

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Программа разработана на основе:

Требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 к результатам освоения программы;

Профессионального стандарта «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103н.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

1.2. Цель реализации программы:

Целью программы является развитие и формирование у слушателей профессиональных компетенций в области организации учета, анализа и аудита, применение стандартов и принципов бухгалтерского учета на объектах всех форм собственности, формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации; составление на основе этой информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовых результатах его деятельности и движении денежных средств за отчетный период.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателей программы «Учет и аудит» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские, аудиторские, контрольно-ревизионные, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- аудиторские организации;
- органы государственной и муниципальной власти, исполнительные дирекции государственных внебюджетных фондов;
- государственные и муниципальные организации;
- органы государственного и муниципального финансового контроля и надзора;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- образовательные учреждения.

Объекты профессиональной деятельности:

- поведение хозяйствующих агентов, их имущество, затраты и результаты, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- контрольно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- учетная.

Знания и навыки, полученные в результате освоения программы «Учет и аудит», позволят слушателям:

- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и финансово-кредитных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- провести расчеты экономических и финансово-кредитных показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработать финансовый план, бюджетирование деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие финансово-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне;
- подготовить информационные финансово-кредитные обзоры, аналитические финансово-аналитические отчеты;
- провести статистические финансово-кредитные обследования, вопросы, анкетирования и первичную обработку их результатов.

Задачи подготовки:

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной финансово-кредитной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа финансово-экономической работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного финансово-экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности финансово-экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Уровень квалификации специалиста в соответствии с профессиональным стандартом – 6.

1.4. Требования к слушателям: специалисты, имеющие высшее образование или получающие высшее (среднее профессиональное) образование.

1.5. Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатель должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и Профессиональных компетенций (ПК)
ВД1	Расчетно-экономическая
ПК 1.1.	Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики
ВД2	Контрольно-аналитическая
ПК 2.1.	Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики
ПК 2.2.	Проверяет качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

ПК 4.1.	Применяет методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших в деятельности экономического субъекта за отчетный период
ПК 4.2.	Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; применяет результаты анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
ВД3	Организационно-управленческая
ПК 3.1.	Проверяет качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций
ПК 4.3.	Составляет прогнозные сметы и бюджеты, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, осуществляет проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов
ВД4	Учетная
ПК 1.2.	Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики
ПК 1.3.	Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчетном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений

Слушатель, освоивший программу, должен иметь следующие практические навыки:
общекультурными:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

профессиональными:

расчетно-экономической деятельности:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-кредитных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способен выполнять расчеты, необходимые для составления финансово-экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

контрольно-аналитической:

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- способен выбрать инструментальные средства для обработки финансово - экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в сфере финансово – кредитных отношений;

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

организационно-управленческая деятельность:

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного финансово – экономического проекта;

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической и финансовой эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

учетная деятельность:

- способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, рассчитывать числовые показатели, обосновывать;

- способен организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта.

В результате освоения программы слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций;

- организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях на основе действующих законодательных и нормативных актов.

уметь:

- обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;

- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации.

владеть:

- методикой составления учетных документов;

- техникой определения финансовых результатов.

1.6. Планируемые результаты обучения по дополнительной программе профессиональной переподготовки, формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимого для выполнения трудовых функций.

Соотношение формируемых компетенций с требованиями профессионального стандарта

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»),	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Учет и аудит»
---	--	--

	утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327	
<i>Выбранные для освоения обобщенные трудовые функции</i>	<i>Виды профессиональной деятельности</i>	<i>Виды профессиональной деятельности</i>
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Расчетно-экономическая Контрольно-аналитическая, Организационно- управленческая Учетная	Расчетно-экономическая Контрольно-аналитическая, Организационно- управленческая Учетная
Трудовые функции Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Формируемые компетенции</i> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	<i>Формируемые компетенции</i> ПК 4.1 осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки ПК 4.2 формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ПК 4.4 отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Трудовые функции Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Формируемые компетенции</i> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать	<i>Формируемые компетенции</i> ПК 4.1 осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов

	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки ПК 4.2 формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ПК 4.3 оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды ПК 4.4 отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
<i>Трудовые функции</i> Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	<i>Формируемые компетенции</i> способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16); способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	<i>Формируемые компетенции</i> ПК 4.3 оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды ПК 4.5 организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
<i>Трудовые функции</i> Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными	<i>Формируемые компетенции</i> способностью на основе типовых методик и	<i>Формируемые компетенции</i> ПК 1.1 выполнять необходимые для

потоками	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2); способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК- 5); способностью использовать для способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); способностью критически оценить предлагаемые вари- анты управленческих решений и разработать и обосновать предложения	составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК 2.1 анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную ин- формацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК 3.1 критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий
-----------------	---	---

	по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11) решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	
--	--	--

1.7. Режим занятий: не менее 50 часов в месяц.

1.8. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы – диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.9. Программа разработана на основе компетентного подхода и включает 6 дисциплин общеэкономического характера, 13 дисциплин профессиональной направленности и подготовку выпускной квалификационной работы.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин, практики (стажировки)	Всего часов учебной нагрузки (трудоемкость)	Аудиторные часы	в т.ч.			Дистанционные занятия		Самостоятельная работа	Формы промежуточного и итогового контроля	
				Лекции	Практические занятия	Консультации	Всего дистанционные	из них лекции		зачет	экзамен
1	Организация учёта	27	16	12	4				11		экзамен
2	Маркетинг	18	14	10	4				4		экзамен
3	Менеджмент	18	14	10	4				4		экзамен
4	Бухгалтерский учет	27	20	16	4		2	2	5		экзамен
5	Охрана труда в отрасли	9	6	4	2		2	2	1	зачет	
6	Современные учетно-аналитические технологии	27	16	12	4				11		экзамен
7	Анализ хозяйственной	27	16	12	4				11		экзамен

	деятельности										
8	Анализ финансовой отчетности	27	16	12	4				11	зачет	
9	Учётно-налоговая информация	27	14	10	4		2	2	11		экзамен
10	Теория экономического анализа	27	16	12	4				11		экзамен
11	Организация и методика аудита	27	14	10	4		2	2	11		экзамен
12	Учёт в зарубежных странах	27	14	10	4				13	зачет	
13	Финансовый учёт	27	16	12	4				11		экзамен
14	Контроль и ревизия	27	14	10	4		2	2	11	зачет	
15	Учет и отчетность в налогообложении	27	14	8	6		2	2	11	зачет	
16	Аудит	18	12	10	2		2	2	4	зачет	
17	Русский язык в деловой коммуникации	18	12	2	10				6	зачет	
18	Духовно-нравственное развитие	18	6	4	2				12	зачет	
19	Неотложная медицинская помощь	9	6	4	2				3	зачет	
	Итого часов	432	256	180	76		14	14	162		
20	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)	108									
	Всего часов по программе	540	256	180	76		14	14	162		

