

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра русского языка и культуры речи

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института философии
П. П. Складар
Подпись
20 04 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

По направлению подготовки: 45.03.01 Филология

Профиль: «Отечественная филология»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа производственной практики по направлению подготовки 45.03.01 Филология. – 15 с.

Рабочая программа производственной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986, учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль «Отечественная филология») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры русского языка и культуры речи, канд. наук по соц. комм., доцент
Одинцова М. И.

ассистент кафедры русского языка и культуры речи Машкович И. А.

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры русского языка и культуры речи «17» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
русского языка и культуры речи _____  Нередкова С. С.

Переутверждена: «___» _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии
«20» 04 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии _____  Пидченко С. А.

Структура и содержание практики

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цель производственной (коммуникационно-информационной) практики – развитие навыков эффективного обмена информацией и коммуникации в профессиональной среде, а также приобретение практического опыта работы с информационными системами и коммуникационными технологиями, необходимыми для выполнения производственных задач.

Задачи:

- ознакомление с организационной структурой предприятия, его производственными процессами и функциями;
- изучение методов и средств внутрикорпоративной коммуникации, а также нормативно-правовой базы, регламентирующей информационную деятельность;
- освоение современных информационных технологий и платформ, используемых в деятельности предприятия;
- развитие навыков работы с деловой документацией, отчетной и аналитической информацией, что включает подготовку, оформление и анализ профессиональных материалов;
- анализ информационных потоков и разработка методов их оптимизации, а также участие в подготовке и проведении внутренних коммуникационных мероприятий;
- анализ профессиональной лингвистической деятельности;
- разработка методических материалов, руководств и инструкций, способствующих улучшению коммуникационной практики;
- умение применять полученные знания и навыки при решении прикладных задач, разрабатывать практические рекомендации и предложений, направленных на совершенствование информационной деятельности предприятия;
- формирование профессиональной этики и культуры общения в деловой среде, соблюдение норм делового этикета и профессиональной культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Производственная (коммуникационно-информационная) практика входит в обязательную часть блока практик учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Основывается на базе дисциплин профессионального цикла обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы, направленных на углубление знаний, умений и навыков для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Является основой для получения навыков профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

Студенты, прошедшие производственную (коммуникационно-информационную) практику, должны:

знать:

- профессиональные стандарты;
- организационную структуру и функции предприятия;
- методы, средства и каналы внутренней коммуникации;
- нормативно-правовые аспекты, регулирующие работу с информацией;
- особенности профессиональной лингвистической деятельности;
- программные средства, цифровые инструменты и платформы, используемые в профессиональной коммуникации;
- правила оформления и ведения деловой документации, отчетных и аналитических материалов;
- процессы информационного обмена, методы анализа и способы повышения эффективности информационного взаимодействия;
- методологию создания методических рекомендаций, руководств и инструкций, направленных на совершенствование коммуникационных процессов;
- принципы делового общения, этические нормы, правила делового этикета и требования к профессиональной коммуникации;

уметь:

- ориентироваться в структуре организации, понимать функции различных подразделений и их роль в информационных потоках;
- использовать методы и средства внутренней коммуникации;
- осваивать современные информационные технологии и платформы;
- работать с деловой документацией и аналитической информацией;
- анализировать и оптимизировать информационные потоки;
- использовать профессиональные знания о языке для повышения качества коммуникации;
- разрабатывать методические материалы, руководства и инструкции;
- решать прикладные задачи и разрабатывать практические рекомендации;
- применять нормы делового этикета и профессиональной культуры;

владеть:

- аналитическими навыками;
- навыками коммуникации;
- навыками освоения и использования современных информационных систем, платформ и программных средств;
- навыками работы с деловой документацией;
- навыками проектной деятельности;
- навыками профессиональной лингвистической деятельности;
- навыками подготовки и создания методических материалов;
- практическими навыками решения прикладных задач;
- этическими навыками.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

общефессиональных:

ОПК-5 – способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

профессиональных:

ПК-6 – владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и виды работы

Вид, тип, способ, форма проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: коммуникационно-информационная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Продолжительность – 8 недель.

Трудоемкость: 6 з.е., 216 ч.

Время проведения: 6 семестр.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Базой для проведения производственной (коммуникационно-информационной) практики являются образовательные, научные и культурно-просветительские организации и учреждения разных уровней, а также предприятия гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сфер.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (коммуникационно-информационную) практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Заведующий кафедрой назначает руководителями производственной (коммуникационно-информационной) практики руководителей из числа преподавателей кафедры.

4.2. Структура и содержание производственной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	1. Установочная конференция о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики. 3. Выдача студентам форм рабочих	Отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа о получении форм рабочих и отчетных документов для практики.

