

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Краснодонский факультет инженерии и менеджмента (филиал)
Кафедра информационных технологий и транспорта



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Панайотов К.К.

(подпись)

«21» апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

По дисциплине Информационные аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении

(название дисциплины по учебному плану)

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, название без кавычек)

Профиль подготовки Административно-государственное управление

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Административно-государственное управление» – 30 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

доц., к.т.н. Бихдрикер А.С.

(ученая степень, ученое звание, должность фамилия, инициалы)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информационных технологий и транспорта «15» марта 2023 г., протокол № 7.

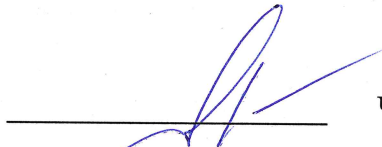
Заведующий кафедрой



Бихдрикер А.С.

СОГЛАСОВАНО:

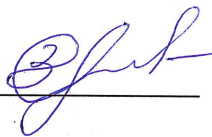
заведующий кафедрой
социально-экономических
дисциплин и техносферной
безопасности



Черная А.М.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «20» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета



Замота О.Н.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целями освоения дисциплины «Информационные аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» является формирование компетенций в области существующих технологий информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления, возможностей применения современных информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений; приобретение практических навыков самостоятельного поиска и обработки информации, применения современных информационных и Интернет-технологий для решения задач и принятия решений в сфере управления.

Задачами изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются: Формирование у обучающихся представления о современных информационно-аналитических системах и технологиях; изучение видов и структуры пакетов прикладных программ для экспертного и статистического анализа, поддержки принятия решений; выработка навыков работы с наиболее популярными программными комплексами, применяемыми для моделирования и анализа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Информационные аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к обязательной части Дисциплины (модули).

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Бизнес-информатика», «Математика», «Основы управления государственными проектами и программами», «Основы государственного и муниципального управления», и служит основой для освоения следующих навыков: применять на практике основные коммуникативные правила и закономерности; организовывать коммуникативный процесс в сфере государственного и муниципального управления; моделировать текстовую информацию для решения задач госуправления; адаптации информации для передачи по конкретному каналу коммуникации; механизмами трансформации социальной информации в массовую.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ;	ОПК-5.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы ОПК-5.2 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы ОПК-5.3 Способен применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Знать: основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления. Уметь: осуществлять описание прикладных процессов и информационного обеспечения составлять техническую документацию проектов автоматизации выполнять работы при внедрении, адаптации и настройке ИС. Владеть: навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Очно-заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	180 (5зач. ед)	180 (4зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	56	32
Лекции	28	16
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	28	16
Контрольные работы	-	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	124	148
Форма аттестации	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Сетевые коммуникации. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.

Тема 2. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ. РОЛЬ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ. КЛАССИФИКАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Понятия информации, информатизации, информационной технологии. Обеспечение информационных технологий. Информационное общество и государственное управление. Роль информации и информационных технологий. Открытые информационные системы.

Тема 3. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВЯЗИ В КОРПОРАТИВНЫХ СИСТЕМАХ»

Понятие. Роль структуры управления в информационной системе. Структура информационной системы. Классификация информационных систем по признакам: структурированности задач, уровням управления. Понятие информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий.

Виды информационных технологий (обработки данных, управления, поддержки принятия решений, экспертных систем, автоматизации офиса).

Тема 4. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ИНСТРУМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

История информатизации организационного управления. информационно- вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Государственные информационные ресурсы России и Интернет.

Тема 5. «ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ. СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА»

Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. Системы электронного документооборота. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. Методы прогнозирования (экстраполяция).

Тема 6. «АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ».

Обзор аналитического ПО. Информационное обеспечение органов государственной власти. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации. Распределенная обработка информации. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Перспективы развития современных математических пакетов.

Тема 7. «СЕТЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ. СПЕЦИФИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ».

Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении. Понятие территориальной информационной системы. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Классификация направлений информатизации муниципального управления. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Структура и задачи муниципального интернет-портала

Тема 8. «БЕЗОПАСНОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В УПРАВЛЕНИИ»

Виды угроз безопасности информационных систем и информационных технологий. Методы и средства защиты информации. Этапы разработки систем защиты.

Тема 9. «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»

Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)». Развитие облачных технологий. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

4.3. Лекции

№	Название темы	Объем часов
---	---------------	-------------

п/п		Очная форма	Очно-заочная форма
1.	Информатизация государственного управления и формирование информационных систем	2	1
2.	Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации	4	2
3.	Информационные связи в корпоративных системах	3	1
4.	Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	3	1
5.	Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота	3	1
6.	Аналитические технологии в государственном управлении	4	2
7.	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий	4	3
8.	Безопасность информационных систем, используемых в управлении	1	2
9.	Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении	4	3
Итого:		28	16

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1.	Информатизация государственного управления и формирование информационных систем	2	1
2.	Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации	4	2
3.	Информационные связи в корпоративных системах	3	1
4.	Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	3	1
5.	Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота	3	1
6.	Аналитические технологии в государственном управлении	4	2
7.	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий	4	3
8.	Безопасность информационных систем, используемых в управлении	1	2
9.	Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении	4	3

Итого:	28	16
---------------	----	----

4.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная форма
1.	Информатизация государственного управления и формирование информационных систем	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	9	16
2.	Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	9	16
3.	Информационные связи в корпоративных системах	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	10	16
4.	Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	10	16
5.	Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	10	16
6.	Аналитические технологии в государственном управлении	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	10	17
7.	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	10	17

8.	Безопасность информационных систем, используемых в управлении	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	10	17
9.	Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	10	17
10.	Экзамен	Контроль знаний и умений	36	36
Итого:			124	148

4.7. Курсовые работы/проекты.

Учебным планом не предусмотрены.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов в виде электронных конспектов при подготовке к лекциями практическим занятиям.

Мультимедийные технологии: презентации к лекциям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / А. В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987242. - ISBN 978-5-16-014763-5. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1904564>

2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516119>

3. Панфилова О.А., Крюкова Д.Ю., Слободская И.Н. Информационно-аналитические технологии государственного управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Вологда: федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», 2019. - 93 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1229828>

4. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512247>

б) дополнительная литература:

1. Гумерова, Г. И. Электронное правительство: учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование)

образование). — ISBN 978-5-534-15785-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт . — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/509698>

2. Трофимов В. В. [и др.] Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517144>

3. Трофимов В. В. [и др.] ; Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт . — режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517142> (дата обращения: 09.12.2022).

4. Шубина, М. А. Управление данными: учебное пособие / М. А. Шубина. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-9239-0832-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74029>

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>
4. Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики – <https://www.minpromlnr.su/main.php/>
5. Министерство экономического развития Луганской Народной Республики – <https://merlnr.su/>
6. Министерство финансов Луганской Народной Республики – <https://minfinlnr.su/>
7. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
8. Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики – <https://www.gkslnr.su/>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>
10. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

13. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

15. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория на курс, оборудованная мультимедийным проектором с экраном.

Для проведения лабораторных занятий требуется компьютерный класс, подключенный к Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	OpenOffice 4.3.7	https://www.openoffice.org/
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Графический редактор	GIMP (GNU ImageManipulationProgram)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	AdobeAcrobatReader	https://get.adobe.com/ru/reader/
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Информационные аналитические технологии в государственном и муниципальном
управлении»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемо й компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирова ния (семестр изучения)
3.	ОПК-5.	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9	7

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
3.	ОПК-5.	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Знать: основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления. Уметь: осуществлять описание прикладных процессов и информационного обеспечения составлять техническую документацию проектов автоматизации выполнять работы при внедрении, адаптации и настройке ИС. Владеть: навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9	Собеседование (устный или письменный опрос), контрольная работа, тесты

Фонды оценочных средств по дисциплине «Информационные аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении»

Перечень вопросов (для проведения собеседования (устный или письменный опрос)

1. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.
2. Понятие информации, виды информации.