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы (дисциплины или модули)	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная аттестация, консультации							Защи- та атте- стаци- онной работы
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	7 месяц
Организация учета	ауд.	12	4						
	сам.	11							
Маркетинг	ауд.	10	4						
	сам.	4							
Менеджмент	ауд.	2	12						
	сам.	4							
Бухгалтерский учет	ауд.		16	4					
	сам.		5					2	
Охрана труда в отрасли	ауд.		6						
	сам.		1					2	
Современные учетно-аналитические технологии	ауд.		8	8					
	сам.		11						
Анализ хозяйственной деятельности	ауд.			16					
	сам.			11					
Анализ финансовой отчетности	ауд.			12	4				
	сам.			11					
Учетно-налоговая информация	ауд.			10	4				
	сам.			11				2	
Теория экономического анализа	ауд.			2	14				
	сам.				11				
Организация и методика аудита	ауд.				10	4			
	сам.					11		2	
Учет в зарубежных странах	ауд.				4	10			
	сам.				13				
Финансовый учет	ауд.				10	6			
	сам.				11				
Контроль и ревизия	ауд.					10	4		
	сам.					11		2	
Учет и отчетность в налогообложении	ауд.					8	6		
	сам.						11	2	
Аудит	ауд.						12		
	сам.						4	2	

Компоненты программы (дисциплины или модули)	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная аттестация, консультации							Защи- та атте- стаци- онной работы
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	7 месяц
Русский язык в деловой коммуникации	ауд.					2	10		
	сам.						6		
Духовно-нравственное развитие	ауд.					6			
	сам.					12			
Неотложная медицинская помощь	ауд.				6				
	сам.				3				
Итоговая аттестация (защита ВКР)	ауд.								2
	сам.								
Итого аудиторной нагрузки в месяц	ауд.	24	50	52	52	46	32	—	2
Итого самостоятельной работы в месяц	сам.	19	17	33	38	34	21	14	—

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Наименование дисциплин программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	Объем часов
1	2	3
1. Организация учета	<i>Содержание</i>	
	Теоретические основы организации учёта. Учетная политика предприятия, порядок составления и утверждения. Формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Организационная структура бухгалтерии. Организация записей хозяйственных операций на счетах.	27
	<i>Тематика учебных занятий</i>	
	<i>Лекции</i>	12
	1. Теоретические основы организации учёта.	2
	2. Учетная политика предприятия, порядок составления и утверждения.	2
	3. Формы бухгалтерского учета.	2
	4. Основы бухгалтерской отчетности.	2
	5. Организационная структура бухгалтерии.	2
	6. Организация записей хозяйственных операций на счетах.	2
	<i>Практическое занятие</i>	4
	1. Разработка учетной политики предприятия	2
	2. Порядок заполнения бухгалтерской отчетности	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	11
	1. Учетная политика предприятия, порядок составления и утверждения	5
	2. Формы бухгалтерского учета	3

	3. Основы бухгалтерской отчетности	3
	<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2
2. Маркетинг	<i>Содержание</i>	
	Сущность, цели, принципы и функции маркетинга. Общий процесс управления маркетингом. Маркетинговая среда организации и ее компоненты. Покупательское поведение на потребительском рынке. Покупательское поведение на рынке предприятий. Работа с рынком и выбор целевых сегментов. Формирование товарной политики предприятия. Разработка ценовой политики предприятия. Политика предприятия в области товародвижения. Политика предприятия в области формирования спроса и стимулирования сбыта. Организация службы маркетинга на предприятии. Комплексное исследование товарного рынка. Планирование маркетинговой деятельности на предприятии. Контроль маркетинговой деятельности.	18
	<i>Тематика учебных занятий</i>	
	<i>Лекции</i>	10
	1. Сущность, цели, принципы и функции маркетинга	2
	2. Маркетинговая среда организации и ее компоненты.	2
	3. Покупательское поведение на потребительском рынке.	2
	4. Формирование товарной политики предприятия.	2
	5. Покупательское поведение на рынке предприятий.	2
	<i>Практическое занятие</i>	4
	1. Разработка ценовой политики предприятия.	2
	2. Планирование маркетинговой деятельности на предприятии	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4
	1. Общий процесс управления маркетингом.	2
	2. Контроль маркетинговой деятельности.	2
	<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2
3. Менеджмент	<i>Содержание</i>	
	Теоретические основы менеджмента. Исторические тенденции развития управления. Роль менеджера в системе управления. Система методов менеджмента. Управление как система. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Сущность и классификация функций менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Система и процесс контроля. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения в менеджменте. Власть, лидерство и руководство. Организационные изменения и эффективность менеджмента. Управление конфликтами в организации.	18
	<i>Тематика учебных занятий</i>	
	<i>Лекции</i>	10
	1. Теоретические основы менеджмента	2
	2. Система методов менеджмента	2
	3. Внешняя и внутренняя среда организации	2
	4. Мотивация деятельности в менеджменте	2

	5. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	2
	<i>Практическое занятие</i>	4
	1. Сущность и классификация функций менеджмента	2
	2. Управление конфликтами в организации	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4
	1. Роль менеджера в системе управления	2
	2. Система и процесс контроля	2
	<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2
4. Бухгалтерский учет	<i>Содержание</i>	
	Теоретические основы бухгалтерского учета. Сущность, значение и место учета в системе управления. Предмет и метод бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Бухгалтерский баланс и его строение. Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учет производственных запасов. Бухгалтерский учет денежных средств. Учет текущих расчетов. Учет расчетов по оплате труда. Бухгалтерский учет собственного капитала. Бухгалтерский учет обязательств. Бухгалтерский учет доходов и расходов деятельности предприятия. Финансовая отчетность.	27
	<i>Тематика учебных занятий</i>	
	<i>Лекции</i>	16
	1. Теоретические основы бухгалтерского учета	2
	2. Сущность, значение и место учета в системе управления	2
	3. Предмет и метод бухгалтерского учета	2
	4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.	2
	5. Бухгалтерский баланс и его строение	4
	6. Документирование хозяйственных операций	4
	<i>Практическое занятие</i>	4
	1. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов	2
	2. Учет расчетов по оплате труда	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	5
	1. Учет текущих расчетов	2
	2. Финансовая отчетность	3
	<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2
5. Охрана труда в отрасли	<i>Содержание</i>	
	Управление безопасностью труда. Идентификация и воздействие на человека и окружающую среду негативных факторов производственной среды. Защита человека от ВПФ и ОПФ. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности. Основы безопасного производства на предприятиях энергосистем.	9
	<i>Тематика учебных занятий</i>	
	<i>Лекции</i>	4
	1. Управление безопасностью труда	2
	2. Идентификация и воздействие на человека и окружающую среду негативных факторов производственной среды	2
	<i>Практическое занятие</i>	2

