

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

Северодонецкий технологический институт (филиал)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Врио. директора СТИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Ю.В. Бородач
(подпись) _____ 2024 года
« 26 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Археография»

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Профиль: «Документоведение и архивоведение»

Северодонецк – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Археография» по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение – 49 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Археография» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и делопроизводство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и управления «02» сентября 2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой Экономики и управления  Ю.В. Бородач

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № ____ .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» « 16 » 09 2024 г., протокол № 1 .

Председатель учебно-методической комиссии
СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Ю.В. Бородач

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с общей теорией археографии, историей отечественной археографии, вопросами методики и организации публикации документов.

Задачи:

сформировать у студентов ясное представление о вспомогательной исторической дисциплине «Археография» как области научного знания, объекте и предмете ее исследования; ознакомить с историей отечественной археографии;

дать представление о проблемах развития археографии на современном этапе;

рассмотреть действующие нормативно-правовые требования, в соответствии с которыми должна осуществляться подготовка документальной публикации; охарактеризовать базовые научные принципы подготовки

документальной публикации; представить систему критериев отбора

документов для публикации; проанализировать этапы подготовки документальной публикации;

раскрыть методику подготовки документальной публикации на каждом из этапов; дать как общие рекомендации, относящиеся в целом к подготовке публикаций документов независимо от периода их создания и видовой принадлежности, так и специальные рекомендации, относящиеся к публикации документов различных исторических периодов и отдельных видов документов; рассмотреть вопросы публикации управленческих документов, научно-технической документации и документов личного происхождения; представить рекомендации по публикации изобразительных и аудиовизуальных документов; познакомить студентов с существующими публикациями документов с

целью их оценки, изучения и выявления позитивных и негативных сторон; научить студентов осознанно и полноценно использовать существующие публикации документов, как в научной, так и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Археография» входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основ теории источниковедения,

основных этапов становления и эволюции источниковедения как отрасли гуманитарного знания; основ метода источниковедческого исследования; особенностей источниковедческого анализа различных видов источников; умения применять на практике знания в области источниковедения; выявлять, отбирать для исследования комплексы исторических источников, определять их типологическую принадлежность; проводить источниковедческое исследование репрезентативных комплексов источников; интерпретировать полученную информацию при подготовке документальных публикаций; навыки критического анализа исторических источников; проведение источниковедческого исследования различных видов источников; знания принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга, умения применять принципы организации и функционирования архивного аутсорсинга, знания принципов учета и обеспечения сохранности документов в архиве. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Архивное право», «Источниковедение», «Архивоведение», «Вспомогательные исторические дисциплины» и служит основой для прохождения практики.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
--------------------------------	---	----------------------------------

ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационноаналитической деятельности при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает основы информационной культуры для работы с различными видами документов, в том числе электронных ОПК-5.2 Использует методы поиска, сбора, обработки, хранения и представления информации из различных источников, необходимой для осуществления деятельности	Знать: основные понятия и определения современной археографии; место археографии в системе научных дисциплин; основные тенденции исторического развития отечественной археографии; особенности публикаций различных видов и типов документальных изданий; Уметь: характеризовать различные типы и виды публикаций; Владеть: методикой анализа публикаций исторических документов; Знать: основные тенденции развития археографии с учетом развития современных технологий; методы поиска, сбора, обработки, хранения и представления исторической
---	---	---

		информации, необходимой для осуществления деятельности; Уметь: применять принципы отбора документов для издания; проводить археографическую обработку и передачу текста машинописных документов; выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций; использовать компьютерную технику и информационные технологии для подготовки документальных изданий; оценивать качество подготовки различных типов публикаций; археографически оформлять отобранные для публикации документы и передавать их текст; Владеть: навыками подготовки публикаций отобранных документов; навыками работы с текстом различных категорий документов; приемами археографической обработки документов и подготовки публикаций; Знать: особенности источниковедческого анализа различных видов источников; Уметь: проводить источниковедческое исследование репрезентативных комплексов источников;
	ОПК-5.3 Определяет возможности интерпретации информации, ищет недостающие материалы, критически оценивает	

	источники полученных данных	интерпретировать полученную информацию при подготовке документальных
--	--------------------------------	---

		публикаций; оценивать качество подготовки различных типов публикаций; определять необходимость комплекса научносправочного аппарата публикации и разрабатывать все его элементы; Владеть: навыками критического анализа исторических источников; приемами составления научно-справочного аппарата публикации
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очнозаочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	180 (5 зач. ед)		180 (5 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)	85		52
в том числе:			
Лекции	34		26
Семинарские занятия	51		26
Практические занятия	-		
Лабораторные работы	-		
Курсовая работа (курсовой проект)	-		
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-		
Самостоятельная работа студента (всего)	95		128
Форма аттестации	экзамен		экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. История археографии

Возникновение российской археографии в XVIII веке.

Исторические предпосылки возникновения и условия развития отечественной археографии. Зависимость археографии от состояния и уровня исторической науки, архивного и книгоиздательского дела. Указы Петра I о

собираении исторических источников. Публикации документов в первой четверти XVIII века. «Книга Марсова». «Рассуждение о причинах Свейской войны». «Объявление розыскного дела и суда». «История Российская» В.Н. Татищева, значение его деятельности в развитии отечественного источниковедения и археографии. Проблемы публикации в трудах Г.Ф. Миллера, М.В. Ломоносова, М.М. Щербатова. Академия наук и первые научные публикации летописных и законодательных памятников. Приемы издания Радзивилловской (Кенигсбергской) и Никоновской летописей. Издания Русской Правды, Судебника 1550 г., законодательных актов XV - XVII веков. Археографическая деятельность Н.И. Новикова, «Древняя российская вивлиофика», разработка правил публикации документов. И.И. Голиков и «Деяния Петра Великого». Итоги развития археографии в XVIII веке.

Российская археография в первой половине XIX века.

Новые явления в отечественной археографии. Возникновение новых археографических центров: государственных, общественных и частных. Создание Общества истории и древностей российских при Московском университете. Подготовка к изданию летописей, роль Р.Ф. Тимковского и К.Ф. Калайдовича. «Русские достопамятства», «Чтения» и «Временник»: история создания, тематика публикаций. Комиссия печатания государственных грамот и договоров. План подготовки издания дипломатических документов Н.Н. Бантыш-Каменского, причины его изменения. «Собрание государственных грамот и договоров», состав и методы публикации. Деятельность П.М. Строева по собиранию древних документов. Археографическая экспедиция Академии наук, ее результаты и значение. Создание и основные направления деятельности Петербургской археографической комиссии. Издание «актов», летописей. Развитие журнальной археографии: публикация исторических источников в журналах «Северный архив», «Отечественные записки», «Московский телеграф».

Развитие российской археографии во второй половине XIX - начале XX веков.