3. Правовое регулирование создания информации и информационного оборота. Правовое регулирование оборота информации в государственном и муниципальном управлении.
4. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика.
5. Что представляют собой логико-интуитивные и экспертные методы сбора и переработки информации?
6. Каковы особенности применения метода SWOT-анализа в государственном и муниципальном управлении?
7. Дерево решений. Насколько необходима количественное описание последствий принимаемых решений для корректного применения метода?
8. В чем заключается суть применения метода морфологического ящика? Приведите пример.
9. Каковы основные черты методов опроса экспертов? Опишите алгоритм метода Дельфи.
10. Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения.
11. Охарактеризуйте алгоритм проведения семантического анализа текста.
12. Дайте характеристику статистической методологии анализа и прогнозирования, сферу применения статистическим методов при проведении информационно-аналитической работы в государственном и муниципальном управлении.
13. Что представляет собой теории игр как метод анализа ситуации борьбы?
14. Возможности использования Интернет в государственном и муниципальном управлении.
15. Изучение исследуемой системы в динамике, в развитии, характеристика ее истории, закономерностей развития, перспектив.
16. Особенности системного анализа ситуации.
17. Охарактеризуйте требования к представлению результатов проведенной информационно-аналитической работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информационных, заключений: общее и особенности.
18. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
19. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).
20. Информационная система Избиркома России (ГАС-Выборы).
21. Информационные системы и базы данных органов социальной защиты, Пенсионного Фонда России, Фонда социального страхования Российской Федерации и Фонда обязательного медицинского страхования.
22. Информационная система и базы данных налоговых органов.
23. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.
24. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр.
25. Транспортные регистры.
26. Базы данных в сфере управления использованием природных ресурсов.
27. Базы данных о государственном и муниципальном имуществе.
28. Информационные потоки в процессе исполнения государственных и муниципальных бюджетов.
29. Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.
30. Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству собеседование (устный или письменный опрос)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
3	собеседование (устный или письменный опрос) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Контрольная работа

Комплект тем рефератов для контрольной работы

1. Информационный обмен, связанный с аналитической работой.
2. Понятие информационного хранилища.
3. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.
4. Требования к качеству данных и способы его обеспечения при загрузке в информационное хранилище.
5. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.
6. Состав и содержание специфических задач интеллектуального анализа.
7. Состав программных инструментальных средств ИАТ.
8. Основные положения государственной политики региональной информатизации.
9. Принципы формирования государственной информационной политики
10. Основы государственной информационной политики РФ
11. Роль государственной информационной политики для общества
12. Цели и задачи государственной информационной политики
13. Исследование основных результатов реализованной в РФ информационной политики
14. Информационные ресурсы страны
15. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура РФ
16. Информационные и телекоммуникационные технологии, системы и средства их реализации
17. Производство и потребление средств информатизации, информационных продуктов и услуг
18. 12. Основные проблемы развития информационной политики РФ и перспективы становления нового типа экономического роста
19. 13. Информационно-аналитические технологии обеспечения взаимодействия граждан и бизнеса с государством.