	1. Защита человека от ВПФ и ОПФ	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	1
	Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности	1
	<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	1
6. Современные учетно-аналитические технологии	<i>Содержание</i>	
	Современные учетно-аналитические технологии и их классификация. Автоматизированные информационные системы учета, анализа и аудита в управлении экономическими объектами. Концептуальные основы современных информационных систем и их роль в управленческой деятельности. Организация автоматизированных рабочих мест бухгалтера. Технология учетных работ. Аудит в условиях применения современных технологий. Экономический анализ и ревизия в условиях применения современных технологий при обработке данных. Безопасность информационных систем в условиях современных технологий.	27
	<i>Тематика учебных занятий</i>	
	<i>Лекции</i>	12
	1. Современные учетно-аналитические технологии и их классификация	2
	2. Автоматизированные информационные системы учета, анализа и аудита в управлении экономическими объектами	2
	3. Концептуальные основы современных информационных систем и их роль в управленческой деятельности	2
	4. Аудит в условиях применения современных технологий	2
	5. Экономический анализ и ревизия в условиях применения современных технологий при обработке данных	2
	6. Безопасность информационных систем	2
	<i>Практическое занятие</i>	4
	1. Организация автоматизированных рабочих мест бухгалтера	2
	2. Технология учетных работ	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	11
	1. Современные информационные системы в учете	6
	2. Обеспечение информационной безопасности в учете	5
	<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2
7. Анализ хозяйственной деятельности	<i>Содержание</i>	
	Теория анализа хозяйственной деятельности. Методы комплексного анализа хозяйственной деятельности. Анализ основных фондов и эффективности их использования. Анализ производства и реализации продукции. Анализ себестоимости продукции. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. Анализ прибыли и рентабельности. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.	27
	<i>Тематика учебных занятий</i>	
	<i>Лекции</i>	12
	1. Теория анализа хозяйственной деятельности	2
	2. Методы комплексного анализа хозяйственной деятельности	2
	3. Анализ основных фондов и эффективности их использования	2
	4. Анализ производства и реализации продукции	2
	5. Анализ себестоимости продукции	2
	6. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия	2

	Практическое занятие	4
	1. Анализ прибыли и рентабельности	2
	2. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия	2
	Самостоятельная работа	11
	1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности	6
	2. Показатели оценки хозяйственной деятельности	5
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	2
8. Анализ финансовой отчетности	Содержание	
	Теоретические основы анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение финансового анализа и его организация. Общая оценка финансового состояния предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ деловой активности, эффективности использования капитала. Анализ платежеспособности и кредитоспособности предприятия. Оценка производственно-финансового левериджа. Анализ вероятности и предотвращения банкротства.	27
	Тематика учебных занятий	
	Лекции	12
	1. Теоретические основы анализа финансовой отчетности	2
	2. Информационное обеспечение финансового анализа и его организация	2
	3. Общая оценка финансового состояния предприятия	2
	4. Анализ финансовой устойчивости предприятия	2
	5. Анализ деловой активности, эффективности использования капитала	2
	6. Анализ вероятности и предотвращения банкротства	2
	Практическое занятие	4
	1. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости	2
	2. Расчет показателей рыночной и деловой активности	2
	Самостоятельная работа	11
	1. Формы финансовой отчетности и порядок их заполнения	6
	2. Анализ платежеспособности и кредитоспособности	5
	Промежуточная аттестация в форме зачета	1
9. Учетно-налоговая информация	Содержание	
	Информация в исследовании деятельности субъекта хозяйствования: содержание и источники. Учетно-экономическая информация в построении информационной системы деятельности субъекта хозяйствования. Налоговая информация для построения эффективной работы субъекта хозяйствования. Учетно-аналитическая информация в общей системе информации субъекта хозяйствования. Требования информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	27
	Тематика учебных занятий	
	Лекции	10
	1. Информация в исследовании деятельности субъекта хозяйствования: содержание и источники	2
	2. Учетно-экономическая информация в построении информационной системы деятельности субъекта хозяйствования.	2

	3. Налоговая информация для построения эффективной работы субъекта хозяйствования	2
	4. Учетно-аналитическая информация в общей системе информации субъекта хозяйствования	2
	5. Требования информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	2
	<i>Практическое занятие</i>	4
	1. Налоговая информация: сбор и обработка	2
	2. Налоговое планирование и налогообложение	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	11
	1. Нормативно-правовое обеспечение учетно-налоговой информации	6
	2. Нарушения в сфере формирования учетно-налоговой информации. Ответственность	5
	<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2
10. Теория экономического анализа	<i>Содержание</i>	
	Экономический анализ: понятие, история развития, задачи и виды. Традиционные способы и приемы обработки экономической информации. Детерминированное моделирование и анализ факторных систем. Стохастический факторный анализ. Способы решения задач обратного факторного анализа. Перспективный анализ. Экономико-математические методы в анализе. Функционально-стоимостной анализ. Система и методология комплексного анализа хозяйственной деятельности.	27
	<i>Тематика учебных занятий</i>	
	<i>Лекции</i>	12
	1. Экономический анализ: понятие, история развития, задачи и виды	
	2. Традиционные способы и приемы обработки экономической информации	
	3. Детерминированное моделирование и анализ факторных систем	
	4. Стохастический факторный анализ	
	5. Экономико-математические методы в анализе	
	6. Функционально-стоимостной анализ	
	<i>Практическое занятие</i>	4
	1. Способы решения задач обратного факторного анализа	
	2. Перспективный анализ	
	<i>Самостоятельная работа</i>	11
	1. Система и методология комплексного анализа хозяйственной деятельности	6
	2. Приемы и методы экономического анализа	5
	<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2
11. Организация и методика аудита	<i>Содержание</i>	
	Теоретические аспекты организации аудита. Понятие, содержание и задачи аудита. Организация аудита, функции аудиторских служб. Правовые основы аудиторской деятельности. Планирование аудиторской проверки. Методические приемы и проведение аудиторской проверки. Методика проведения аудита с использованием ЭВМ.	27
	<i>Тематика учебных занятий</i>	