Развитие исторической науки, расширение тематических и хронологических рамок исследований. Публикация исторических документов в революционно-демократической печати. Вольная русская типография А.И. Герцена и Н.П. Огарева. Появление специализированных археографических журналов: «Русский архив», «Русская старина», «Исторический вестник». Деятельность археографических комиссий: Петербургской, Киевской, Виленской, Кавказской. Издание «Русской исторической библиотеки». Продолжение издания «Полного собрания русских летописей». Официальные правительственные издания (состав, история подготовки): «Полное собрание

законов Российской империи», «Памятники дипломатических сношений древней России с державами иностранными». Русское историческое общество: его состав, направления деятельности, основные серии документальных публикаций. «Сборники РИО», их содержание, приемы издания. Археографическая деятельность Академии наук. Характеристика серийных изданий документов: «Письма и бумаги императора Петра Великого», «Акты Московского государства». План издания архивных документов XVI-XVII веков. А.С. Лаппо-Данилевского. Эмигрантская археография. Журналы «Былое» и «Голос минувшего». Их публикации. Развитие методики публикаторской деятельности. Основные итоги и нерешенные проблемы археографии.

Развитие советской археографии.

Коренные изменения в состоянии исторической науки, архивного и издательского дела и их влияние на археографию. Роль Декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г. для развития археографии. Главное управление архивным делом и его планы публикаций. Разделение «новой» археографии на «партийную» и «государственную». Публикации Института Ленина, их значение для развития методики археографии. Собрания сочинений В.И. Ленина, «Ленинские сборники». «Проект правил издания трудов В.И. Ленина, С.Н. Валка. Издания ИМЭЛ в 1930-е годы. Археографическая деятельность Истпарта. «РКП(б) в резолюциях ее съездов и конференций». Журналы «Пролетарская революция», «Красная летопись», «Летопись революции». Публикации Истпарта, как модель комплекса публикаций по истории политической партии. Публикации дипломатических документов. «Сборник секретных документов из архива бывшего министерства иностранных дел» - первая советская публикация исторических документов. Особенности и значение. «Цветные книги». Серия «Международные отношения в эпоху империализма». Археографическая деятельность Центрархива. Первые советские издания документальных серий. «Восстание декабристов», «Пугачевщина», «1905 год», «1917 год в документах и материалах» и др. Состав и методы публикаций. Журнал «Красный архив». Значение деятельности Центрархива. Сборники «Большевистская фракция 4 Государственной Думы» и «Большевистская печать в тисках царской цензуры». Археографическая деятельность Академии наук СССР. А.С. Лаппо-Данилевский и Постоянная историческая комиссия. «Сборник грамот Коллегии экономии», состав и методы публикации. Продолжение изданий «Русской исторической библиотеки», «Полного собрания русских летописей». План серийных изданий документов: «Крепостная мануфактура в России», «Материалы по истории народов СССР», приемы издания документов.

Тематический сборник «Образование СССР». Серийные издания: «Русские полководцы» и «Русские флотоводцы», состав и приемы публикации. Публикации исторических источников в русском зарубежье. «Архив русской революции», «Голос минувшего на чужой стороне» и другие периодические издания. Правила издания документов 1919 года. Правила издания «Сборника грамот коллегии экономии». А.С. Лаппо-Данилевского. Роль М.Н. Покровского и С.Ф. Платонова в развитии отечественной археографии. «Руководство по публикации документов XIX и начала XX веков» А.А. Шилова – первое учебное пособие по археографии. Журнал «Архивное дело». Деятельность А. А. Сергеева. Разработка правил публикации исторических источников. Всесоюзная Конференция историков-архивистов 1943 года и ее решения по вопросам археографии. «Основные правила публикации документов Государственного архивного фонда СССР» 1945 г. Монография С.Н. Валка «Советская археография». Великая отечественная война и подъем военно-исторической археографии. Публикации по военно-исторической тематике. Сборники о боевом прошлом русской армии, их использование в агитационно-массовой работе. Создание комиссий по истории Великой отечественной войны, их собирательская и публикаторская деятельность. Издание документов Чрезвычайной следственной комиссии по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков. Тематика, состав и приемы публикации документов.

Отечественная археография в 1950-е -1980-е годы.

«Золотой век» советской археографии. Противоречивость периода. Основные направления публикаторской работы, разработка перспективных планов. Совместная подготовка документальных публикаций архивными и научными учреждениями СССР. Полное собрание сочинений В.И. Ленина, значение издания для развития методики археографии. Публикация историко-партийных документов. «КПСС в резолюциях и решениях съездов, конференций и пленумов ЦК» (7,8,9-е издания). Серия «Протоколы и стенографические отчеты съездов и конференций КПСС». Публикация документов Государственного архивного фонда СССР. Главное архивное управление и архивные учреждения СССР, их роль в организации научноиздательской деятельности. Публикаторская деятельность Центральных государственных архивов СССР по подготовке серийных, тематических, видовых публикаций. Серии: «Великая Октябрьская социалистическая революция» и др. Их научная ограниченность, социальная и политическая заданность. Серии по истории рабочего и крестьянского движения в России в XIX веке. «Восстание декабристов». Общесоюзные серии по истории индустриализации, коллективизации сельского хозяйства,

культурного строительства в СССР и др. Состав опубликованных источников, недостатки изданий. Публикация источников по внешней политике. МИД СССР и его роль в их издании. Сборники «Внешняя политика Советского Союза в период Отечественной войны», «Документы и материалы кануна Второй мировой войны», «Советский Союз на международных конференциях периода Великой отечественной войны». Серии «Документы внешней политики СССР», «Внешняя политика России XIX - начала XX вв.». Приемы подготовки к печати. Общественно-политическое и научное значение документальных публикаций, подготовленных МИД СССР. Международное сотрудничество в издании документов. Совместное советско-польское серийное издание документов «Восстание 1863 года». Сборники к 50-летию образования СССР. Академия наук СССР и ее роль в издании исторических источников. Археографическая деятельность Института истории Академии наук СССР. Создание сектора публикации источников. Принципы и методы издания корпуса древнейших источников по истории народов СССР. Продолжение работы по публикации Полного собрания русских летописей, переиздание памятников древнерусской литературы. Издание актовых источников XV-XVI веков, источников по истории классовой борьбы и народных движений в XVII-XVIII вв. Археографические приемы их подготовки. Документальное издание «Письма и бумаги императора Петра Великого». Приемы издания, научное значение. Факсимильные издания рукописей. «Повесть о Соловецком восстании», «Изборник Святослава 1073 года», «Сказание о Мамаевом побоище». Журнал «Исторический архив». Создание Археографической комиссии, ее задачи, направления и формы деятельности. Организация археографических экспедиций на территории страны и их значение в собирание документальных памятников. Разработка теоретических и методических вопросов издания источников. «Правила издания исторических документов в СССР», 1955, 1960, 1969 гг. Развитие теории археографии. Работы Б.Г. Литвака, Селезнева М.С., Шмидта С.О. Вопросы археографии в трудах Д.С. Лихачева, значение для развития археографии как самостоятельной научной дисциплины. Подготовка кадров археографов. Разработка учебных курсов, издание учебных пособий.