20. Информационно-технологическое обеспечение мониторинга конфликтных, кризисных и проблемных ситуаций
 21. Обеспечение информационной поддержки анализа социально-экономической и общественно-политической обстановки, обоснование стратегических планов и программ с помощью моделей.
 22. Методы и средства оперативного геоинформационного моделирования.
 23. Обеспечение информационного взаимодействия между федеральными органами государственной власти и управления (ОГВиУ), ОГВиУ субъектов РФ и их ситуационными центрами, в том числе в режиме телеконференций.
 24. Информационно-технологическое обеспечение планирования, включая сбор информации о предстоящих событиях, ведение специальных баз данных, создание календарей событий и памятных дат, создание и ведение планов работ администрации.
 25. Геоинформационные веб-технологии.
 26. Электронное правительство как концепция государственного управления в современном обществе.
 27. Международный опыт и модели реализации электронного правительства.
 28. Электронное правительство – как инструмент модернизации существующих административно-управленческих процессов.
 29. Технологии и системы сбора и обработки информации.
 30. Технологии хранения и использования. Архивы и хранилища информации.
 31. История развития, назначение и роль баз данных.
 32. Файловые системы и базы данных.
 33. Структуры данных и базы данных.
 34. Способы хранения информации в базах данных.
 35. Способы повышения эффективности обработки данных за счет их организации.
 36. Общая характеристика, назначение, возможности, состав и архитектура СУБД.
- Классификация СУБД.
37. Информационное, лингвистическое, математическое, аппаратное, организационное, правовое обеспечения СУБД.
 38. Типология баз данных. Документальные базы данных. Фактографические базы данных.
 39. Типология баз данных. Гипертекстовые и мультимедийные базы данных.
 40. Типология баз данных. Объектно-ориентированные базы данных.
 41. Типология баз данных. Распределенные базы данных. Коммерческие базы данных.
 42. Средства автоматизации проектирования баз данных.
 43. Централизация логики приложения на сервере базы данных.
 44. Информационные хранилища. OLAP-технология.
 45. Сущность, потребительские свойства и атрибуты государственной услуги.
 46. Государственная услуга как технология реализации задач деятельности органов государственной и муниципальной власти.
 47. Типология государственных и муниципальных услуг.
 48. Требования к материальной и информационной инфраструктуре предоставления государственных и муниципальных услуг.
 49. Политические и правовые основы клиент-ориентированной политики государственной и муниципальной власти.
 50. Защита персональных данных в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.
 51. Бесплатные услуги, пошлины и платежи за государственные и муниципальные услуги.
 52. Функциональная и спиральная модель качества государственной (муниципальной) услуги, разрывы качества.

53. Информационные, функциональные и эмоциональные потребности получателя услуги.
54. Показатели качества государственной (муниципальной) услуги.
55. Оптимальность предоставления (оказания) государственной, муниципальной услуги.
56. Стандарты и регламенты государственных (муниципальных) услуг.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Тесты

1. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений...
 - а) Принцип суверенности;
 - б) Принцип демократизма;
 - в) Принцип гомогентности;
2. Субъектом государственного или муниципального управления является:
 - а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
 - б) Руководство предприятий и организаций;
 - в) Общественные отношения;
3. Объект государственного и муниципального управления – это:
 - а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
 - б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведении отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
 - в) Все вышеперечисленное;
4. Что такое информатизация?
 - а) Это процесс овладения информацией как ресурсом управления и развития с помощью средств информатики с целью создания информационного общества и на этой основе - дальнейшего продолжения прогресса цивилизации;
 - б) Это процесс переработки и усвоения информации пользователем компьютера;
 - в) Это разнообразная оргтехника;
 - г) Это передача информации от источника к потребителю;
5. Информационное обеспечение - это ...
 - а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организациях, а так же методология построения баз данных;

б) совокупность единой системы кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организациях, а так же методология построения баз данных;

в) совокупность единой системы классификации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организациях, а так же методология построения баз данных;

г) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организациях;

6. Схемы информационных потоков

а) отражают маршруты движения информации и её объёмы, места возникновения первичной информации и использования результатной информации;

б) отражают места возникновения первичной информации и использования результатной информации;

в) отражают маршруты движения информации, места возникновения первичной информации и использования результатной информации;

г) отражают маршруты движения информации и её объёмы, места возникновения первичной информации;

7. Приоритетом формирования электронного государства в современной России не является ...

а) создание единой системы учета записей актов гражданского состояния;

б) формирование единого пространства доверия электронной цифровой подписи;

в) внедрение системы голосования через Интернет;

г) развитие системы межведомственного электронного взаимодействия;

д) развитие государственной автоматизированной системы «Управление»;

8. Ресурс повышения эффективности государственных институтов в соответствии с ГосПрограммой «Информационное общество»

а) введение смертной казни в качестве вида наказания за коррупцию;

б) демократизация политической системы;

в) ликвидация монополии одной партии;

г) ликвидация nepотизма в государственном аппарате;

д) снижение административных барьеров;

е) возвращение выборности губернаторов и мэров;

9. Неотъемлемой частью любой информационной системы является

а) база данных;

б) программа, созданная в среде разработки;

в) возможность передавать информацию через Интернет;

г) программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня;

10. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти ИТ-инфраструктуры?

