

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Луганский государственный университет им.Владимира Даля"



Ректор

Рябичев В.Д.

№ 11 от 20.04.2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

46.04.02

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программа магистратуры: Документоведение и архивоведение
Кафедра: Кафедра истории
Факультет: Институт философии

Квалификация:

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1345 от 29.10.2020

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2г 6м

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
04	КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО
04.003	ХРАНИТЕЛЬ МУЗЕЙНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
04.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УЧЕТУ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
07.012	СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	научно-исследовательский
+	экспертно-аналитический
+	организационно-управленческий
-	педагогический
-	культурно-просветительский
-	проектный

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

/ Гутько Ю.И./

Директор департамента УУП

/ Серебряков А.И./

Директор института философии

/ Скляр П.П./

Зав.кафедрой истории

/ Бельдюгин В.А./

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
																-	-	-		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)							72	72	2592	2592	524	524	1955	113		36	28	8		
Обязательная часть							32	32	1152	1152	208	208	891	53		8	20	4		
+	Б1.О.01	Историческая наука в структуре гуманитарного знания	1				5	5	180	180	20	20	151	9		5			75	Кафедра истории
+	Б1.О.02	Педагогика высшей школы	1				3	3	108	108	6	6	93	9		3			72	Кафедра индустриально-
+	Б1.О.03	Профессиональные коммуникации на иностранном языке		2			3	3	108	108	6	6	100	2			3		13	Кафедра иностранных языков
+	Б1.О.04	Компьютерные и информационные технологии в отрасли		2			3	3	108	108	6	6	100	2			3		21	Кафедра компьютерных систем и сетей
+	Б1.О.05	Документационное обеспечение управления современной организацией	2			2	4	4	144	144	50	50	85	9			4		75	Кафедра истории
+	Б1.О.06	Архивная эвристика		2			3	3	108	108	44	44	60	4			3		75	Кафедра истории
+	Б1.О.07	Философские проблемы научного познания	2				3	3	108	108	12	12	87	9			3		60	Кафедра философии
+	Б1.О.08	Методика преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин			2		4	4	144	144	32	32	112				4		75	Кафедра истории
+	Б1.О.09	Организация работы службы ДОУ и архивной службы	3				4	4	144	144	32	32	103	9				4	75	Кафедра истории
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							40	40	1440	1440	316	316	1064	60		28	8	4		
+	Б1.В.01	Законодательное и нормативно-методическое регулирование ДОУ и архивного дела			1		4	4	144	144	26	26	114	4		4			75	Кафедра истории
+	Б1.В.02	Математические методы в гуманитарных науках		1			2	2	72	72	6	6	62	4		2			23	Кафедра прикладной математики
+	Б1.В.03	Теория современного документоведения и архивоведения		1			3	3	108	108	24	24	80	4		3			75	Кафедра истории
+	Б1.В.04	Актуальные проблемы истории России	1	1			7	7	252	252	60	60	179	13		7			75	Кафедра истории
+	Б1.В.05	Управление документами в России и за рубежом	11				7	7	252	252	60	60	174	18		7			75	Кафедра истории
+	Б1.В.06	Информационное обеспечение органов власти		1			5	5	180	180	20	20	156	4		5			75	Кафедра истории
+	Б1.В.07	Межкультурное взаимодействие в современном мире	3				4	4	144	144	32	32	103	9				4	75	Кафедра истории
+	Б1.В.08	Документирование управления персоналом		2			4	4	144	144	40	40	102	2			4		75	Кафедра истории
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		2			4	4	144	144	48	48	94	2			4			
-	Б1.В.ДВ.01.01	Экспертиза ценности электронных документов		2			4	4	144	144	48	48	94	2			4		75	Кафедра истории
+	Б1.В.ДВ.01.02	Экспертиза ценности документов		2			4	4	144	144	48	48	94	2			4		75	Кафедра истории
Блок 2.Практика							39	39	1404	1404			1386	18		12	16.5	10.5		
Обязательная часть							9	9	324	324			318	6		3	6			
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика		1			3	3	108	108			106	2		3			75	Кафедра истории
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика			2		6	6	216	216			212	4			6		75	Кафедра истории
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							30	30	1080	1080			1068	12		9	10.5	10.5		
+	Б2.В.01(Н)	Научно-исследовательская работа			13		25.5	25.5	918	918			910	8		9	10.5	6	75	Кафедра истории
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика			3		4.5	4.5	162	162			158	4				4.5	75	Кафедра истории
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324			315	9				9		
+	Б3.01	Защита выпускной квалификационной работы,включая подготовку к защите и процедуру защиты	3				9	9	324	324			315	9				9	75	Кафедра истории
ФТД.Факультативные дисциплины							2	2	72	72	8	8	60	4		2				
+	ФТД.01	История и культура Донбасса		1			2	2	72	72	8	8	60	4		2			75	Кафедра истории