Развитие российской археографии в конце XX – начале XXI веков

Перестройка и археография. Повышение общественного интереса к истории и историческому источнику. Расширение доступа к архивам. Документальные публикации в периодических изданиях. Особенности, археографический уровень. «Известия ЦК КПСС», «Вопросы истории КПСС», «Родина», изменение тематики публикаций в академических журналах.

«Археографический взрыв» 1990-х годов. Необходимость создания археографической базы для фундаментальных исторических исследований. Передача в систему федеральных и муниципальных архивов архивов КПСС и центральных архивов СССР. Процесс рассекречивания документов.

Усиление взаимодействия отечественных и зарубежных археографов. Совершенствование организации публикаторской работы. Расширение использования современных технологий при подготовке публикации.

Реорганизация издательского дела. Рост числа публикаций «ненаучного» типа. Рост количества тематических сборников документов.

Тема 2. Археографические центры России

Археографические центры: государственные, общественные и частные.

Публикации федеральных государственных архивов, историкодипломатического департамента МИД РФ, центрального архива ФСБ.

Публикации в журналах и альманахах.

Взаимодействие научно-исследовательских центров и учебных заведений с архивами для осуществления крупных археографических проектов.

Тема 3. Предмет археографии и понятие «публикация». Нормативные и основные научные требования к подготовке документальной публикации

Понятие об археографии как научной и учебной дисциплине. Значение археографических публикаций для пропаганды культурного наследия и сохранности документальных памятников. Археографический фонд как важнейший компонент научного и культурного наследия. Соотношение теории, методики и практики археографии. Археография – молодая научная дисциплина. Проблемы терминологии. Комплексность археографии. Значение археографических знаний, навыков и умений для профессиональной деятельности специалистов – историков, архивистов и документоведов. Место археографии в кругу научных дисциплин. Структура курса, его составные части, их соотношение. Источники и литература (общая, специальная, учебная).

Понятие научной публикации в археографии. Объект археографии. Понятие «публикация исторического источника». Оперативные (функциональные, не археографические) и ретроспективные (археографические) публикации документов: общие черты и принципиальные различия. Признаки археографической публикации, условия ее осуществления. Соотношение публикации документа с самим документом. Общественные функции публикации и археографии. Классификация документальных изданий. Проблема целевого назначения публикации в археографии.

Особенности подготовки изданий научного, научно-популярного и учебного типа. Понятие вида публикации. Пофондовые, тематические, публикации документов одной разновидности. Формы публикации. Печатная публикация: корпус, серия, сборник, альбом, буклет, плакат, публикация в периодических и продолжающихся изданиях.

Публикация на пленочных носителях: микрофильм, микрофиша. Электронная публикация: мультимедиа, CD-диски, база данных, Интернет. Археографический фонд как совокупность произведений печати, содержащих ретроспективные публикации источников. Его соотношение с «печатным фондом» исторической науки.

Нормативно-правовые основы подготовки документальной публикации. Научные принципы подготовки документальной публикации. Разработка концепции и структуры документальной публикации. Основные этапы подготовки документальной публикации.

Тема 4. Выявление и отбор документов для публикации

Принципы и этапы выявления документов для публикации. Выявление ранее опубликованных документов. Выявление материалов периодических изданий по теме публикации. Выявление архивных документов. Методика выявления архивных документов. Выявление архивных фондов (коллекций). Выявление единиц хранения. Выявление архивных документов. Учет выявленных документов.

Принципы и критерии отбора документов. Критерий новизны. Критерий полноты раскрытия темы. Критерий подлинности документа. Критерий информационной значимости документа. Критерий взаимодополняемости документов. Критерий системности. Критерий типичности (нетипичности) документа. Критерий степени воздействия документа на последующие события. Применение критериев.

Тема 5. Установление основного текста документа

Установление источников и истории текста. Определение редакций и вариантов текста. Принципы установления основного текста. Определение подлинника документа. Реконструкция текста утраченного документа. Выбор текста при наличии документов на разных языках. Текст включенного документа. Основной текст законодательных актов. Основной текст дипломатических документов. Основной текст научных, художественных, публицистических, мемуарных и других произведений. Основной текст материалов периодической печати. Основной текст писем. Основной текст заявлений, жалоб, обращений. Основной текст листовок. Основной текст стенограмм. Основной текст документов, переданных с помощью средств связи.

Тема 6. Передача текста документа

Принципы и приемы передачи текста документа. Передача орфографии, пунктуации, структуры и стиля текста документов. Передача текста документов, созданных до начала XVI в. Передача текста документов XVI - XVII вв. Передача текста документов XVIII в. Передача текста документов XIX - начала XXI вв. Передача особенностей текста документа. Неразборчиво написанные и не поддающиеся бесспорному прочтению буквы и слова. Вставки отдельных слов и словосочетаний. Приписки (предложения или абзацы текста), сделанные на документе. Зачеркнутые слова и части текста. Подчеркивания. Примечания документа. Изменения почерка, выделение текста. Иноязычные слова и фразы. Сокращенно написанные слова. Графические (символьные) элементы текста (пиктограммы, идеограммы, монограммы, инвокации и др.). Упоминания других документов, цитаты. Приложения к документу. Числа, номера, даты, единицы измерения. Географические названия. Имена и фамилии. Профессиональные обороты и термины. Зашифрованный текст, сигнальные знаки. Подписи. Пометы, грифы, резолюции. Штампы, сведения с конвертов.

Архивные отметки. Таблицы. Устранение неисправностей текста. Особенности передачи иноязычного документа. Варианты передачи. Языковые и стилистические особенности. Сокращенные наименования. Имена собственные. Публикация части текста документа. Передача текста документов в виде регестов. Определение и виды регестов. Составление группового регеста. Составление регеста на отдельный документ.

Оформление и размещение регеста.

Тема 7. Заголовок к документу в публикации

Элементы заголовка. Общие требования к составлению заголовка документа. Виды заголовков (полный, сокращенный, групповой). Заголовок включенного документа. Заголовок к документу, публикуемому частично. Составление заголовка документа. Определение и указание вида (разновидности) документа в заголовке. Указание делопроизводственного номера внутреннего документа. Установление и указание автора/адресата документа. Характеристика содержания документа. Установление и указание дат (датировка) документа. Установление и указание места создания документа.

Тема 8. Легенда в документальной публикации

Указание поисковых данных публикуемого документа. Указание на подлинность (копийность) документа. Указание языка документа. Указание на способ воспроизведения текста документа. Описание внешних особенностей. Описание носителя документа. Описание средств нанесения рукописного

текста. Описание печатей и пломб. Описание элементов оформления документа. Дополнительные элементы легенды. Описание сохранности документа. Сведения о выявленных копиях или других экземплярах (при наличии). Указание предшествующих публикаций.

Тема 9. Систематизация документов в публикации

Принципы систематизации документов. Хронологический принцип систематизации. Географический принцип систематизации. Предметный/тематический принцип систематизации. Номинальный принцип систематизации. Авторский/корреспондентский принцип систематизации. Нумерация документов в документальной публикации.