а) развитость, доступность, плотность инфраструктуры;

б) наличие портала государственных услуг;

в) стандарты и стоимость подключения к инфраструктуре;

г) избыточность и потенциал инфраструктуры;

11. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти инфраструктуры информационного взаимодействия и предоставления государственных услуг?

а) полнота информации об органах государственной власти;

б) достаточность информации о государственных услугах;

- в) востребованность доступа к государственным услугам;
- г) уменьшение сроков предоставления государственных услуг;

12. Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме

- а) общероссийский электронный Кремль;
- б) универсальная электронная карта;
- в) многофункциональный центр;
- г) портал государственных услуг;

13. Построение электронного правительства в России не предусматривает.

- а) обеспечение перевода в электронный вид государственной учетной деятельности;
- б) создание инфраструктуры пространственных данных РФ;
- в) формирование единого пространства электронного взаимодействия;
- г) оцифровку объектов культурного наследия;

14. Приоритетом формирования электронного государства в современной России не является ...

- а) создание единой системы учета записей актов гражданского состояния;
- б) формирование единого пространства доверия электронной цифровой подписи;
- в) внедрение системы голосования через Интернет;
- г) развитие системы межведомственного электронного взаимодействия;
- д) развитие государственной автоматизированной системы «Управление»;

15. Создание единой системы управления кадровым составом гражданской службы РФ в рамках построения электронного государства предполагает

- а) обучение служащих с использованием дистанционных технологий;
- б) электронный доступ граждан к персональным данным служащих;
- в) электронный доступ граждан к сведениям о доходах служащих;
- г) автоматизацию конкурсных процедур поступления на гражданскую службу;

16. Целевым индикатором ГосПрограммы «Информационное общество» не является место РФ в международном рейтинге по индексу ...

- а) готовности к сетевому обществу;
- б) развития информационного плюрализма и демократии;
- в) развития электронного правительства;
- г) развития информационных технологий;

17. Проблемы, входящие в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России

- а) проблема деградации образования;
- б) проблема несменяемости политической элиты;
- в) проблема информационной безопасности;
- г) проблема «цифрового неравенства»;
- д) проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники;

18. Проект, развитие которого предполагает обеспечение взаимодействия в электронной форме между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ

- а) «Электронные интерактивные технологии»;
- б) «Электронное правительство»;

- в) «Электронный диалог»;
- г) «Электронный регион»;
- д) «Электронный федерализм»;

19. Приложение — это ...

- а) система программирования;
- б) операционная система;
- в) пакет (пакеты) прикладных программ;
- г) система обработки данных.

20. Какой вид обеспечения не входит в состав обеспечения архитектуры электронного правительства?

- а) Методическое обеспечение;
- б) Нормативно-правовое обеспечение;
- в) Научно-производственное обеспечение;
- г) Организационное обеспечение;
- д) Техническое обеспечение;

21. Основной целью внедрения электронного правительства является:

- а) овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах;
- б) создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг;
- в) организация электронного документооборота в органах власти;

22. Что называют базой данных?

- а) данные, предназначенные для работы программы;
- б) совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определённым правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и обработки данных;
- в) данные, пересылаемые по телекоммуникационным сетям;

23. Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- а) системного программного обеспечения;
- б) операционной системы;
- в) систем программирования;
- г) прикладного программного обеспечения;

24. Словарь данных – это подсистема базы данных, предназначенная для

- а) совместного ведения базы данных многими пользователями;
- б) накопления информации разного типа: текстовой, графической, звуковой, мультимедийной;
- г) для централизованного хранения информации о структурах данных, взаимосвязях файлов БД друг с другом;

25. Что называется иерархической базой данных?

