроэнергии, представлять расчеты этой потребности в энергоснабжающие организации;

2.2. устанавливать лимиты расхода электроэнергии структурным подразделениям в соответствии с полученными ресурсами и контролировать их выполнение;

2.3. составлять планы ремонта электрооборудования в соответствии с действующей системой ППР электроэнергетического оборудования и контролировать их выполнение;

2.4. осуществлять технический контроль и надзор за состоянием всего электроэнергетического оборудования;

2.5. составлять с привлечением соответствующих организаций и систематически корректировать техническую документацию по действующим электроустановкам университета;

2.6. вести учёт расхода электроэнергии университета;

2.7. проверять знания электротехнического персонала университета и контролировать выполнение ими правил технической эксплуатации и безопасности обслуживания электроустановок;

2.8. выполняет оперативные распоряжения энергосистемы в части энергопотребления;

2.9. разрабатывать и внедрять мероприятия по рациональному потреблению эл. энергии, привлекая, в случае необходимости, специализированные организации;

2.10. оказывать техническую помощь инженерно-техническому персоналу университета в эксплуатации электроустановок;

2.11. подготавливать технические задания на проектирование новых и реконструкцию действующих электроустановок, осуществлять контроль проектирования;

2.12. давать заключения по проектным заданиям и рабочим чертежам;

2.13. осуществлять контроль качества монтажных работ, участвовать в приёмке;

2.14. выявляет потребность в оборудовании, материалах и запасных частях для ремонтно-эксплуатационных нужд электрохозяйства.

3 Организационная деятельность

3.1. Отдел подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе и директору департамента по административно-хозяйственной части.

3.2. Руководство отделом осуществляет главный энергетик, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

3.3. Главный энергетик обеспечивает выполнение задач, возложенных на отдел.

3.4. На главного энергетика возложено выполнение следующих функций:

- организация ремонта и обслуживания внутренних систем энергетического оборудования;
- руководство всей деятельностью отдела и обеспечение его эффективной работы;

- разработка планов перспективного развития электрохозяйства университета составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих электроустановок;

- разработка мероприятий по повышению надежности и экономичности работы электроустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации;

- подготовка, подписание и визирование необходимых документов в пределах своей компетенции;

- направление в структурные подразделения университета указаний, касающихся организации работы по вопросам, отнесенных к ведению отдела.

3.5. Главный энергетик имеет право:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Отдела;

- вносить на рассмотрение руководства представления о назначении, перемещении и увольнении работников Отдела, их поощрении и наложении на них взысканий;

- вносить руководству предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда сотрудников отдела, в том числе по обеспечению их индивидуальными средствами защиты, инструментами, спецодеждой.

- направлять работников отдела на курсы переподготовки и повышения квалификации;

- контролировать деятельность структурных подразделений в части эксплуатации электрического оборудования и использования электрической энергии, выдавать предписания к устранению нарушений в эксплуатации электрического оборудования;

- производить отключение от сетей электрические установки, находящиеся в неудовлетворительном состоянии, при угрозе аварии, несчастных случаях;

- запрещать работу электроустановок и электротехнического оборудования в случаях грубого нарушения правил технической эксплуатации;

- участвовать в подготовке проектов смет, договоров и других документов, связанных с электроэнергетическим обслуживанием университета.

3.6. Главный энергетик несет ответственность:

- за работу отдела в целом;

- за состояние трудовой дисциплины в отделе;

- за своевременность и достоверность подаваемой информации;

- за надлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.7. Структура и штатная численность отдела утверждается приказом ректора в порядке, определенном действующим законодательством, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников отдела определяются их должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, обязательными для исполнения.

4. Взаимоотношения отдела со структурными подразделениями университета

4.1. Все распоряжения и указания главного энергетика в части эксплуатации, ремонта и режима работы электрооборудования являются обязательными к исполнению всеми структурными подразделениями университета.

4.2. Все проектные задания, технические решения по строительству и реконструкции объектов согласовываются с отделом.

4.3. Схемы электроустановок разрабатываются или согласовываются отделом главного энергетика и в случае необходимости утверждаются главным инженером университета.

4.4. Производство всех видов земляных работ на территории университета допускается только с разрешения отдела главного энергетика.

4.5. Подготовку и повышение квалификации электротехнического персонала организует управление кадрами по согласованию с отделом главного энергетика.

4.6. Внесение изменений в схемы электрических коммуникаций структурных подразделений и конструкцию элементов основного электрооборудования производится после согласования с отделом.

5. Ликвидация и реорганизация отдела, внесение изменений в Положение

5.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) отдела осуществляется приказом ректора университета в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом университета.

5.2. При реорганизации и ликвидации отдела его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством.

5.3. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном уставом Университета для утверждения Положения.

Главный энергетик



Бельтек М.С.

Согласовано:

Проректор по АХР



Сазанов А.И.

Начальник отдела кадров

Степанова Ю.А.

Главный бухгалтер

Пятковская Р.Г.

Юридический отдел

Царевская В.А.

