

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

ПРИНЯТА

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
« 25 » 04 2025 года
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
от « 15 » 05 2025 года
№ 58-ог

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки, специальности)

«Менеджмент организаций»

(наименование профиля (специализации, программы) подготовки)

бакалавр

(квалификация: бакалавр/специалист/магистр)

очная

(форма обучения: очная, заочная, очно-заочная)

Северодонецк
2023

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», бакалаврская программа «Менеджмент организаций» разработана кафедрой экономики и управления

Разработчики:

1. Руководитель образовательной программы - Бородач Юлия Викторовна, кандидат экономических наук, доцент
(фамилия, имя, отчество, должность)

«28» 02 2025

(подпись)

2. Непочатов Сергей Иванович, кандидат экономических наук, доцент
(фамилия, имя, отчество, должность)

«28» 02 2025

(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры управления инновациями в промышленности
протокол от «03» 03 2025 г. № 7

Врио заведующего кафедрой

(подпись)

Бородач Ю. В.

Одобрена Ученым советом Северодонецкого технологического института (филиал)
протокол от «19» 03 2025 г. № 8

Зам. председателя

(подпись)

Бородач Ю.В.

Рекомендована Учебно-методическим советом ЛГУ им. В. Даля
протокол от «22» 04 2025 г. № 9

Председатель

(подпись)

Клипаков Н.В.

Согласована

Проректор по учебной работе и цифровому развитию

(подпись)

Клипаков Н.В.

«22» 04 2025 г.



**Аннотация основной профессиональной образовательной
программы высшего образования по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
«Менеджмент организаций»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 года № 970.

Данная основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО включает в себя рецензию (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), аннотации программ практик, программы практик, фонды оценочных средств по практикам, программу государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1. Нормативная правовая база разработки ОПОП
2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
3. Формы обучения по программе
4. Срок освоения программы
5. Объем (трудоемкость) программы
6. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельность
7. Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники
8. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
9. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата
10. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования
11. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования
12. Организационно-педагогические условия реализации программы
13. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения:

- Приложение А. Рецензия (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования
- Приложение Б. Учебный план, календарный учебный график
- Приложение В. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)
- Приложение Г. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- Приложение Д. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям)
- Приложение Е. Аннотации программ практик
- Приложение Ж. Программы практик
- Приложение И. Фонды оценочных средств по практикам
- Приложение К. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение Л. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
- Приложение М. Рабочая программа воспитания
- Приложение Н. Календарный план воспитательной работы
- Приложение П. *Иные материалы по решению выпускающей кафедры и / или университета (при наличии)*

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 года № 970;

приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»

приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

Устав ФГОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

локальные нормативные акты ФГОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

2. Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр

3. Формы обучения по программе:

- очная;
- очно-заочная.

4. Срок освоения программы:

- очная форма – 4 года;
- очно-заочная – 4 года и 6 месяцев.

5. Объем (трудоемкость) ОПОП ВО (в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки) - 240 зачетных единиц.

Структура программы		ФГОС 3++ (з.е.)	Объем программы и ее блоков (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	213
	Обязательная часть	-	100
Блок 2	Практика	не менее 9	18
	Обязательная часть	-	12
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	-	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Итого по программе подготовки бакалавриата		240	240

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 46,6 процентов общего объема программы. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса (размещается в ЭИОС Университета). В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин учебного плана – приложение В. (размещаются в ЭИОС Университета). Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Г (размещаются в ЭИОС Университета). Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Практикоориентированная подготовка обучающихся организована частично при реализации дисциплин, частично при реализации всех видов практик. В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение Д (размещаются в ЭИОС Университета). Образовательной программой предусмотрены

следующие типы учебной практики – учебная (ознакомительная практика). Образовательной программой предусмотрены следующие типы производственной практики: производственная практика 1 (практика по профилю профессиональной деятельности); производственная практика 2 (практика по профилю профессиональной деятельности). Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Е (размещаются в ЭИОС Университета). Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов – приложение Ж. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП ВО, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС ВО. Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к природе и окружающей среде. Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП ВО (размещаются в ЭИОС Университета) – приложения 3, И.

6. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, в соответствии с п. 1.11. федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 года № 970, включают:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: повышения эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных

регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий; информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты на промышленных предприятиях, торговых организациях, кадровых агентствах, предприятиях общественного питания; процессы государственного и муниципального управления в органах государственного и муниципального управления (министерства и ведомства); процессы управления в логистических системах разного уровня на предприятиях транспорта;

- промышленные предприятия; торговые предприятия; предприятия общественного питания; органы государственного и муниципального управления (министерства и ведомства); структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

7. Тип задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, в соответствии с п. 1.12 федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 года № 970:

- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

8. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
	07.007	«Специалист по процессному управлению» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 № 248н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный N 51030)
	07.003	«Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н (зарегистрирован в Минюсте РФ 8 апреля 2022 г. Регистрационный N 68136)
08 Финансы и экономика		
	08.018	«Специалист по управлению рисками» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный N 52177)
	08.036	«Специалист по работе с инвестиционными проектами» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 № 239н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г. Регистрационный N 51016)

9. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификаци и	Наименование	Код	Уровень (подуровне нь) квалифика ции
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка администрати вных	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного	А	01.6

		регламентов подразделений организации		регламента подразделения организации		
				Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A	02.6
				Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A	03.6
				Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A	04.6
	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	В	01.6
				Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В	02.6
				Разработка и усовершенствование кросс-функционального	В	03.6

				процесса организации или административного регламента организации		
				Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	В	04.6
				Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	В	05.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С	01.6
	Д	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Д	01.6
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Разработка инвестиционного проекта	А	01.6
				Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	А	02.6
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая	В	01.6

		рисками		оценка		
				Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В	02.6
				Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	В	03.6
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В	04.6

10. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – Менеджмент организаций

11. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – компетенции обучающихся, установленные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 года № 970.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. Применяет основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач;

применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
	УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
	УК-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
	УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
	УК-3.2. Устанавливает и поддерживает взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе;
	УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия в профессиональной деятельности.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
	УК-4.2. Выполняет перевод деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;
	УК-4.3. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;
	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
	УК-5.3. Оценивает события в социально историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
	УК-6.2. Эффективно планирует и контролирует собственное время; использует знание о своих ресурсах и

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	их пределах для саморазвития; анализирует собственную деятельность.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом условий реализации социальной и профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;
	УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
	УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
	УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
	УК 9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом, контролирует собственные, экономические и финансовые риски)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции, экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним;
	УК-11.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Использует теоретический и практический инструментарий в профессиональной деятельности на основе знаний экономической теории и макроэкономических моделей, включая закономерности, проявляющиеся на уровне отдельной страны (оперирует основными категориями и понятиями экономической теории; различает основные школы, концепции и направления экономической науки);
	ОПК-1.2. Знает основополагающие принципы теории организации, изучает законы и закономерности возникновения, функционирования и развития организации при рассмотрении ее как социальной системы; владеет профессиональными навыками по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации;
	ОПК-1.3. Использует понятийно-категориальный аппарат менеджмента и методы реализации основных управленческих функций на основе знаний экономической и управленческой теории.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Осуществляет поиск источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов на базе показателей социально-экономической и финансовой результативности;
	ОПК-2.2. Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение для формирования необходимой базы финансово-организационных решений;