Тема 10. Научно-справочный аппарат к документальной публикации. Приложения и иллюстрации к документальной публикации

Общие требования к составлению НСА. Состав НСА. Предисловие к документальной публикации. Историческая часть предисловия. Археографическая часть предисловия. Предисловие в серийных/многотомных изданиях. Текстуальные примечания. Комментарии (примечания по содержанию). Указатели. Формы указателей. Виды и разновидности указателей. Обозначение и пояснение понятия, ссылочные данные в указателях. Перечни. Перечень публикуемых документов. Перечень выявленных, но не опубликованных документов. Перечень использованных фондов. Перечень печатных изданий. Перечень иллюстраций. Хроника событий. Виды хроник. Источники хроники. Состав и систематизация статей хроники. Библиографический список. Список сокращений. Словари. Словарь устаревших слов. Терминологический словарь. Содержание (оглавление). Приложения и иллюстрации к документальной публикации.

Тема 11. Подготовка публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов. Виды и формы публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов

Разработка концепции и структуры публикации изобразительных и аудиовизуальных документов. Виды публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов. Формы публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов (листовые и книжные издания).

Тема 12. Выявление и отбор изобразительных и аудиовизуальных документов

Выявление художественных графических документов. Выявление технических графических и картографических документов. Выявление кино-, фото-, видеодокументов. Выявление фонодокументов.

Отбор для публикации художественных графических документов. Отбор для публикации технических графических и картографических документов.

Отбор для публикации фотодокументов. Отбор кино-, видеодокументов для публикации. Отбор фонодокументов для публикации.

Тема 13. Выбор для публикации изображения и текста записи

Выбор изображения художественного графического документа. Выбор изображения графического технического документа и картографического документа. Выбор изображения кино-, фото-, видеодокумента. Выбор текста фонодокумента.

Тема 14. Воспроизведение изображения и записи изобразительных и аудиовизуальных документов

Воспроизведение изображения художественных графических документов. Размер и соотношение сторон изображения. Сохранение цветовой гаммы, тональности. Способы воспроизведения. Сохранение особенностей носителя. Воспроизведение изображения технических графических документов. Воспроизведение изображения кино-, фото-, видеодокументов. Формат публикуемого кино-, фото-, видеодокумента. Кадрирование публикуемого изображения кино-, фото-, видеодокумента. Изменение тональности фотодокументов. Устранение дефектов изображения кино-, фото-, видеодокументов. Особенности передачи текста фонодокументов.

Тема 15. Заголовок изобразительных и аудиовизуальных документов

Заголовок художественного графического документа (произведения). Состав элементов заголовка художественного графического документа (произведения). Автор художественного графического документа (произведения). Название и вид художественного графического документа (произведения). Дата (период) и место создания художественного графического документа (произведения). Аннотация изображения (комментарий) художественного графического документа. Заголовок технического графического документа и картографического документа. Состав элементов заголовка технического графического документа. Вид документа. Название изображаемого предмета, операции. Автор технического графического документа. Дата и место создания технического графического документа. Аннотация изображения (комментарий) технического графического документа. Групповой заголовок технических графических документов. Состав элементов заголовка картографического документа. Вид, географическая привязка и тематика картографического документа. Автор картографического документа. Дата картографического документа. Заголовок фотодокумента. Состав элементов заголовка фотодокумента. Название фотодокумента. Место и дата создания фотодокумента. Автор фотодокумента. Аннотация изображения (комментарий) фотодокумента. Заголовок кино-,

видео документа. Состав элементов заголовка кино-, видео документа (кино-, видеофильма). Вид и название кино-, видео документа. Организация-создатель, дата и место съемки кино-, видео документа. Авторы кино, видео документа (кино-, видеофильма). Аннотация (комментарий) кино-, видеофильма. Заголовок фоно документа. Элементы заголовка фоно документа. Указание вида фоно документа. Обозначение авторов, адресатов фоно документа. Обозначение даты и места создания фоно документа. Аннотация (комментарий) фоно документа.

Тема 16. Легенда к изобразительным и аудиовизуальным документам. Систематизация изобразительных и аудиовизуальных документов в публикации

Легенда художественного графического документа. Легенда технического графического документа и картографического документа. Состав легенды фото документа, кино-, видео документа. Состав легенды фоно документа. Систематизация изобразительных и аудиовизуальных документов в публикации.

Тема 17. Научно-справочный аппарат публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов

Состав элементов НСА публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов. Предисловие к публикациям изобразительных и аудиовизуальных документов. Примечания и указатели в публикациях изобразительных и аудиовизуальных документов. Именной, географический, предметный указатели. Перечни. Перечень публикуемых документов. Перечень иллюстраций. Хроника событий. Список сокращений. Терминологический словарь. Приложения к публикациям изобразительных и аудиовизуальных документов.

Тема 18. Электронные публикации

Перспективы применения мультимедиа технологий в подготовке публикаций архивных документов. Основные понятия: машиночитаемые источники, электронный документ, электронный текст, гипертекст, оцифровка, электронная публикация, Интернет-публикация. Проблемы распознавания текстов исторических источников раннего периода.

Классификация электронных публикаций исторических документов: по форме публикации, по типу, по отношению к предшествующим типографским публикациям. Классификация Интернет-публикаций: публикации на сайтах, в составе электронных библиотек, виртуальные выставки архивных документов.

Технология подготовки электронных документальных публикаций. Передача текста документов: текстовая, факсимильная (оцифрованные,

изобразительные, звуковые), смешанная. Проблемы передачи текста типографской публикации в электронном виде.

Электронные публикации и Интернет-публикации – потенциал развития археографии: точность передачи текста, возможность доработки после публикации, интерактивность публикаций, комплексность публикаций различных типов источников (текстовых, изобразительных, аудиовизуальных), снижение стоимости подготовки публикации, расширение читательской аудитории.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очнозаочная форма	Заочная форма
1	История археографии	6		2
2	Археографические центры России	2		
3	Предмет археографии и понятие «публикация». Нормативные и основные научные требования к подготовке документальной публикации	2		2
4	Выявление и отбор документов для публикации	2		1
5	Установление основного текста документа	2		1
6	Передача текста документа	2		2
7	Заголовок к документу в публикации	2		1
8	Легенда в документальной публикации	2		1
9	Систематизация документов в публикации	1		2
10	Научно-справочный аппарат к документальной публикации. Приложения и иллюстрации к документальной публикации	1		2
11	Подготовка публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов. Виды и формы публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов	1		2
12	Выявление и отбор изобразительных и аудиовизуальных документов	1		1

13	Выбор для публикации изображения и текста записи	1		1
14	Воспроизведение изображения и записи изобразительных и аудиовизуальных документов	1		2
15	Заголовок изобразительных и аудиовизуальных документов	1		1
16	Легенда к изобразительным и аудиовизуальным документам. Систематизация изобразительных и аудиовизуальных документов в публикации	1		1
17	Научно-справочный аппарат публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов	2		2
18	Электронные публикации	4		2
Итого:		34		26