План Учебный план магистратуры 'z46.04.02_23_00.plx', код направления 46.04.02, программа магистратуры : Документоведение и архивоведение, год начала подготовки 2023

							Формы пром. атт.				з.е.			Итого акад.часов							Курс 1																																									
														Установочная сессия						Зимняя сессия										Летняя сессия																																
Считать в плане	Индекс	Наименование				Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.																							
Блок 1.Дисциплины (модули)																												72	72			2592	2592	524	1955	113	36	396	58		58	280			504	22		24	415	43		396	30		30	314	22					
Обязательная часть																												32	32			1152	1152	208	891	53	8	126	14		12	100			162				144	18												
+	Б1.О.01	Историческая наука в структуре гуманитарного знания				1				5	5	36	180	180	20	151	9	5	72	10		10	52			108				99	9	э																														
+	Б1.О.02	Педагогика высшей школы				1				3	3	36	108	108	6	93	9	3	54	4		2	48			54				45	9	э																														
+	Б1.О.03	Профессиональные коммуникации на иностранном языке					2			3	3	36	108	108	6	100	2																																													
+	Б1.О.04	Компьютерные и информационные технологии в отрасли					2			3	3	36	108	108	6	100	2																																													
+	Б1.О.05	Документационное обеспечение управления современной организацией				2			2	4	4	36	144	144	50	85	9																																													
+	Б1.О.06	Архивная эвристика					2			3	3	36	108	108	44	60	4																																													
+	Б1.О.07	Философские проблемы научного познания				2				3	3	36	108	108	12	87	9																																													
+	Б1.О.08	Методика преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин						2		4	4	36	144	144	32	112																																														
+	Б1.О.09	Организация работы службы ДОУ и архивной службы				3				4	4	36	144	144	32	103	9																																													
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																												40	40			1440	1440	316	1064	60	28	270	44		46	180			342	22		24	271	25		396	30		30	314	22					
+	Б1.В.01	Законодательное и нормативно-методическое регулирование ДОУ и архивного дела						1		4	4	36	144	144	26	114	4	4	72	12		14	46			72				68	4	о																														
+	Б1.В.02	Математические методы в гуманитарных науках					1			2	2	36	72	72	6	62	4	2								72	2		4	62	4	з																														
+	Б1.В.03	Теория современного документоведения и архивоведения					1			3	3	36	108	108	24	80	4	3	54	12		12	30			54				50	4	з																														
+	Б1.В.04	Актуальные проблемы истории России				1	1			7	7	36	252	252	60	179	13	7	72	10		10	52			72	10		10	48	4	з	108	10		10	79	9	э																							
+	Б1.В.05	Управление документами в России и за рубежом				11				7	7	36	252	252	60	174	18	7	72	10		10	52			72	10		10	43	9	э	108	10		10	79	9	э																							
+	Б1.В.06	Информационное обеспечение органов власти					1			5	5	36	180	180	20	156	4	5											180	10		10	156	4	з																											
+	Б1.В.07	Межкультурное взаимодействие в современном мире				3				4	4	36	144	144	32	103	9																																													
+	Б1.В.08	Документирование управления персоналом					2			4	4	36	144	144	40	102	2																																													
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)					2			4	4		144	144	48	94	2																																													
-	Б1.В.ДВ.01.01	Экспертиза ценности электронных документов					2			4	4	36	144	144	48	94	2																																													
+	Б1.В.ДВ.01.02	Экспертиза ценности документов					2			4	4	36	144	144	48	94	2																																													
Блок 2.Практика																												39	39			1404	1404		1386	18	12								108					106	2		324			320	4					
Обязательная часть																												9	9			324	324		318	6	3								108					106	2											
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика					1			3	3	36	108	108		106	2	3								108				106	2	з																														
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика						2		6	6	36	216	216		212	4																																													
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																												30	30			1080	1080		1068	12	9																	324			320	4				
+	Б2.В.01(И)	Научно-исследовательская работа						13		25.5	25.5	36	918	918		910	8	9											324				320	4	о																											
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика						3		4.5	4.5	36	162	162		158	4																																													
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																												9	9			324	324		315	9																										
+	Б3.01	Защита выпускной квалификационной работы,включая подготовку к защите и процедуру защиты				3				9	9	36	324	324		315	9																																													
ФТД.Факультативные дисциплины																												2	2			72	72	8	60	4	2																		72	4		4	60	4		
+	ФТД.01	История и культура Донбасса					1			2	2	36	72	72	8	60	4	2														72	4		4	60	4	з																								