- а) БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;
- б) БД, в которой элементы записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные – подчинёнными;
- в) БД, в которой записи расположены в произвольном порядке;
- г) БД, в которой существует возможность устанавливать дополнительно к вертикальным иерархическим связям горизонтальные связи;

26. Наиболее распространенными в практике являются:

- а) распределенные базы данных;
- б) иерархические базы данных;
- в) сетевые базы данных;
- г) реляционные базы данных;

27. Появление систем управления базами данных обусловлено

- а) необходимостью повышения эффективности работы прикладных программ;
- б) появлением современных операционных систем;
- в) совместным использованием данных разными прикладными программами;

28. Для первичного ключа ложно утверждение, что

- а) первичный ключ может принимать нулевое значение;
- б) в таблице может быть назначен только один первичный ключ;
- в) первичный ключ может быть простым и составным;
- г) первичный ключ однозначно определяет каждую запись в таблице;

29. Для эффективной работы с базой данных система управления базами данных (СУБД) должна обеспечивать данных.

- а) непротиворечивость;
- б) достоверность;
- в) объективность;
- г) кодирование;

30. Для таблицы реляционной базы данных ложно утверждение, что

- а) каждая запись в таблице содержит однородные по типу данные;
- б) все столбцы таблицы содержат однородные по типу данные;
- в) в таблице нет двух одинаковых записей;
- г) каждый столбец таблицы имеет уникальное имя;

31. Работа с информацией в БД не включает в себя:

- а) запись;
- б) хранение;
- в) использование;
- г) архивирование;

32. Какой из объектов служит для хранения данных в БД:

- а) таблица;
- б) запрос;
- в) форма;

33. СУБД – это:

- а) система средств администрирования банка данных;
- б) специальный программный комплекс для обеспечения доступа к данным и управления ими;
- в) система средств архивирования и резервного копирования банка данных;

34. Какое поле таблицы можно считать уникальным:

- а) ключевое;
- б) счетчик;
- в) первое поле таблицы;

35. Реляционная модель данных основана на:
- а) иерархических списках;
 - б) таблицах;
 - в) древовидных структурах;
36. Информационные технологии таблицы подстановки позволяют
- а) представить результаты формул в виде зависимости от значений одной или двух переменных;
 - б) проанализировать влияние до 150 переменных на результат формулы;
 - в) автоматически подставлять результаты формул в любую ячейку листа;
37. Информационные технологии подбора параметра позволяют
- а) по известному результату определить значения, которые требуется ввести для получения этого результата;
 - б) подобрать размерность числовых данных;
 - в) подобрать параметры диаграммы;
38. Информационные технологии поиска решений позволяют
- а) найти оптимальное или заданное значение некоторой ячейки путем подбора значений нескольких ячеек, удовлетворив граничным условиям;
 - б) найти решение многокритериальной оптимизационной задачи;
 - в) по известному результату определить значения, которые требуется ввести для получения этого результата;
39. Информационные технологии сценарного подхода позволяют
- а) решать задачи типа «что - если», не ограничивая число одновременно изменяемых параметров для каждого набора значений указанных ячеек листа;
 - б) представить результаты формул в виде зависимости от значений одной или двух переменных;
 - в) по известному результату определить значения, которые требуется ввести для получения этого результата;
40. Что такое сервер в Интернете?
- а) рабочая станция;
 - б) мощный компьютер, распределяющий ресурсы и выполняющий роль связующего звена в Интернете;
 - в) компьютер, который принадлежит пользователю, зарегистрированному в Интернете;
41. Для чего предназначены Web-серверы?
- а) для связи с мировой паутиной;
 - б) для приема и пересылки электронной почты;
 - в) для хранения файлов, доступных для загрузки пользователя в сети;
42. Интернет. Чем отличается постоянный IP-адрес от динамического?
- а) ничем не отличается;
 - б) форматом числового выражения;
 - в) форматом буквенного выражения;
43. Каким образом осуществляется поиск информации в Интернете?
- а) через поисковые системы;
 - б) посылается запрос провайдеру, а он находит нужную информацию;

в) используются каталоги и справочники, в которых приведены все нужные электронные адреса;

44. Протокол SMTP предназначен для...