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очнозаочная форма	Заочная форма
1	История археографии	10		2
2	Археографические центры России	2		
3	Предмет археографии и понятие «публикация». Нормативные и основные научные требования к подготовке документальной публикации	6		2
4	Выявление и отбор документов для публикации	4		1
5	Установление основного текста документа	2		1
6	Передача текста документа	6		2
7	Заголовок к документу в публикации	2		1
8	Легенда в документальной публикации	2		1
9	Систематизация документов в публикации	2		2

10	Научно-справочный аппарат к документальной публикации. Приложения и иллюстрации к документальной публикации	2		2
11	Подготовка публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов. Виды и формы публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов	2		2
12	Выявление и отбор изобразительных и аудиовизуальных документов	1		1
13	Выбор для публикации изображения и текста записи	1		1
14	Воспроизведение изображения и записи изобразительных и аудиовизуальных документов	1		2
15	Заголовок изобразительных и аудиовизуальных документов	1		1
16	Легенда к изобразительным и аудиовизуальным документам. Систематизация изобразительных и аудиовизуальных документов в публикации	1		1
17	Научно-справочный аппарат публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов	2		2
18	Электронные публикации	4		2
Итого:		51		26

4.5. Лабораторные работы по дисциплине «Археография» не предполагаются учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очнозаочная форма	Заочная форма

1	История археографии	Подготовка семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений к к и и	6		10
2	Археографические центры России	Подготовка семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений к к и и	4		6
3	Предмет археографии и понятие «публикация». Нормативные и основные научные требования к подготовке документальной	Подготовка семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений к к и и	4		8

	публикации				
4	Выявление и отбор документов для публикации	Подготовка семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений к к и и	4		6
5	Установление основного текста документа	Подготовка семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений к к и и	4		8
6	Передача текста документа	Подготовка семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений к к и и	4		8

7	Заголовок к документу в публикации	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		6
8	Легенда в документальной публикации	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		6
9	Систематизация документов в публикации	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		6
10	Научно-справочный аппарат к документальной публикации. Приложения и иллюстрации к документальной публикации	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		6
11	Подготовка публикаций изобразительных и	Подготовка к семинарским	3		6

	аудиовизуальных документов. Виды и формы публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов	занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений			
12	Выявление и отбор изобразительных и аудиовизуальных документов	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		6

13	Выбор для публикации изображения и текста записи	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		6
14	Воспроизведение изображения и записи изобразительных и аудиовизуальных документов	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		6
15	Заголовок изобразительных и аудиовизуальных документов	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		6
16	Легенда к изобразительным и аудиовизуальным документам. Систематизация изобразительных и аудиовизуальных документов в публикации	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		6
17	Научно-справочный аппарат публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		6
18	Электронные публикации	Подготовка к семинарским занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		7
19	Экзамен		36		9
Итого:			95		128

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Археография» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях : [утверждены приказом Федерального архивного агентства от 02 марта 2020 г. № 24 : зарегистрированы в Минюсте России 20 мая 2020 г. № 58396; в ред. приказа

Росархива от 26 сентября 2022 г. № 117]. – Текст : электронный // Портал «Федеральное архивное агентство» : [сайт] – 2023. – URL: <http://archives.gov.ru/documents/rules/pravila2020.shtml?ysclid=liir9nkk2d973847184>

2. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях : [утверждены приказом Федерального архивного агентства от 09.12.2020 № 155 : в редакции приказа Федерального архивного агентства от 12.08.2021 № 72 «О внесении изменений в Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 9 декабря 2020 г. № 155»]. – Текст : электронный // Портал «Федеральное архивное агентство» : [сайт]. – 2023. – URL: <http://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-ntd2020.shtml?ysclid=liire7sw78290243013>

3. Российская Федерация. Законы. Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ : [принят Государственной Думой 1 октября 2004 года : одобрен Советом Федерации 13 октября 2004 года] : [в редакции от 11.06.2021] – Текст : электронный // Портал «Президент России» : [сайт]. – 2023. –

URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/21556>

4. Методические рекомендации по публикации архивных документов в печатном виде [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. Федеральное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела». – Москва, 2022. – 314 с. – URL: <http://archives.gov.ru/sites/default/files/2022recommendations-publikation.pdf?ysclid=liip6ewu1a360369241>

б) дополнительная литература:

1. Алексеева Е. В., Афанасьева Л. П., Бурова Е. М. Архивоведение [Электронный ресурс]. – 3-е изд., доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 272 с. – URL: https://www.studmed.ru/alekseeva-ev-afanaseva-lp-burovaem-arhivovedenie_dfcfbc20833.html

2. Георгиева Н. Г. Историческое источниковедение: понятийнотерминологические и методические проблемы [Электронный ресурс] / Георгиева Н. Г. – М. : Проспект, 2016. – 192 с. – URL: <https://djvu.online/file/HYmVl9LPhTlzQ?ysclid=liiqly7bd3585041703>

3. Документальные памятники: выявление, учет, использование [Электронный ресурс] : Учебное пособие / под ред С. О. Шмидта. М., 1988. – 255 с. – URL: <https://djvu.online/file/frHdYIstP8IEc?ysclid=liilt363l0328909017> 4. Зимин А. А. Методика издания древнерусских актов [Электронный ресурс]. – М., 1959. – 64 с. – URL: https://www.studmed.ru/zimin-aa-metodikaizdaniya-drevnerusskih-aktov_cdc1539393d.html?ysclid=liincyfmjd309981620

5. Источниковедение [Текст] : учебник для вузов / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиренова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 396 с.

6. Источниковедение Новейшей истории России [Текст] : учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с.

7. Каштанов С. М. Актовая археография [Электронный ресурс]. – М.: Наука, 1998. – 318 с. – URL: https://www.studmed.ru/kashtanov-sm-aktovayaarheografiya_0358d6a20e4.html

8. Козлов В. П. Основы теоретической и прикладной археографии [Электронный ресурс]. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: РОССПЭН, 2008. – 224

с. – URL: https://www.studmed.ru/kozlov-vp-osnovy-teoreticheskoy-iprikladnoy-arheografii_76bca5c3607.html

9. Леонтьева Г. А. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Г. А. Леонтьева, П. А. Шорин, В. Б. Кобрин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ВЛАДОС, 2015. – 381 с. – URL: <https://klex.ru/13vk>

10. Литвак Б. Г. Археография и историческое исследование [Электронный ресурс] // Археографический ежегодник за 1992 год. – М., 1994. – 368 с. – URL: https://www.studmed.ru/arheograficheskiy-ezhegodnik-1992_f674aa68037.html

11. Литвак Б. Г. Серийные издания в советской публикаторской практике [Электронный ресурс] // Археографический ежегодник за 1985 год. – М., 1986. – 352 с. – URL: https://www.studmed.ru/arheograficheskiyezhegodnik-1985_e310de7efc3.html?ysclid=liinpea332397245042

12. Магидов В. М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания [Электронный ресурс]. – М., 2005. – 450 с. – URL: <https://djvu.online/file/C7shtrlL4peqt?ysclid=liioypko69615351349>