План Учебный план магистратуры 'z46.04.02_23_00.plx', код направления 46.04.02, программа магистратуры : Документоведение и архивоведение, год начала подготовки 2023

[illegible]

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы	
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.		Неделя									
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр		СР	Контр. оль	Всего	Неделя					
ИТОГО (с факультативами)				396							13		612							13		792							13		1800							50	39 5/6						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				396									612									720									1728							48							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																															40.8														
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																															230														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				396	116	58		58	280			504	46	22		24	415	43		396	60	30		30	314	22		1296	222	110		112	1009	65	36	ТО: 25 5/6 Э: 6									
1	Б1.О.01	Историческая наука в структуре гуманитарного знания		72	20	10		10	52		Эк	108					99	9									Эк	180	20	10		10	151	9	5		75	1							
2	Б1.О.02	Педагогика высшей школы		54	6	4		2	48		Эк	54					45	9								Эк	108	6	4		2	93	9	3		72	1								
3	Б1.В.01	Законодательное и нормативно-методическое регулирование ДОУ и архивного дела		72	26	12		14	46		ЗаО	72					68	4								ЗаО	144	26	12		14	114	4	4		75	1								
4	Б1.В.02	Математические методы в гуманитарных науках									За	72	6	2		4	62	4								За	72	6	2		4	62	4	2		23	1								
5	Б1.В.03	Теория современного документоведения и архивоведения		54	24	12		12	30		За	54					50	4								За	108	24	12		12	80	4	3		75	1								
6	Б1.В.04	Актуальные проблемы истории России		72	20	10		10	52		За	72	20	10		10	48	4		Эк	108	20	10		10	79	9	Эк За	252	60	30		30	179	13	7		75	1						
7	Б1.В.05	Управление документами в России и за рубежом		72	20	10		10	52		Эк	72	20	10		10	43	9		Эк	108	20	10		10	79	9	Эк(2)	252	60	30		30	174	18	7		75	1						
8	Б1.В.06	Информационное обеспечение органов власти																	За	180	20	10		10	156	4	За	180	20	10		10	156	4	5		75	1							
9	ФТД.01	История и культура Донбасса																	За	72	8	4		4	60	4	За	72	8	4		4	60	4	2		75	1							
ПРАКТИКИ			(План)									108					106	2			324				320	4		432					426	6	12	8									
	Б2.О.01(У)	Учебная практика									За	108					106	2								За	108					106	2	3	2		75	1							
	Б2.В.01(Н)	Научно-исследовательская работа																	ЗаО	324					320	4	ЗаО	324					320	4	9	6		75	123						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																										
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За(4) ЗаО										Эк(2) За(2) ЗаО										Эк(5) За(6) ЗаО(2)																					
КАНИКУЛЫ																																		10											