	ОПК-2.3. Осуществляет информационную обработку проектов распорядительных, организационных, информационно-справочных документов и внедрение их в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов и показателей социально экономической и финансовой эффективности обоснования решений.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1. Учитывает факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений, механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий;
	ОПК-3.2. Использует основные научные подходы к разработке и методике по выработке организационно управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды;
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1. Знает микроэкономические основы функционирования организации, владеет навыками расчета микроэкономических показателей, умеет оценивать рыночную ситуацию на их основе;
	ОПК-4.2. Знает концепции и инструменты маркетинговой деятельности предприятия, выявляет и оценивает факторы маркетинговой среды, основные тенденции новых рыночных возможностей, выявляет проблемы маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций, разрабатывает маркетинговые инструменты для повышения конкурентоспособности предприятия;
	ОПК-4.3. Знает основные факторы внешней среды и их влияние на предпринимательскую деятельность; разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации, владеет навыками планирования предпринимательской деятельности, владеет системным представлением о разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организации, использует методику разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные	ОПК-5.1. Использует методы анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных при решении профессиональных задач;

технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2. Применяет на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач;
	ОПК-6.2. Применяет информационные технологии для обоснованного принятия управленческих решений.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен использовать теоретические положения менеджмента для решения управленческих задач оперативного и стратегического характера, обеспечивать эффективное руководство трудовым коллективом на основе теорий мотивации, лидерства и власти	ПК-1.1 Знает содержание основных понятий и категорий теории мотивации, механизмы выдвижения в лидеры и особенности командной работы, роль менеджмента в особенностях формирования власти в организациях;
	ПК-1.2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом и проводит аудит человеческих ресурсов, организует и проводит мероприятия по оценке персонала;
	ПК-1.3. Использует теоретические знания для формирования лидерских качеств и формирует взаимоотношения в коллективе и корпоративную этику;
	ПК-1.4. Знает теоретические основы менеджмента, организационные аспекты осуществления предпринимательской деятельности, содержание управленческой деятельности руководителя и профессиональные обязанности менеджера в современной организации, осуществляет эффективное руководство трудовым коллективом на основе использования механизмов управления организационным поведением персонала, обеспечивает коммуникационное сопровождение управленческой деятельности и принимает обоснованные управленческие решения оперативного и стратегического характера

ПК-2. Способен проектировать межличностные, групповые, организационные коммуникации и выстраивать профессиональную карьеру на основе современных технологий управления, в том числе в межкультурной среде.	ПК-2.1. Использует различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
	ПК-2.2. Готовит предложения по проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры и мотивации карьерного роста, разрабатывает программы по обучению и развитию персонала, планы профессиональной карьеры работников, формирования кадрового резерва;
	ПК-2.3. Использует знания в области теории и практики для решения проблем формирования лояльности персонала на всех уровнях управления в любых организациях;
ПК-3. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие устойчивое развитие организации в условиях динамично меняющейся конкурентной среды, оценивать условия их реализации и возможные последствия их принятия	ПК-3.1. Учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.
	ПК-3.2. Владеет навыками управления социальными системами, направленными на достижение целей по регулированию, качественному сохранению и развитию общества;
	ПК-3.3. Знает теоретические основы и практические аспекты управления конкурентоспособностью организации, использует методики анализа конкурентной среды и оценки конкурентоспособности в целях разработки и реализации стратегии и тактики конкурентного поведения на рынке, в том числе с использованием электронной коммерции
	ПК-3.4. Различает функциональные области логистики, формирует логистическую систему и осуществляет логистическое управление потоковыми процессами в организации.
	ПК-4.1. Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, основные теории, объясняющие причины и мотивы интернационализации бизнеса компании, основные теории кросс-культурного менеджмента;