	Лекции	10
	1. Теоретические аспекты организации аудита	2
	2. Понятие, содержание и задачи аудита	2
	3. Организация аудита, функции аудиторских служб	2
	4. Планирование аудиторской проверки	2
	5. Методические приемы и проведение аудиторской проверки	2
	Практическое занятие	4
	1. Составление программы аудиторской проверки	2
	2. Методика проведения аудита с использованием ЭВМ	2
	Самостоятельная работа	11
	1. Правовые основы аудиторской деятельности.	6
	2. Конфиденциальность и ответственность аудитора	5
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	2
12. Учет в зарубежных странах	Содержание	
	Особенности бухгалтерского учета в зарубежных странах. Классификация зарубежных моделей и систем бухгалтерского учета. Общие принципы построения бухгалтерского учета в странах мира. Международные стандарты учета и отчетности. Страны континентальной модели организации учета. Бухгалтерский учет в Европе. Бухгалтерский учет в Америке. Бухгалтерский учет в странах Азии.	27
	Тематика учебных занятий	
	Лекции	10
	1. Особенности бухгалтерского учета в зарубежных странах	2
	2. Классификация зарубежных моделей и систем бухгалтерского учета	2
	3. Общие принципы построения бухгалтерского учета в странах мира	2
	4. Международные стандарты учета и отчетности	2
	5. Страны континентальной модели организации учета	2
	Практическое занятие	4
	1. Классификация зарубежных моделей бухгалтерского учета	2
	2. Особенности бухгалтерского учета во Франции	2
	Самостоятельная работа	13
	1. Бухгалтерский учет в Америке	5
	2. Бухгалтерский учет в Европе	8
	Промежуточная аттестация в форме зачета	1
13. Финансовый учет	Содержание	
	Организация бухгалтерского финансового учета. Условия и парадоксы бухгалтерского финансового учета. Финансовый бухгалтерский учет оборотных активов. Учет запасов. Финансовый бухгалтерский учет необоротных активов. Финансовый бухгалтерский учет капитала и резервов. Финансовый бухгалтерский учет доходов и расходов. Финансовая отчетность предприятия.	27
	Тематика учебных занятий	
	Лекции	12
	1. Организация бухгалтерского финансового учета	2
	2. Условия и парадоксы бухгалтерского финансового учета	2
	3. Финансовый бухгалтерский учет оборотных активов	2

	4. Учет запасов	2
	5. Финансовый бухгалтерский учет необоротных активов	2
	6. Финансовый бухгалтерский учет капитала и резервов	2
	<i>Практическое занятие</i>	4
	1. Финансовый бухгалтерский учет доходов и расходов	2
	2. Финансовая отчетность предприятия	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	11
	1. Методы учета материально-производственных запасов	6
	2. Порядок составления финансовой отчетности	5
	<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2
14. Контроль и ревизия	<i>Содержание</i>	
	Теоретические основы контроля. Задачи, методы и способы осуществления контроля. Органы государственного контроля, их функции и задачи. Содержание и основные задачи ревизии и проверки. Ревизия денежных средств и расчетных операций. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. Ревизия основных средств. Контроль и ревизия материальных ценностей. Ревизия затрат на производство. Ревизия учета готовой продукции. Проверка финансовых результатов и финансового состояния предприятия. Документальное оформление результатов ревизии и их значение. Проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности. Обобщение и систематизация материалов ревизии.	27
	<i>Тематика учебных занятий</i>	
	<i>Лекции</i>	10
	1. Теоретические основы контроля	2
	2. Содержание и основные задачи ревизии и проверки	2
	3. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	2
	4. Ревизия учета готовой продукции	2
	5. Обобщение и систематизация материалов ревизии	2
	<i>Практическое занятие</i>	4
	1. Ревизия денежных средств и расчетных операций.	2
	2. Документальное оформление результатов ревизии	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	11
	1. Задачи, методы и способы осуществления контроля.	6
	2. Органы государственного контроля, их функции и задачи.	5
	<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	1
15. Учет и отчетность в налогообложении	<i>Содержание</i>	
	Сущность учета и отчетности в налогообложении. Понятие и сущность налогового учета. Направления совершенствования налогового учета. Факторы, влияющие на состояние налогового учета на предприятии. Ответственность за несвоевременное предоставление или неподачу отчетности. Формы и виды налоговой отчетности предприятия. Организация бухгалтерского учета с целью налогообложения. Порядок составления налоговой декларации. Обязательные реквизиты налоговой декларации. Порядок составления и подачи налоговой декларации.	27
	<i>Тематика учебных занятий</i>	
	<i>Лекции</i>	8
	1. Сущность учета и отчетности в налогообложении	2

	2. Факторы, влияющие на состояние налогового учета на предприятии.	2
	3. Формы и виды налоговой отчетности предприятия	2
	4. Организация бухгалтерского учета с целью налогообложения	2
	Практическое занятие	6
	1. Порядок составления и подачи налоговой декларации	3
	2. Обязательные реквизиты налоговой декларации	3
	Самостоятельная работа	11
	1. Ответственность за несвоевременное предоставление или неподачу отчетности	6
	2. Направления совершенствования налогового учета	5
	Промежуточная аттестация в форме зачета	1
16. Аудит	Содержание	
	Возникновение, развитие, сущность и нормативно-правовое обеспечение аудита. Аудиторская деятельность и ее регулирование. Планирование и организация проведения аудита. Методология и приемы аудита, аудиторские доказательства. Аудит учета активов предприятия. Внутренний аудит капитала и обязательств предприятия. Аудит финансовых результатов и финансовой отчетности. Документирование процесса аудита. Оформление результатов аудиторской проверки.	18
	Тематика учебных занятий	
	Лекции	10
	1. Возникновение, развитие, сущность и нормативно-правовое обеспечение аудита	2
	2. Аудиторская деятельность и ее регулирование	2
	3. Планирование и организация проведения аудита	2
	4. Методология и приемы аудита, аудиторские доказательства	2
	5. Документирование процесса аудита. Оформление результатов аудиторской проверки	2
	Практическое занятие	2
	1. Аудит финансовых результатов и финансовой отчетности	2
	Самостоятельная работа	4
	1. Аудиторские доказательства, их оформление	2
	2. Документирование процесса аудита	2
	Промежуточная аттестация в форме зачета	1
17. Русский деловой язык в коммуникации	Содержание	
	Культура делового общения. Характеристика профессионально-деловой сферы коммуникации. Формы и культура деловой коммуникации. Темы и ситуации делового общения: Тематико-ситуативный принцип организации учебного курса русского языка для деловых людей. Официально-деловой стиль. Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль как язык документов. Язык деловой переписки. Высокая степень терминированной лексики. Частотность отыменных предлогов и предложенных сочетаний. Жанры письменной деловой речи. Деловые письма.	18
	Тематика учебных занятий	
	Лекции	2
	1. Характеристика профессионально-деловой сферы	2