- а) Общения в чате;
- б) Отправки электронной почты;
- в) Просмотра веб-страниц;
- г) Приема электронной почты;

45. Internet Explorer позволяет...

- а) Общаться в чате по протоколу IRB;
- б) Загружать веб-страницы по протоколу HTTP и файлы по протоколу FTP;
- в) Загружать новостные группы по протоколу NNTP;
- г) передавать файлы по протоколу FTR;

46. Компьютер, представляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется...

- а) Модемом;
- б) Сервером;
- в) Коммутатором;
- г) Магистралью;

47. Адрес веб-страницы для просмотра в браузере начинается с...

- а) ftp;
- б) http;
- в) www;
- г) smpt;

48. Для сети Интернет используется:

- а) Экранированная витая пара;
- б) Неэкранированная витая пара;
- в) Коаксиальный кабель;
- г) Многожильный кабель;

49. Топология сети определяется...

- а) Конфигурацией аппаратного обеспечения;
- б) Способом взаимодействия компьютеров;
- в) Структурой программного обеспечения;
- г) Способом соединения узлов сети каналами (кабелями) связи.

50. Схема соединений узлов сети называется

- а) Топологией;
- б) Доменом;
- в) Протоколом;
- г) Маркером;

51. Инструментальные аппаратные и программные средства, а также информационные технологии, используемые в процессе информатизации общества называют

- а) инструментами поиска информации;
- б) методами информатики;
- в) способами информологии;

г) средствами информатизации.

52. К предпосылкам, настоятельно требующим использовать вычислительную технику в процессе принятия решений, не относится:

- а) увеличение объема информации, поступающей в органы управления и непосредственно к руководителям;
- б) усложнение решаемых задач;
- в) необходимость учета большого числа взаимосвязанных факторов и быстро меняющейся обстановки;
- г) усовершенствование компьютерных технологий.

53. К основным видам ущерба, наносимого в результате компьютерных преступлений, относят:

- а) потеря клиентов;
- б) смена общественного мнения;
- в) потери ресурсов;
- г) нарушение прав человека и гражданина.

54. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:

- а) информационные технологии поддержки принятия решений;
- б) децентрализованные технологии;
- в) комбинированные технологии;
- г) централизованные технологии.

58. Изобретение микропроцессорной технологии и появление персонального компьютера привели к новой революции

- а) информационной;
- б) технической;
- в) общественной;
- г) культурной.

59. Наиболее известными способами представления графической информации являются:

- а) точечный и пиксельный;
- б) векторный и растровый;
- в) параметрический и структурированный;
- г) физический и логический.

60. Относительная ссылка в электронной таблице это:

- а) ссылка на другую таблицу;
- б) ссылка, полученная в результате копирования формулы;
- в) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы;
- г) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется.

61. Средства, обеспечивающие защиту внешнего периметра корпоративной сети от несанкционированного доступа:

- а) средства управления системами обнаружения атак;
- б) мониторы вторжений;
- в) межсетевые экраны;
- г) сетевые анализаторы.

62. К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (по сравнению с пишущей машинкой) следует назвать:

- а) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
- б) возможность более быстрого набора текста;
- в) возможность многократного редактирования текста;
- г) возможность использования различных шрифтов при наборе текста.

63. Технологию построения экспертных систем называют:

- а) инженерией знаний;
- б) генной инженерией;
- в) кибернетикой;
- г) сетевой технологией.

64. Меры защиты, относящиеся к нормам поведения, которые традиционно сложились или складываются по мере распространения информационных технологий в обществе

- а) правовые (законодательные) ;
- б) организационные (административные и процедурные) ;
- в) технологические;
- г) морально-этические.