	ПК-4.2. Понимает способы проникновения организаций на зарубежные рынки и факторы, влияющие на их выбор, владеет навыками применения основ управления внешнеэкономической деятельности организации;
	ПК-4.3. Использует теоретические знания об основных понятиях и структурообразующих элементах процесса управления качеством необходимых для обеспечения эффективности производства, повышения качества выпускаемой продукции и реализации международных стандартов в системе менеджмента качества;
	ПК-4.4. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с применением аналитического инструментария; разрабатывает конкурентные стратегии на основе управления конкурентными преимуществами;
ПК- 5. Способен применять методы административного воздействия, составлять организационно распорядительные документы и выстраивать систему коммуникации для эффективного функционирования организации	ПК-5.1. Использует современные методы и инструменты государственно-административного управления и способы внедрения административных регламентов;
	ПК-5.2. Знает административные методы менеджмента и способы административного воздействия, сущность и содержание процедурного обеспечения функционирования организации, подходы к оценке эффективности административного управления;
	ПК-5.3. Знает сущность и содержание документационного обеспечения управленческой деятельности, основные виды управленческой документации, технологические особенности учредительных и организационно распорядительных документов, соблюдает правила, нормы, основные принципы делового общения, выстраивает систему коммуникации в организации.
ПК-6. Способен применять методологию прогнозирования и планирования для эффективного управления организацией.	ПК-6.1. Владеет современными методиками расчета и анализа экономических показателей в области контроллинга предприятий;
	ПК-6.2. Рассчитывает и анализирует затраты по планированию деятельности, анализирует отчетность организации в части моделей, методов и инструментов управления затратами;
	ПК-6.3. Применяет различные методы прогнозирования и планирования в организации;
	ПК-6.4. Владеет инструментарием расчетов плановых показателей, приемами анализа и оценки результатов планирования и прогнозирования;
ПК- 7. Способен принимать инвестиционные решения, решения по	ПК-7.1. Планирует операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов;

финансированию, участвовать в подготовке проектов развития организации	ПК-7.2. Разрабатывает концепцию проекта развития организации, иерархическую структуру работ, календарно ресурсный план и осуществляет контроль за ходом его выполнения;
	ПК-7.3. Определяет источники финансирования инвестиционных проектов с учетом рыночных возможностей, проводит оценку эффективности инвестиционных проектов;
	ПК-7.4. Анализирует финансовую информацию необходимую для принятия эффективных управленческих решений;
ПК-8. Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-8.1 Использует знания инструментария риск менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании и механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков;
	ПК-8.2. Проводит оценку экономической безопасности организации и выявляет угрозы экономической безопасности организации;
	ПК-8.3. Разрабатывает стратегии антикризисного управления предприятием и принимает управленческие решения антикризисного характера в целях решения задач оперативного характера в различных сферах деятельности предприятия

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
<i>Б1.О</i>	<i>Обязательная часть</i>	<i>УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-7</i>
Б1.О.01	История России	УК-5
Б1.О.02	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.О.05	Экономическая теория	УК-10; ОПК-1
Б1.О.06	Макроэкономика	УК-10; ОПК-1
Б1.О.07	История экономических учений	УК-10
Б1.О.08	Микроэкономика	УК-10; ОПК-4
Б1.О.09	Математика	УК-1

Б1.О.10	Статистика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.11	Бизнес-информатика	УК-1; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.12	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.13	Экономика организаций	ОПК-2
Б1.О.14	Учет и аудит	ОПК-2
Б1.О.15	Финансы	УК-10; ОПК-2
Б1.О.16	Менеджмент	ОПК-1; ПК-1
Б1.О.17	Маркетинг	ОПК-4
Б1.О.18	Региональная экономика	УК-10
Б1.О.19	Управление проектами	УК-2; ПК-7
Б1.О.20	Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.21	Антикоррупционная политика	УК-11
Б1.О.22	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.23	Предпринимательство	ОПК-4
Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	ОПК-3
Б1.О.25	Теория организаций и организационное поведение	ОПК-1
Б1.О.26	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	<i>УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8</i>
Б1.В.01	Методы научных исследований в менеджменте	УК-1
Б1.В.02	Логистика	ПК-3
Б1.В.03	Прогнозирование и планирование в организации	ПК-6
Б1.В.04	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.В.05	Риск-менеджмент	ПК-8
Б1.В.06	Управление конкурентоспособностью организации	ПК-3
Б1.В.07	Менеджмент финансовой деятельности организаций	ПК-7
Б1.В.08	Инвестиционный менеджмент	ПК-7
Б1.В.09	Корпоративная культура и социальная ответственность	ПК-1; ПК-3
Б1.В.10	Операционный менеджмент	ПК-7
Б1.В.11	Кросс-культурный менеджмент	УК-5; ПК-4
Б1.В.12	Стратегический менеджмент	ПК-4
Б1.В.13	Управление качеством	ПК-4
Б1.В.14	Социальный менеджмент	ПК-3
Б1.В.15	Введение в профессиональную деятельность	ПК-1
Б1.В.16	Современные формы	ПК-4