13. Покровский Н. Н. О принципах издания документов XX века [Электронный ресурс] // Вопросы истории. – 1999. – №6. – URL: https://www.studmed.ru/voprosy-istorii-1999-06_51a3fe2187d.html?ysclid=liio3v1kga892729506

14. Пономарев М. В. Источниковедение новой и новейшей истории [Электронный ресурс] / Пономарев М. В., Никонов О. А., Рафалюк С. Ю. – М. : Прометей, 2012. – 150 с. – URL: https://www.studmed.ru/ponomarev-m-vmikonov-o-a-rafalyuk-s-yu-istchnikovedenie-novoy-i-noveysheyistorii_fb72b58c2de.html?ysclid=liiqnu00ky54273211

15. Правила издания исторических документов в СССР [Электронный ресурс]. – М., 1990. – URL: https://www.studmed.ru/pravila-izdaniyaistoricheskikh-dokumentov-v-sssr_e7cf362d422.html?ysclid=liimsqkpjj964822610

16. Сиренов А. В. Собираание рукописей в России до 1917 г. [Электронный ресурс]. Учебно-методическое пособие к курсу «Русская археография». – Санкт-Петербург, 2008. – URL:

https://www.studmed.ru/sirenov-av-sobiranie-rukopisey-v-rossii-do-1917g_27b1a48d37d.html

17. Современная археография [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Рязанов ; Перм. гос. ин-т культуры. – Пермь, 2017. – 112 с. – URL: <https://klex.ru/1lx4>

18. Степанский А. Д. Археография: термин, объект, предмет

[Электронный ресурс] // Отечественные архивы. – 1996. – № 3. – URL: <https://opentextnn.ru/history/archeography/theory/a-d-stepanskij-arheografijatermin-obekt-predmet/?ysclid=liiojrptx8166542537>

19. Степанский А. Д. Отечественная археографическая мысль середины 1950-х — 1960-х гг. и ее ведущие представители [Электронный ресурс] // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. – 2008. – № 08. Серия История (Документоведение, архивоведение). – М.:

Издательский центр РГГУ, 2008. – 290 с. – URL: <https://www.studmed.ru/vestnik-rossiyskogo-gosudarstvennogo-gumanitarnogouniversiteta-2008-08-seriya-istoriya-dokumentovedenie-arhivovedenie-38ca9f12d08.html>

20. Степанский А. Д. Отечественная археографическая мысль. 1981-1991 гг. [Электронный ресурс] // Вестник архивиста. – 2008. – № 3. – С. 159-186. – URL:

<https://elibrary.ru/item.asp?id=12834294&ysclid=liinkd6meg25021597>

21. Творогов О. В. Археография и текстология древнерусской литературы [Электронный ресурс]. – М. : Издательство: Альянс-Архео-2009. – URL: https://www.studmed.ru/tvorogov-o-v-arheografiya-i-tekstologiyadrevnerusskoy-literatury_a8404791d8a.html

22. Теоретические основы археографии с позиций современности: Материалы дискуссии [Электронный ресурс]. – М., 2003. – С. 5-38. – URL: <https://elibrary.ru/vhfcln?ysclid=liiolee8h1835760510>

23. Шмидт С. О. Путь историка [Электронный ресурс]. – М., 1997. – 612 с. – URL:

<https://djvu.online/file/TGUCPKY57bPcR?ysclid=liimd5g0fg473027155>

24. Шульгина М. В. Архивоведение [Электронный ресурс] / Шульгина М. В. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 232 с.

– URL: https://www.studmed.ru/shulgina-m-v-arhivovedenie_acabd462055.html?ysclid=liiqpvkusc765282629

в) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –
<http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –
<https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Археография» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет. Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird

Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине

«Археография»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-5	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационноаналитической деятельности при решении профессиональных	ОПК-5.1	Тема 1. История археографии	5
			ОПК-5.2		
			ОПК-5.3	Тема 2. Археографические центры России	5

		х задач		Тема 3. Предмет археографии и понятие «публикация». Нормативные и основные научные требования к подготовке документальной публикации	5
				Тема 4. Выявление и отбор документов для публикации	5
				Тема 5. Установление основного текста документа	5
				Тема 6. Передача текста документа	5
				Тема 7. Заголовок к документу в публикации	5
				Тема 8. Легенда в документальной публикации	5

				Тема 9. Систематизация документов в публикации	5
				Тема 10. Научносправочный аппарат к документальной публикации. Приложения и иллюстрации к документальной публикации	5

				Тема 11. Подготовка публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов. Виды и формы публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов	5
				Тема 12. Выявление и отбор изобразительных и аудиовизуальных документов	5
				Тема 13. Выбор для публикации изображения и текста записи	5
				Тема 14. Воспроизведение изображения и записи изобразительных и аудиовизуальных документов	5
				Тема 15. Заголовок изобразительных и аудиовизуальных документов	5
				Тема 16. Легенда к изобразительным и аудиовизуальным документам. Систематизация изобразительных и аудиовизуальных документов в публикации	5

				Тема 17. Научносправочный аппарат публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов	5
				Тема 18. Электронные публикации	5

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Знать: основные понятия и определения современной археологии; место археологии в системе научных дисциплин; основные тенденции исторического развития отечественной археологии; особенности публикаций различных видов и типов документальных изданий;	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14, Тема 15, Тема 16, Тема 17, Тема 18	Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях (в виде сообщений), контрольные работы, практические задания, тесты

			Уметь: характеризовать различные типы и виды публикаций; Владеть: методикой анализа публикаций исторических документов; Знать: основные тенденции развития археографии с учетом развития современных технологий; методы поиска, сбора, обработки, хранения и представления исторической информации, необходимой для осуществления деятельности; Уметь: применять принципы отбора документов для издания; проводить археографическую обработку и передачу текста машинописных документов; выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций; использовать компьютерную технику и информационные технологии для подготовки документальных изданий; оценивать качество подготовки		
--	--	--	--	--	--

		различных типов публикаций; археографически оформлять отобранные для публикации документы и передавать их текст; Владеть: навыками подготовки публикаций отобранных документов; навыками работы с текстом различных категорий документов; приемами археографической обработки документов и подготовки публикаций; Знать: особенности источниковедческого анализа различных видов источников; Уметь: проводить источниковедческое исследование репрезентативных комплексов источников; интерпретировать полученную информацию при подготовке документальных публикаций; оценивать качество подготовки различных типов публикаций; определять необходимость комплекса научно-справочного		
--	--	--	--	--

			аппарата публикации и разрабатывать все его элементы; Владеть: навыками критического анализа исторических источников; приемами составления научно - справочного аппарата публикации		
--	--	--	---	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Археография»

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде сообщений)

1. Исторический источник как одно из ключевых понятий археографии.
2. Предмет, методы и задачи археографии.
3. Связь археографии с документоведением, делопроизводством и архивоведением.
4. Становление и развитие российской археографии (конец XVII – XVIII вв.).
5. Российская археография в первой половине XIX в.
6. Отечественная археография во второй половине XIX – начале XX вв.
7. Проблемы развития советской археографии (1917–1991 гг.).
8. Основные тенденции развития постсоветской археографии в России 90-е XX - нач. XXI в.
9. Археографические центры России.
10. Общее понятие темы публикации исторических документов.
11. Определение темы публикации.
12. Изучение источников и литературы, составление плана публикации.
13. Выявление и отбор документов для издания.
14. Типы, виды и формы издания документов.
15. Текстология: принципы и методы.
16. Выбор и передача текста исторических документов.