	коммуникации.	
	Практическое занятие	10
	1. Формы и культура деловой коммуникации	2
	2. Тематико-ситуативный принцип организации учебного курса русского языка для деловых людей	2
	3. Официально-деловой стиль	2
	4. Язык деловой переписки	2
	5. Деловые письма	2
	Самостоятельная работа	6
	1. Функциональные стили русского языка	3
	2. Жанры письменной деловой речи	3
	Промежуточная аттестация в форме зачета	1
18. Духовно-нравственное развитие	Содержание	
	Место человека в истории цивилизации и в современном мире. Векторы и вариативность развития современного человека. Мировоззренческие установки личности. Воспитание человека. Ценностные ориентации и агенты влияния. Нравственное становление личности в современном обществе: виртуальные вызовы и риски. Актуальные вопросы нравственности: деструктивная сущность экстремизма и терроризма. Феномен духовности и высшие ценности. Подходы к интерпретации духовности. Индивидуальные траектории духовно-нравственного развития. Религиозное понимание духовности.	18
	Тематика учебных занятий	
	Лекции	4
	1. Мировоззренческие установки личности. Воспитание человека. Ценностные ориентации и агенты влияния.	2
	2. Нравственное становление личности в современном обществе: виртуальные вызовы и риски	
	Практическое занятие	2
	1. Векторы и вариативность развития современного человека	2
	Самостоятельная работа	12
	1. Актуальные вопросы нравственности	6
	2. Феномен духовности и высшие ценности	6
	Промежуточная аттестация в форме зачета	1
19. Неотложная медицинская помощь	Содержание	
	Классификация кровотечений. Первая помощь при кровотечении. Способы реанимации. Искусственное дыхание. Непрямой массаж сердца. Виды электротравм. Предоставление первой помощи при электротравмах. Первая помощь при ударах и вывихах. Симптомы отравлений и влияние различных газов на человека. Первая помощь при отравлении газами. Классификация ран. Первая помощь при ранениях. Виды перевязочного материала. Классификация переломов. Первая помощь при переломах. Классификация ожогов. Первая помощь при ожогах.	9
	Тематика учебных занятий	
	Лекции	4
	1. Первая помощь при кровотечении	2
	2. Предоставление первой помощи при электротравмах	2
	Практическое занятие	2
	1. Искусственное дыхание. Непрямой массаж сердца	2

	<i>Самостоятельная работа</i>	3
	1. Виды перевязочного материала. Первая помощь при ожогах	3
	<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	1

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы осуществляется научно-педагогическими работниками кафедр бухгалтерского учета и аудита; экономики предприятия социально-экономических и технических дисциплин; дополнительного профессионального образования, имеющими ученые степени кандидатов экономических наук, имеющими также опыт практической деятельности в области бухгалтерского учета и аудита, и опыт работы в системе профессионального образования не менее 5 лет.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрено наличие учебных аудиторий, среди которых есть оснащенная мультимедийным оборудованием (проектором, интерактивной доской) с доступом к сети Интернет, а также лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, офисный пакет MS Office.

5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Учебный процесс обеспечен учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационными материалами, раздаточным материалом и др.

Учебно-методическая литература:

1. Шумакова Н.В. Методика преподавания учетно-аналитических дисциплин / Методические указания к практическим занятиям (для студентов направления подготовки «Экономика». профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). – Луганск: ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля», 2024. – 27 с.
2. Харитонов О.С., Шумакова Н.В. Бухгалтерский и управленческий учет персонала / Методические рекомендации к практическим занятиям для слушателей ДПО. – Луганск: ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля», 2024. – 35 с.
3. Харитонов О.С., Шумакова Н.В. Учетно-налоговая информация / Методические рекомендации к практическим занятиям (для студентов направления подготовки «Экономика». профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). – Луганск: ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля», 2023. – 33 с.
4. Харитонов О.С., Шумакова Н.В. Контроль и ревизия / методические рекомендации к практическим занятиям и задания для модульного контроля (для слушателей направления профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования «Учет и аудит». – Луганск. – ЛГУ им. В.Даля, 2022. – 22 с.
5. Ефременко Е.В., Шумакова Н.В. Учет и отчетность в налогообложении /

Методические рекомендации к самостоятельной работе для студентов направления подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Луганск. – ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В.Даля», 2021. – 117 с.

6. Харитонов О.С., Шумакова Н.В. Управленческий учет / Методические рекомендации для практических занятий для студентов направления подготовки «Экономика», обучающихся по программе подготовки магистра. – Луганск: ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля», 2024. – 43 с.

Слушатели имеют доступ к фондам научной библиотеки ЛГУ им. В.Даля, включающим в себя учебную и научную литературу, фондам периодических изданий, а также к электронным ресурсам:

1. Научная библиотека имени А.Н. Коняева - <http://biblio.dahluniver.ru>
2. Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система StudMed.ru - <https://www.stud.med.ru>

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы,
интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэконом. деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Ж.А. Кеворкова и др. - М.: Вузовский учебник, 2018. - 352 с.
2. Баканов М.Н., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник. - 4-е изд.; доп. и перераб. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 416с.
3. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями : учеб. пособие / Берестова Е.С., Гриб С.Н., Гринштейн А.Н. - Красноярск : СФУ, 2017. - 352 с.
4. Богдановская А.А. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: Учебник / А.А. Богдановская, Г.Г. Виногаров / Под общ. Ред. В.И. Стражева. - 2-е изд., стереотип. - Мн.: Выш. шк., 2017. - 363с.
5. Бреславцева, Н.А. Основы бухгалтерского учета и аудита в сферах сервиса и туризма (для бакалавров) / Н.А. Бреславцева. - Рн/Д: Феникс, 2015. - 320 с.
6. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита: Учебник / Н.В. Брыкова. - М.: Academia, 2017. - 77 с.
7. Брянцева Л.В. Учетная политика для целей налогообложения: учебное пособие для обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" / Л.В. Брянцева, А.Н. Полозова; Воронежский государственный аграрный университет - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016 - 167 с.
8. Галкина, Е.В. Бухгалтерский учет и аудит / Е.В. Галкина. - М.: КноРус, 2018. - 448 с.
9. Грекул В.И., Аудит информационных технологий : Учебник для вузов / В.И. Грекул - М. : Горячая линия - Телеком, 2015. - 154 с.
10. Демченко В.С., Милета В.Н. Системный анализ деятельности предприятий. - М.: Финансы и статистика, 2018. -182с.
11. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит: Учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 323 с.
12. Донцова, Л.В. Учет, аудит и налогообложение в обеспечении экономической безопасности предприятий. т2 / Л.В. Донцова. - М.: Русайнс, 2015. - 304 с.