	интеграционных процессов	
Б1.В.17	Деловой этикет и протокол	ПК-5
Б1.В.18	Основы экономической безопасности и антикризисное управление	ПК-8
Б1.В.19	Тайм-менеджмент и управление деловой карьерой	УК-6; ПК-2
Б1.В.20	Мотивационный менеджмент	ПК-1; ПК-2
Б1.В.21	Административный менеджмент	ПК-5
Б1.В.22	ВЭД организации	ПК-4
Б1.В.23	Концепция эффективного управления организацией	ПК-6
Б1.В.24	Коммуникационный менеджмент и управление офисом	ПК-2; ПК-5
Б1.В.25	Менеджмент персонала	УК-3; ПК-1
<i>Б1.В.ДВ.01</i>	<i>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</i>	<i>УК-3; УК-5</i>
Б1.В.ДВ.01.01	Социология	УК-3; УК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Социальные коммуникации в профессиональной деятельности	УК-3; УК-5
<i>Б1.В.ДВ.02</i>	<i>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</i>	<i>УК-2</i>
Б1.В.ДВ.02.01	Основы государственной политики	УК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Политология	УК-2
<i>Б1.В.ДВ.03</i>	<i>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</i>	<i>УК-2</i>
Б1.В.ДВ.03.01	Основы российского законодательства в профессиональной деятельности	УК-2
Б1.В.ДВ.03.02	Организационно-правовые основы профессиональной деятельности	УК-2
<i>Б1.В.ДВ.04</i>	<i>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</i>	<i>УК-3; УК-9</i>
Б1.В.ДВ.04.01	Основы психологии и инклюзивного взаимодействия	УК-3; УК-9
Б1.В.ДВ.04.02	Психология личности и группы	УК-3; УК-9
<i>Б1.В.ДВ.05</i>	<i>Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (ДВ.5)</i>	<i>УК-7</i>
Б1.В.ДВ.05.01	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.В.ДВ.05.02	Физическая культура и спорт для лиц с ОВЗ	УК-7
Б2	Практика	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О	Обязательная часть	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-6
Б2.О.01(У)	Учебная практика	УК-4; ОПК-1; ПК-1
Б2.О.02(У)	Ознакомительная практика	УК-4; ОПК-1; ПК-1
Б2.О.03(П)	Технологическая практика	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;

		ПК-1; ПК-3; ПК-6
Б2.В	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.01(Пд)	Проектно-технологическая практика	УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3.01	Выпускная квалификационная работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; УК-10; ПК-3
ФТД.01	Русский язык и культура речи	УК-4
ФТД.02	Инновационный менеджмент	УК-10
ФТД.03	Электронная коммерция	ПК-3

12. Организационно-педагогические условия реализации программы

Условия реализации программы *бакалавриата* должны соответствовать установленным в разделе IV федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 года № 970. В частности, в соответствии с п. 4.4 указанного выше федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации программы *бакалавриата* должны выполняться следующие требования к кадровым условиям:

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях (4.4.1).

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии) (4.4.2).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 "Об утверждении... 08.12.2021 Система ГАРАНТ 9/12 приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (4.4.2).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) (4.4.4).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) (4.4.5).

Реализация ОПОП подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущая научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины – более 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет более 5 %.

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) – более 60%.

13. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин и практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными способностями соблюдается выполнение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

По дисциплине «Физическая культура и спорт (в том числе для инвалидов)» предусмотрены особые условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Официальный сайт Организации имеет опцию настройки для слабовидящих.

ПРИЛОЖЕНИЯ