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия								Зимняя сессия								Летняя сессия								Итого за курс										Каф.	Курсы			
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя														
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр. оль	Всего	Неделя
ИТОГО (с факультативами)				216							13		666							13		720							13		1602							44.5	39 5/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				216									666									720									1602							44.5			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																															35										
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																															238										
дисциплины (модули)				216	92	46			46	124			450	104	54	10	40	333	13		342	42	18	6	18	283	17		1008	238	118	16	104	740	30	28	ТО: 22 5/6 Э: 6				
1	Б1.О.03	Профессиональные коммуникации на иностранном языке																		За	108	6			6	100	2		За	108	6			6	100	2	3		13	2	
2	Б1.О.04	Компьютерные и информационные технологии в отрасли											54	6	2		4	48		За	54					52	2		За	108	6	2		4	100	2	3		21	2	
3	Б1.О.05	Документационное обеспечение управления современной организацией		72	28	14			14	44		Эк КР	72	22	12		10	41	9									Эк КР	144	50	26		24	85	9	4	75		2		
4	Б1.О.06	Архивная эвристика											54	20	10		10	34		За	54	24	12		12	26	4	За	108	44	22		22	60	4	3	75		2		
5	Б1.О.07	Философские проблемы научного познания											54	12	8		4	42		Эк	54					45	9	Эк	108	12	8		4	87	9	3	60		2		
6	Б1.О.08	Методика преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин											72	20	10	10		52		ЗаО	72	12	6	6		60		ЗаО	144	32	16	16		112		4	75		2		
7	Б1.В.08	Документирование управления персоналом		72	32	16			16	40		За	72	8	4		4	62	2									За	144	40	20		20	102	2	4	75		2		
8	Б1.В.ДВ.01.01	Экспертиза ценности электронных документов		72	32	16			16	40		За	72	16	8		8	54	2									За	144	48	24		24	94	2	4	75		2		
9	Б1.В.ДВ.01.02	Экспертиза ценности документов		72	32	16			16	40		За	72	16	8		8	54	2									За	144	48	24		24	94	2	4	75		2		
ПРАКТИКИ		(План)											216				212	4			378					378			594				590	4	16.5	11					
	Б2.О.02(П)	Производственная практика									ЗаО	216						212	4								ЗаО	216					212	4	6	4	75	2			
	Б2.В.01(Н)	Научно-исследовательская работа																			378					378			378				378		10.5	7	75	123			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																						
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк За(2) ЗаО КР										Эк За(3) ЗаО										Эк(2) За(5) ЗаО(2) КР																	
КАНИКУЛЫ																																		10							

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы		
			Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						Дней	Контроль	Академических часов						з.е.		Неделя										
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего	Неделя							
ИТОГО (с факультативами)				288									702										0			990								27.5	25											
ИТОГО по ОП (без факультативов)				288							13		702							12						990								27.5												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																										24																				
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																										64																				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				288	64	32		32	206	18															288	64	32		32	206	18	8	ТО: 10 Э: 2													
1	Б1.О.09	Организация работы службы ДОУ и архивной службы	Эк	144	32	16		16	103	9														Эк	144	32	16		16	103	9	4		75	3											
2	Б1.В.07	Межкультурное взаимодействие в современном мире	Эк	144	32	16		16	103	9														Эк	144	32	16		16	103	9	4		75	3											
ПРАКТИКИ (План)													378				370	8							378					370	8	10.5	7													
	Б2.В.01(Н)	Научно-исследовательская работа										ЗаО	216				212	4						ЗаО	216				212	4	6	4	75	123												
	Б2.В.02(Пд)		Преддипломная практика										ЗаО	162				158	4						ЗаО	162				158	4	4.5	3	75	3											
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)													324				315	9							324					315	9	9	6													
	Б3.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты									Эк	324				315	9							Эк	324				315	9	9	6	75	3												
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2)										Эк ЗаО(2)										Эк(3) ЗаО(2)																							
КАНИКУЛЫ																																													1	

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительнос ть (недель)	Студ.	Часов					
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика											
Учебная практика	1			2							
Вид практики: Производственная практика											
Производственная практика	2			4							
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	3			3							
		75	+	3							
Вид практики: Научно-исследовательская работа											
Научно-исследовательская работа	1			6							
		75	+	6							
Научно-исследовательская работа	2			7							
		75	+	7							
Научно-исследовательская работа	3			4							
		75	+	4							
Итого по факту				20							
Итого по плану				26							

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.						
					Мин.	Макс.	Факт				
	Итого (с факультативами)				101	130	122	50	44.5	27.5	
	Итого по ОП (без факультативов)				99	120	120	48	44.5	27.5	
Б1	Дисциплины (модули)	44%	56%	10%	51	72	72	36	28	8	
Б1.О	Обязательная часть				11	32	32	8	20	4	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				23	40	40	28	8	4	
Б2	Практика	23%	77%	0%	39	39	39	12	16.5	10.5	
Б2.О	Обязательная часть				9	9	9	3	6		
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				30	30	30	9	10.5	10.5	
Б3	Государственная итоговая аттестация				9	9	9			9	
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	2	2			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы						35.7	40.8	35	24
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная						177.3	230	238	64
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1						524	222	238	64
		Блок Б2									
		Блок Б3									
		Блок ФТД						8	8		
		Итого по всем блокам						532	230	238	64
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	2	3	
		ЗАЧЕТ (За)						5	5		
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	2	2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							1		
		Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					49.62%			
		Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						34.2%			
		Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						20.22%			