Дополнительная литература:

1. Земсков В.В., Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : Учебное пособие / В.В. Земсков - М. : Прометей, 2019. - 158 с.
2. Калина А.В., Канева М.Н., Яценко В.А. Современный экономический анализ и прогнозирование (микро- и макроуровень): Учебно-методическое пособие. - К.: МАУП, 2015. - 272с.
3. Малис Н.И. Налоговый учет [электронный ресурс]: Учебное пособие: ВО - Бакалавриат / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин - Москва: Издательство "Магистр", 2016 - 576 с.
4. Нечаев, А.С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит.: Уч. / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. - М.: Инфра-М, 2016. - 352 с.
5. Русак Н.А. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: Учебник / Н.А. Русак, В.Н. Стражева, О.Ф. Мигун и др. / Под общ. Ред. В.И. Стражева. - Мн.: Выш. шк., 2015. - 338с.
6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. - Мн.: ИП «Экоперспектива», 2016.
7. Севрук М.А. Экономический анализ в условиях самостоятельности предприятия. - М.: Финансы и статистика

8. Суглобов А.Е., Аудит : Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А.Е. Суглобова. - М. : Дашков и К, 2016. - 368 с.

9. Хабарова Л.П. Организация учета «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». – М.: Бухгалтерский бюллетень, №1, 2015.

10. Цыденова Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет [электронный ресурс]: Учебник: ВО - Бакалавриат / Э. Ч. Цыденова, Л. К. Аюшиева - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 - 399 с.

Интернет-источники:

<http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

<http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ

<http://cma.org.ru/cma> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России

<http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

<http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);

<http://www.consultant.ru/> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации;

<http://www.garant.ru/> – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.

<http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

<http://www.gks.ru/> – федеральная служба государственной статистики

<http://www.statistika.ru/> – портал статистических данных

<http://www.nalog.ru/> – Официальный сайт ФНС РФ

<http://www.anr.ru/> – Налоги России. Ассоциация

<http://www.cbr.ru/> – Официальный сайт Центрального Банка России. Статистика

5.4. Организация образовательного процесса

Обучение по программе осуществляется на основе договоров об обучении, заключаемых с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Программа реализуется по очно-заочной форме в течение 7 месяцев, непрерывно. Режим занятий – не менее 50 часов в месяц.

Комплексное изучение учебных дисциплин предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, творческую работу слушателей в ходе проведения практических и интерактивных занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы. В образовательном процессе используются различные формы его организации: лекционные, практические занятия, моделирование и анализ ситуаций, работа в малых группах, деловые и ролевые игры, консультации, выполнение итоговых аттестационных работ и др.

В ходе *лекций* раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практическим и интерактивным занятиям.

Основной целью *практических* занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и

рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплин, требующих авторского подхода к их рассмотрению, излагаются слушателями в форме реферативных обзоров с последующей их оценкой преподавателем и кратким изложением на практическом занятии или заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений (10–15 минут) с обсуждением их слушателями группы. На практических занятиях разбирается методика решения типовых задач. В процессе обучения сочетаются как активные, так и *интерактивные формы проведения занятий* (деловые игры, интернет-форум, мастер-классы).
(компьютер, проектор, интерактивная доска).

Обучение по программе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы. Предусматривается самостоятельная работа обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы и индивидуальные консультации преподавателей по вопросам ее содержания, структуры и оформления.

5.5. Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): специалисты, имеющие высшее образование, среднее профессиональное образование или получающие высшее (среднее профессиональное) образование.			
Вид деятельности: бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных форм собственности			
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		
	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1 – Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики	Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчётах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики	Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчётном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений
ПК 2 – Способен организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, анализировать её качество, готовить отчёт о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики	Проверяет качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта	Осуществляет непрерывный мониторинг соответствия внутреннему контролю целям деятельности экономического субъекта, разрабатывает мероприятия по его совершенствованию. Составляет отчёт о результатах проведения внутреннего контроля деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики

ПК 3 – Способен формировать налоговую политику, организовать ведение налогового учёта, составлять налоговые расчёты и декларации экономического субъекта, осуществлять налоговое планирование	Проверяет качество составления регистров налогового учёта, налоговых расчётов и деклараций	Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую сумму, сумму налога и сбора, а также сумму взноса в государственные внебюджетные фонды.	Обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ПК 4 – Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, участвовать в формировании финансовых планов, бюджетов и смет; осуществлять анализ и оценку системы управления денежными потоками	Применяет методы экономического анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших в деятельности экономического субъекта за отчётный период	Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; применяет результаты анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; формирует аналитические отчёты и представляет их заинтересованным пользователям

ПК 5 – Способен выполнять операции по проведению отдельных аудиторских процедур (действий), операций при оказании сопутствующих аудиту услуг, операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; осуществлять документирование результатов выполненных аудиторских проверок	Составляет прогнозные сметы и бюджеты, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, осуществляет проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов. Собирает информацию из различных источников, систематизирует, обобщает и анализирует её	Применяет на практике нормативно-правовые акты в соответствующей области знаний, а также методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполирует результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	Готовит и оформляет рабочие документы по результатам осуществления аудиторских процедур, операций при оказании сопутствующих аудиту услуг, операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК 6 – Способен участвовать в подготовке планов и программ аудита; выбирать аудиторские проверки и действия, уместные для выполнения конкретного аудиторского задания; обосновать подход к выбору методов отбора элементов, подлежащих аудиторской проверке	Разрабатывает планы и программы аудита с выбором приоритетных направлений проведения аудиторской проверки	Подбирает на практике различные методы, способы и подходы к выполнению своей работы	Подбирает и организует выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчётности и ситуаций

ПК 7 – Способен анализировать и обосновывать решения с точки зрения достижения целевых показателей, оценивать эффективность каждого варианта решений	Анализирует внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность экономического субъекта; анализирует требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	Проводить оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев, оценивает возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	Оформляет результаты анализа экономического субъекта в соответствии с выбранными подходами
--	---	--	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение оценочных материалов: оценивание результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Учет и аудит» (проведение итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы).