-
17. Особенности передачи и перевода иноязычных документов.
 18. Археографическое оформление и систематизация документов в публикации.
 19. Составление заголовков к документам, основные элементы заголовка и требования к его составлению.

20. Составление легенд к документам, основные элементы легенды.
21. Цели, задачи и состав справочного аппарата к документам публикации.
22. Задачи и состав предисловия к документам, которые публикуются.
23. Историческая часть предисловия и её состав.
24. Археографическая часть предисловия и её состав.
25. Примечания как составная часть справочного аппарата, их задачи и виды.
26. Состав текстуальных примечаний к историческим источникам.
27. Состав примечаний по содержанию исторических источников.
28. Хроники как составляющая часть справочного аппарата: виды, состав и их источники.
29. Указатели как составляющая часть справочного аппарата: задачи, виды и формы.
30. Терминологический словарь, его состав и задачи.
31. Принципы и методы систематизации документов.
32. Расположение исторических источников в пределах издания.
33. Общие требования к структуре публикации исторических документов.
34. Общие положения передачи текста документов.
35. Сокращенная передача текста документов.
36. Сокращенная передача содержания документов.
37. Разработка концепции и структуры публикации изобразительных и аудиовизуальных документов.
38. Виды публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов.
39. Формы публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов (листовые и книжные издания).
40. Выявление художественных графических документов.
41. Выявление технических графических и картографических документов.
42. Выявление кино-, фото-, видеодокументов.
43. Выявление фонодокументов.

44. Отбор для публикации художественных графических документов.
45. Отбор для публикации технических графических и картографических документов.
46. Отбор для публикации фотодокументов.
47. Отбор кино-, видеодокументов для публикации.
48. Отбор фонодокументов для публикации.
49. Выбор изображения художественного графического документа.
50. Выбор изображения графического технического документа и картографического документа.
51. Выбор изображения кино-, фото-, видеодокумента.
52. Выбор текста фонодокумента.
53. Воспроизведение изображения художественных графических документов.
54. Воспроизведение изображения технических графических документов.
55. Воспроизведение изображения кино-, фото-, видеодокументов.
56. Особенности передачи текста фонодокументов.
57. Заголовок изобразительных и аудиовизуальных документов
58. Легенда к изобразительным и аудиовизуальным документам.
59. Систематизация изобразительных и аудиовизуальных документов в публикации.
60. Научно-справочный аппарат публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов.
61. Перспективы применения мультимедиа технологий в подготовке публикаций архивных документов.
62. Основные понятия: машиночитаемые источники, электронный документ, электронный текст, гипертекст, оцифровка, электронная публикация, Интернет-публикация.
63. Классификация электронных публикаций исторических документов: по форме публикации, по типу, по отношению к предшествующим типографским публикациям.
64. Классификация Интернет-публикаций: публикации на сайтах, в составе электронных библиотек, виртуальные выставки архивных документов.
65. Технология подготовки электронных документальных публикаций. Передача текста документов: текстовая, факсимильная

(оцифрованные, изобразительные, звуковые), смешанная. Проблемы передачи текста типографской публикации в электронном виде.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Сообщение представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Сообщение представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Сообщение представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Сообщение представлено на неудовлетворительном уровне или не представлено (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам

1. Археография как отрасль знаний и специальная историческая дисциплина.
2. Возникновение российской археографии в XVIII веке.
3. Российская археография в первой половине XIX века.
4. Развитие российской археографии во второй половине XIX - начале XX веков.
5. Развитие археографии в СССР.
6. Отечественная археография в 1950-е -1980- е годы.
7. Развитие российской археографии в конце XX – начале XXI веков.
8. Выдающийся археограф – Бартенев Петр Иванович.
9. Выдающийся археограф – Бердников Яков Иванович.
10. Выдающийся археограф – Валк Сигизмунд Натанович.
11. Выдающийся археограф – Греков Борис Дмитриевич.
12. Выдающийся археограф – Калайдович Константин Федорович.
13. Выдающийся археограф – Калачов Николай Васильевич.
14. Выдающийся археограф – Лаппо-Данилевский Александр Сергеевич.
15. Выдающийся археограф – Лихачев Дмитрий Сергеевич.
16. Выдающийся археограф – Миллер Герард Фридрих.

17. Выдающийся археограф – Новиков Николай Иванович.
18. Выдающийся археограф – Покровский Михаил Николаевич.
19. Выдающийся археограф – Румянцев Николай Петрович.
20. Выдающийся археограф – Строев Павел Михайлович.
21. Выдающийся археограф – Татищев Василий Никитич.
22. Выдающийся археограф – Тихомиров Михаил Николаевич.
23. Выдающийся археограф – Шилов Алексей Алексеевич.
24. Выдающийся археограф – Шмидт Сигурд Оттович.
25. Археографические центры России.
26. Теоретические основы отечественной археографии.
27. Методика подготовки документальных публикаций.
28. Археографическое оформление документов.
29. Выбор и передача текста документов.
30. Завершение процесса публикации исторических источников.
31. Подготовка публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов.
32. Электронные публикации. Интернет-публикации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Практические задания

1. Найдите по каталогам в библиотеках города Луганска археографические издания научного, научно-популярного и учебного типов, дайте им краткую характеристику по следующим параметрам - типы, виды и формы изданий.
2. Выберите одну из нижеприведенных тем по истории Донбасса и подберите к ней не менее 10 исторических документов из доступных

источников. В дальнейшем результаты выполнения задания потребуются для практических занятий по последующим темам.

1. Донецкий край в эпоху древности и средневековья.
2. Донбасс в XVIII в.
3. Донбасс в XIX – начале XX вв.
4. Донецкий край в период становления советской власти (1917-1920 гг.)
5. Донбасс в межвоенный период (1921-1941 гг.)
6. Донбасс в годы Великой Отечественной войны и в период восстановления мирной жизни (1941-1953 гг.).
7. Донецкий регион в 1950-1980-е гг.
8. Донбасс в 1991-2014 гг.
9. Становление и развитие Республик Донбасса.

3. Используя документы, подобранные ранее по тематике (история Донбасса) ко второму заданию, систематизируйте их в хронологическом и тематическом порядке.

Составьте к каждому из документов легенду в следующем порядке: поисковые данные (шифр); подлинность; указание на язык (для иноязычных документов); способ воспроизведения; сведения об особенностях внешнего вида документа, в том числе описание печатей; ссылки на предшествующие публикации документа.

Критерии оценивания при выполнении практических заданий (шкала оценки в соответствии с эталоном)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Задание выполнено в соответствии с эталоном
4	В задании допущены один-два недочета и (или) одна ошибка
3	В задании допущено несколько недочётов и две ошибки
2	В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок

Тесты

1. Наука, включающая в себя описание, собирание и издание называется археографией.
2. Карты, схемы, списки включаются в:
 - а) хроники
 - б) указатели
 - в) приложения
3. Камеральная археография - это документов.