65. Систему, способную изменять свое состояние или окружающую ее среду, называют:

- а) закрытой;
- б) изолированной;
- в) открытой;
- г) адаптивной.

66. Системные программы...

- а) управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услугами пользователя и его прикладные комплексы
- б) игры, драйверы, трансляторы
- в) программы, которые хранятся на жёстком диске
- г) управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов

67. Основным элементом электронных таблиц является...

- а) строка;
- б) лист;
- в) столбец;
- г) ячейка.

68. Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности предназначены для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты, и для составления соответствующих управленческих документов и информационно-аналитических материалов – это:

- а) системы управления проектами;
- б) системы обработки финансово-экономической информации;
- в) системы подготовки презентаций;
- г) системы подготовки текстовых документов

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству тесты

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
---------------------------------------	---------------------

5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Направления информатизации государственного и муниципального управления
2. Общая характеристика и функциональные задачи автоматизированных информационных систем муниципального управления
3. Автоматизированные информационные системы в государственном управлении.
4. АРМ в современных телекоммуникационных информационных технологиях управления ГМУ.
5. ИТ в муниципальном управлении. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
6. ИТ в муниципальном управлении. Геоинформационные системы.
7. ИТ в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.
8. Интернет-технологии в муниципальном управлении. Внутридомовые сети.
9. Системное представление управляемой территории и принципы информационной системы города и области (края, республики).
10. Перспективные разработки в области информатизации муниципального управления.
11. Человеко-машинные системы решения сложных задач.
12. Автоматизация административных функций и деятельности территориальных структур органов власти.
13. Информационная поддержка принятия решений.
14. Законодательное регулирование в сфере информационных технологий в России
15. Основные направления Стратегия развития информационного общества на 2017-2030 годы
16. Различия в терминах «электронное правительство», «электронное государство», «информационное общество».
17. Сущность электронного государства.
18. Модели электронного государства.
19. Стадии зрелости электронного правительства.
20. Основные направления работ по формированию электронного правительства.
21. Типичные проблемы формирования электронного правительства.
22. Реализация проектов по формированию электронного правительства.
23. Компоненты инфраструктуры электронного правительства.
24. Информационно-технологические и инженерные компоненты электронного правительства
25. Международные критерии оценки эффективности деятельности правительства.
26. Международные индексы качества государственного управления.
27. Международные индексы развития информационного общества.
28. Оценка результативности формирования электронного правительства в Российской Федерации.
29. Перспективный подход к оценке эффективности формирования электронного правительства.

30. Общая характеристика электронных таблиц MsExcel. Основные встроенные функции, синтаксис функции, типы аргументов
31. Назначение и типы таблиц данных, порядок их создания
32. Понятие сценария. Определение сценария
33. Назначение и порядок использования команды Подбор параметра
34. Назначение и порядок использования команды Поиск решения
35. Основные понятия и классификация систем управления базами данных
36. Понятие и типы моделей данных, типы связей между объектами модели
37. Понятие реляционной базы данных. Основные понятия и принципы реляционной модели
38. Основы построения распределенных баз данных
39. Архитектуры информационных систем с базами данных
40. Последовательность проектирования реляционных баз данных
41. Телеобработка данных, коммуникационные сети.
42. Классификация вычислительных сетей. Региональные и локальные вычислительные сети. Топология вычислительных сетей.
43. Глобальные сети. Адресация в Internet. Протокол TCP/IP.
44. Виды телекоммуникационных услуг в Internet
45. Всемирная паутина. Технология гипертекста. Универсальный указатель ресурсов.
46. Поиск информации в Internet. Классификация информационно-поисковых систем.
47. Понятие государственных услуг, их классификация
48. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных услуг
49. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и подведомственных государственным органам организаций
50. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг
51. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг
52. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия
53. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг.
54. Требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме
55. Реестры государственных услуг
56. Особенности организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах
57. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг
58. Порталы государственных услуг
59. Государственная информационная система о государственных платежах

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении	зачтено

	практических задач.	
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
 - продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)