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
ПК 1 – применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений ПК 2 – организовать и планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, анализировать её качество, готовить отчёт о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта ПК 3 – формировать налоговую политику, организовать ведение налогового учёта, составлять налоговые расчёты и декларации экономического субъекта, осуществлять налоговое планирование	Объектом оценки результатов освоения программы является продукт деятельности – аттестационная работа, выполненная слушателем при профессиональной поддержке преподавателя	Уровень сформированности компетенций, который определяется по качеству выполненной слушателем выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный

II. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится в форме защиты письменной выпускной квалификационной работы.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Время, отводимое на подготовку выпускной квалификационной работы, составляет две недели.

Выпускная квалификационная работа слушателя выполняется по тематике, утвержденной приказом ректора и под руководством научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ЛГУ им В.Даля». Тематика итоговых аттестационных работ направлена на решение профессиональных задач. Работа должна отражать знание сферы бухгалтерского учета, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных

задач.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений.

В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной аттестационной комиссии, утвержденной приказом ректора. Председателем государственной аттестационной комиссии является представитель сторонней организации, кандидатура которого утверждена решением ученого совета. На заседании могут присутствовать руководители выпускной квалификационной работы, рецензенты, а также слушатели и все заинтересованные лица.

Процедура защиты является открытой, предусматривает заслушивание доклада по выпускной квалификационной работе, ответы на вопросы членов комиссии, обсуждение.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 15 мин., в том числе 5–7 мин. предоставляется слушателю для сообщения содержания выпускной квалификационной работы.

После окончания публичной защиты всех работ, вынесенных на конкретное заседание государственной аттестационной комиссии, проводится закрытая часть заседания аттестационной комиссии для вынесения оценок по защищенным работам.

Аттестационной комиссией оценивается:

- содержание работы;
- оформление работы;
- доклад;
- ответы на вопросы.

Оценивание результатов выполнения и защиты итоговой аттестационной работы осуществляется по 30-балльной шкале. Общее количество баллов складывается:

- 10 баллов (33%) – оценка за содержание работы (овладение компетенциями);
- 10 баллов (33%) – за доклад;
- 10 баллов (33%) – за ответы на вопросы.

При обсуждении результатов защиты выпускной квалификационной работы заслушивается мнение каждого члена комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций слушателя и выставляется отметка по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- тема выпускной квалификационной работы актуальна;
- слушатель свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме выпускной квалификационной работы;
- слушатель способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы предприятия и предложить варианты их разрешения;
- выпускная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов аттестационной комиссии;
- выпускная работа имеет положительный отзыв руководителя;
- слушатель получает рекомендации аттестационной комиссии к продолжению заявленных научных исследований.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- тема работы актуальна;
- слушатель владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при

ответах на вопросы бывает не точен и не верен,

- слушатель способен выявить и сформулировать одну проблему предприятия;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам выпускной аттестационной работы.

- в работе недостаточно проработано экономического обоснования предлагаемых мероприятий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;

- слушатель слабо ориентируется в том, о чем докладывает;

- выступление на защите дипломной работы не иллюстрируется наглядными материалами;

- выступление на защите плохо структурировано;

- есть ошибки в ответах на вопросы председателя и членов АК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- тема работы не раскрыта;

- выводы и рекомендации носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя есть много замечаний;

- при защите слушатель затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

Ведется протокол заседания государственной аттестационной комиссии, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома о профессиональной переподготовке. Протокол подписывается председателем и членами аттестационной комиссии, участвующими в заседании.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ объявляются слушателям после оформления и подписания протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Учетная политика организации, ее основные принципы и содержание
2. Совершенствование учета денежных и расчетных операций в условиях рыночных отношений
3. Совершенствование учета материалов в промышленности
4. Совершенствование учета выпуска, отгрузки и продажи продукции
5. Учет формирования и распределения прибыли
6. Бухгалтерский учет основных средств
7. Совершенствование учета основных средств в промышленности (торговле, строительстве)
8. Формирование информации о движении денежных средств в бухгалтерском учете и отчетности
9. Учет денежных средств и расчетных операций
10. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами
11. Учет материально-производственных запасов и контроль за их использованием
12. Актуальные вопросы учета труда и заработной платы
13. Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом в промышленности (торговле, строительстве)
14. Вопросы учета дебиторской и кредиторской задолженности
15. Учет собственного капитала и резервов организации
16. Финансовая отчетность организации
17. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками
18. Совершенствование бухгалтерского учета на малых предприятиях
19. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
20. Автоматизация бухгалтерского учета в современных условиях
21. Учет затрат основного производства и исчисление себестоимости готовой продукции
22. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
23. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
24. Бухгалтерский учет и аудит оплаты труда
25. Бухгалтерский учет и аудит материальных ценностей
26. Учет и аудит денежных средств
27. Бухгалтерский учет и аудит кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами
28. Бухгалтерский учет и аудит основных средств
29. Бухгалтерский учет и аудит кассовых операций
30. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов
31. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в некоммерческих организациях
32. Бухгалтерский учет, анализ и аудит как инструмент антикризисного управления
33. Методологические и организационные аспекты учетной политики предприятия, ее экономическое обоснование
34. Бухгалтерское сопровождение процедур банкротства
35. Учет, анализ и аудит дебиторской задолженности и обязательств
36. Формирование баланса, анализ и аудит финансового состояния организации
37. Бухгалтерский учет, анализ и контроль расходов бюджетного учреждения
38. Формирование бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения, ее контроль и анализ
39. Учет и контроль финансирования бюджетных учреждений и анализ эффективности использования бюджетных средств
40. Учет, контроль и анализ движения денежных средств в бюджетных учреждениях

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

ВКР по программе переподготовки должна представлять собой выполненную слушателем работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению переподготовки, а также умение применять полученные знания при выполнении конкретной задачи прикладного характера.

ВКР слушателя является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного под руководством научного руководителя, по материалам, в том числе собранным им лично в период преддипломной практики.

При подготовке ВКР могут быть использованы результаты текущей работы слушателя, в том числе курсовые работы (проекты).

Для подбора материалов и выполнения отдельных разделов ВКР слушатель должен использовать время, отводимое на самостоятельную работу по отдельным дисциплинам, в период практики, в рамках практических работ по отдельным дисциплинам.