4. Первое учебное заведение для подготовки архивистов называлось:
- а) Петербургский археологический институт
 - б) Московский университет
 - в) Русское историческое общество
5. При обозначении столетий, конференций и съездов применяют:
- а) арабские цифры
 - б) прописные буквы
 - в) римские цифры
6. Археографию с архивоведением объединяют:
- а) объект и предмет
 - б) задачи
 - в) методы
7. Основным способом воспроизведения документов является
..... способ.
8. Самым современным способом воспроизведения текста документов является:
- а) технотронный способ
 - б) ксерокопийный способ
 - в) фотокопийный способ
9. Впервые в России термин археография был употреблен в:
- а) 1823
 - б) 1830
 - в) 1807
10. Специфическим элементом заголовка является:
- а) время
 - б) делопроизводственный номер
 - в) адресат
11. Пропущенные в тексте и восстановленные по смыслу слова воспроизводятся:
- а) в квадратных скобках
 - б) в круглых скобках
 - в) в кавычках
12. Существует 3 типа издания:
- а) учебный
 - б) научный
 - в)
13. Полевой археографией называют:

- а) издание документов в полевых условиях
 - б) собирание документов у населения
 - в) розыск источников
14. Наибольшая точность воспроизведения текста
 достигается
..... способом.
15. Существуют следующие виды хроник (исключить лишнее):
- а) биографические
 - б) исторические
 - в) географические 16.
- Легенда состоит из:
- а) 6 элементов
 - б) 4 элементов
 - в) 5 элементов
17. Первым советским публикатором документов царского и Временного правительства стал:
- а) Народный комиссариат иностранных дел
 - б) Центрархив
 - в) Петроградский Совет рабочих депутатов 18.
- Недостающий элемент легенды:
- а) способ воспроизведения
 - б) поисковые данные
 - в) ссылки на предшествующие публикации
 - г) особенности внешнего вида
 - д) указание на язык
 - е)
19. Термин археография первоначально в России обозначал:
- а) издание летописей
 - б) описание древностей
 - в) переписчика древних рукописей
20. Петербургская Археографическая экспедиция была организована в:
- а) 1811
 - б) 1804
 - в) 1834
21. Издания, включающие документы одного фонда или коллекции называются:
- а) пофоновыми
 - б) биографическими

в) тематическими

22. Археография как научная дисциплина является:

а) частью источниковедения

б) самостоятельной исторической дисциплиной

в) одной из вспомогательных научных дисциплин

23. Авторские тексты публикуются по:

а) рукописям

б) официальному изданию

в) последнему преизданию

24. В первой четверти XIX века действовало неофициальное общественное объединение под покровительством графа

25. Объектом археографии выступает:

а) исторический источник

б) архивный документ

в) документальная публикация 26.

Предметом археографии является:

а) информация

б) документ

в) публикация

27. Специфический элемент заголовка добавляется при издании:

а) статистических документов

б) личных документов

в) военных документов

28. Значительные расхождения по содержанию или построению текста документа называется: а) списком

б) вариантом

в) редакцией

29. Резолюция и пометы, относящиеся к документу воспроизводятся:

а) в конце раздела

б) в текстуальных примечаниях

в) после текста документа 30.

В заголовки не входят:

а) адресат

б) указание на подлинность

в) краткое содержание

31. Текстуальные примечания размещаются:

а) после документа

б) в подстрочнике

в) в конце сборника 32.

Легенда размещается:

а) перед заголовком

б) после текста

в) после заголовка

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен) 1.

Предмет, методы и задачи археографии.

2. Исторический источник как одно из ключевых понятий археографии.

3. Связь археографии с документоведением, делопроизводством и архивоведением.

4. Становление и развитие российской археографии (конец XVII – XVIII вв.).

5. Российская археография в первой половине XIX в.

6. Отечественная археография во второй половине XIX – начале XX вв.

7. Проблемы развития советской археографии (1917–1991 гг.).

8. Основные тенденции развития постсоветской археографии в России 90-е XX - нач. XXI в.

9. Археографические центры России.

10. Общее понятие темы публикации исторических документов.

11. Определение темы публикации.

12. Изучение источников и литературы, составление плана публикации.

13. Выявление и отбор документов для издания.

14. Типы, виды и формы издания документов.

15. Текстология: принципы и методы.
16. Выбор и передача текста исторических документов.
17. Особенности передачи и перевода иноязычных документов.
18. Археографическое оформление и систематизация документов в публикации.
19. Составление заголовков к документам, основные элементы заголовка и требования к его составлению.
20. Составление легенд к документам, основные элементы легенды.
21. Цели, задачи и состав справочного аппарата к документам публикации.
22. Задачи и состав предисловия к документам, которые публикуются.
23. Историческая часть предисловия и её состав.
24. Археографическая часть предисловия и её состав.
25. Примечания как составная часть справочного аппарата, их задачи и виды.
26. Состав текстуальных примечаний к историческим источникам.
27. Состав примечаний по содержанию исторических источников.
28. Хроники как составляющая часть справочного аппарата: виды, состав и их источники.
29. Указатели как составляющая часть справочного аппарата: задачи, виды и формы.
30. Терминологический словарь, его состав и задачи.
31. Основные признаки, которые влияют на расположение исторических источников в публикации.
32. Основные элементы структуры публикации исторических источников.
33. Систематизация документов в пределах публикации, её основные принципы.
34. Случаи отступления от принципов общей систематизации документов в публикации.
35. Приложения и иллюстрации как элементы структуры издания исторических источников: задачи, цель и состав.
36. Виды иллюстраций и их место в публикации.

37. Целесообразность и цель сокращенной передачи текста и содержания документов.

38. Основные требования, которые влияют на применение сокращенной передачи текста документов.

39. Частичная публикация сложных по структуре документов и случаи невозможности её применения.

40. Сокращенная передача содержания документов, её цель и виды.

41. Регесты как вид сокращенной передачи содержания документов:

основные функции, типы и виды.

42. Основные категории документов, которые подлежат регестированию.

43. Аннотации как вид сокращенной передачи содержания документов.

44. Таблицы как вид сокращенной передачи содержания документов:

виды и требования к их составлению.

45. Предметный указатель, его виды и состав.

46. Предисловие в публикациях научно-популярного типа.

47. Подготовка публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов. Виды и формы публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов.

48. Выявление и отбор изобразительных и аудиовизуальных документов.

49. Выбор для публикации изображения и текста записи.

50. Воспроизведение изображения и записи изобразительных и аудиовизуальных документов.

51. Заголовок изобразительных и аудиовизуальных документов.

52. Легенда к изобразительным и аудиовизуальным документам. Систематизация изобразительных и аудиовизуальных документов в публикации.

53. Научно-справочный аппарат публикаций изобразительных и аудиовизуальных документов.

54. Электронные публикации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («экзамен»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)