ВКР по программе переподготовки должна выполняться в форме дипломной работы.

ВКР, как правило, выполняется слушателями естественнонаучных, гуманитарных и экономических направлений, представляет собой законченное исследование или разработку и направлена на решение теоретических и/или экспериментальных задач в выбранном направлении. ВКР выполняется с целью систематизации, обобщения и проверки специальных теоретических знаний и практических навыков слушателей, способности их использования выпускниками для решения конкретных научных и/или производственных задач.

ВКР выполняемая слушателями технических направлений, предполагает проектирование изделия или технических систем и комплексов, их составных частей, разработку технологических процессов, информационно-программных продуктов по профилю направления. ВКР, как правило, содержит графическую часть.

Объем ВКР составляет не менее 70 страниц стандартного печатного текста, включая графики, рисунки, таблицы, список использованных нормативных источников и литературы (не менее 30 пунктов). Графические и демонстрационные материалы представляются в виде чертежей, раздаточного материала или презентации. Дополнительно в ВКР могут быть внесены плакаты, макеты, натуральные образцы и модели, презентации и т.д. В рекомендуемом объеме ВКР объем приложений не учитывается.

Требования к структуре.

Материалы ВКР должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

1. Титульный лист (см. Приложение А).
2. Задание на ВКР (см. Приложение В).
3. Аннотация (на русском и иностранном языке) (см. Приложение Е).
4. Содержание (с указанием номеров страниц) (см. Приложение Ж).
5. Введение.
6. Основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты).
7. Заключение.
8. Список литературы (см. Приложение З).
9. Приложения (при необходимости).
10. Вспомогательные указатели (при необходимости).

Аннотация как краткое изложение содержания ВКР включает в себя: наименование и тему;

сведения об объеме текстового материала ВКР (количество страниц);

количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;

перечень ключевых слов (7-15 слов).

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание ВКР и включает слова в именительном падеже, написанные через запятую в строку прописными буквами.

Аннотация (см. Приложение Е) должна отражать тему, предмет, характер и цель работы, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

Введение. Во введении дается общая характеристика ВКР в следующей последовательности:

- актуальность темы;
 - степень ее разработанности;
 - объект и предмет исследования;
 - цель и задачи исследования;
 - методы исследования;
 - научная новизна полученных результатов;
 - практическое значение полученных результатов.
- Объем введения 2-4 страницы.

Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги ВКР. Основная часть состоит не более чем из 3-4 разделов.

Заключение - это последовательное логически построенное изложение итогов по разделам и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Объем заключения 1-2 страницы.

Список литературы. В список вносят все правовые и нормативные документы, литературные источники. Список литературы помещают в конце текстового документа перед приложениями.

В ВКР рекомендуется использование алфавитного способа группировки библиографических записей.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту по первым буквам фамилий авторов или первых слов заглавий документов.

Официальные документы занимают в списке использованных нормативных источников и литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

1. Конституции.
2. Кодексы.
3. Законы.
4. Указы.
5. Постановления Правительства.
6. Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Документы в списке нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзачного отступа. В тексте документа номер источника согласно списку заключают в квадратные скобки. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте ВКР.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа справа слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Вспомогательные указатели. ВКР может снабжаться вспомогательными указателями. Наиболее распространенные – алфавитно-предметные указатели, представляющие собой перечень основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц, принятые сокращения, и т.д.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005 (Отчет о

научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимаются только сброшюрованные типографским способом ВКР. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер 14.

3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы без применения автоматического переноса слов, первая строка с абзачным отступом 1,25 мм.

4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзачного отступа. После номера раздела ставится точка и пишется название раздела. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» не нумеруются как разделы.

6. Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

7. Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (Приложение А).

8. Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

9. Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. Название раздела печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится; название подраздела печатается полужирным шрифтом по центру, точка в конце названия не ставится.

10. Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами с точкой (РАЗДЕЛ 1.; РАЗДЕЛ 2. и т.д.), подразделов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру раздела, а вторая – номеру подраздела. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

11. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

12. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например «Рис. 2.1.», т.е. первый рисунок второго раздела. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

13. Таблицы нумеруются так же, как рисунки, при этом слово «Таблица» пишется, с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1.

14. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям стандарта ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

15. ВКР представляется на кафедру в печатном виде и должна быть переплетена типографским способом в одном экземпляре, а также в электронном виде.

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКЛЮЧАЯ СТРУКТУРУ И ОФОРМЛЕНИЕ)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
1. Структура выпускной квалификационной работы	Соответствие структуры работы предъявляемым требованиям	Соответствует (2 балла) Не соответствует (0 баллов)
2. Раскрытие темы выпускной квалификационной работы	Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения	Наличие (2 балла) Отсутствие (0 баллов)
3. Практическая направленность работы	Прикладной характер работы, возможность использования ее результатов в дальнейшей профессиональной деятельности	Да (2 балла) Нет (0 баллов)
4. Результаты теоретической части аттестационной работы	Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	Соответствует (2 балла) Не соответствует (0 баллов)
5. Интерпретация результатов исследования в графической, табличной, схематичной формах	Соответствие результатов ВКР расчетам, схемам, графикам, таблицам	Соответствует (2 балла) Не соответствует (0 баллов)
6. Результаты практической части аттестационной работы	Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	Соответствует (2 балла) Не соответствует (0 баллов)
7. Выводы выпускной квалификационной работы	Обоснованность выводов	Обоснованы (2 балла) Не обоснованы (0 баллов)
8. Список источников и литературы	Актуальность списка источников и литературы и его оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями	Да (2 балла) Нет (0 баллов)
9. Оформление выпускной квалификационной работы	Соответствие оформления работы предъявляемым требованиям	Соответствует (2 балла) Не соответствует (0 баллов)
10. Объем итоговой аттестационной работы	Соответствие объема ВКР предъявляемым требованиям	Соответствует (2 балла) Не соответствует (0 баллов)

ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВКР		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
1. Выступление и содержание доклада по выпускной квалификационной работе	Полнота и соответствие содержания доклада содержанию выпускной квалификационной работы	Да (3 балла) Нет (0 баллов)
	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	Да (2 балла) Нет (0 баллов)
2. Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	Да (5 баллов) Нет (0 баллов)
Всего баллов:		30
ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ		
Баллы	Отметка	Уровень сформированности компетенций
26–30 баллов	отлично	высокий
16–25 баллов	хорошо	хороший
11–15 баллов	удовлетворительно	достаточный
10 и менее баллов	неудовлетворительно	недостаточный

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 25

(медицин)
листа(ов).
Ректор

В.Д. Рябичев