	и отчетных документов по практике. 4. Встреча студентов с руководителями практики от организации.	
Производственный этап (выполнение запланированной программы производственной практики)	1. Согласование с руководителями практики от кафедры и организации индивидуального задания на период прохождения практики. 2. Разработка плана реализации индивидуального задания. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обсуждение индивидуальных заданий с руководителями практики. Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.
Заключительный этап	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление руководителю. 3. Защита итогового отчета по практике.	Защита отчета по практике.

4.3. Формы отчетности по практике

По итогам производственной (коммуникационно-информационной) практики студенты представляют на кафедру оформленные надлежащим образом следующие документы:

- дневник практики;
- отчет по практике.

Отчет по практике включает ряд необходимых документов, предоставляемых для итоговой аттестации:

- профессионально-творческое портфолио;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от вуза.

5. Образовательные технологии

В процессе организации производственной (коммуникационно-информационной) практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-развивающие технологии;
- развивающие проблемно-ориентированные технологии;
- технологии уровневой дифференциации;
- личностно-ориентированные технологии обучения.

6. Формы контроля результатов практики

Аттестация студентов по результатам производственной (коммуникационно-информационной) практики производится в следующих формах:

- индивидуальное задание;
- отчет по практике.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить результаты аттестации обучающихся по данной практике, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Итоговая аттестация по результатам производственной (коммуникационно-информационной) практики – дифференцированный зачёт.

Защита отчета по производственной (коммуникационно-информационной) практике проходит на аттестационной конференции перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры русского языка и культуры речи.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв-характеристику или получивший за практику неудовлетворительную оценку, направляется повторно на практику в свободное от учебы время или может быть отчислен из ЛГУ им. В. Даля в установленном порядке как имеющий академическую задолженность.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Рекомендуемая литература:

а) основная литература:

1. Начальное лингвориторическое образование: Методика преподавания русского языка. Таблицы, схемы, алгоритмы [Электронный ресурс] / А.А.Ворожбитова - М.: ФЛИНТА, 2014.- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492248.html>
2. Методика преподавания русского языка в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. М. Литвинко. - 2-е изд., испр. - Минск: Вышэйшая школа, 2020. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850632999.html>
3. Начальное лингвориторическое образование: Методика преподавания русского языка. Таблицы, схемы, алгоритмы [Электронный ресурс] / А.А.Ворожбитова - М.: ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492248.html>
4. Русский язык с методикой его преподавания [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В.Боброва, Н.В.Будылкина, Е.А. Валькова, М.А.Мищерина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2023. Среднее профессиональное образование Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222385852.html>
5. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики. – М.: Владос, 2012.
6. Букатов В.М. Педагогические таинства дидактических игр / В.М.Букатов. – М., 1997.
7. Горленко В.П. Педагогическая практика студентов: развитие научных основ / В. П. Горленко; под ред. И. Ф. Харламова. – Минск, 2002.
8. Запрудский Н.И. Современные школьные технологии / Н.И.Запрудский. – Минск, 2006.
9. Кульневич С.В. Воспитательная работа в современной школе. Воспитание: от формирования к развитию / С.В.Кульневич, Т.П.Лакоценина; ТЦ "Учитель". – М. – Ростов н/Д, 2000.
10. Лапицкая Н.И. Педагогическая практика по русскому языку: практич. руководство для студентов вузов спец. 1–02 05 02 – “Русская филология” / Н.И.Лапицкая. – Гомель, 2007.

б) дополнительная:

1. Богданова Г.А. Виды и формы опроса на уроках русского языка. М., 1989.
2. Васильева В.В., Пищева Г.Н. Современные открытые уроки русского языка. А-класс (Серия «Школа радости»). – Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2002.– 416 с.
3. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку: учеб. пособие для вузов. М.: Дрофа, 2006. – 319 с.
4. Капинос В.И., Сергеева Н.Н., Соловейчик М.С. Развитие речи: теория и практика обучения. М., 1991.
5. Львов М.Р. Словарь-справочник по методике преподавания русского языка. М., 1999.
6. Марченко Е.П. Творческие уроки русского языка. – Краснодар: Изд-во КубГУ, 1997. – 129 с.

7. Подгаецкая И.М. Воспитание у учащихся интереса к изучению русского языка. М., 1985.

8. Программы для общеобразовательных школ, гимназий, лицеев: Русский язык. 5-9 кл. / Сост. Л.М. Рыбченкова. М.: Дрофа, 2000. 160 с.

9. Русский язык. 5 – 11 классы: развернутое тематическое планирование / Авт.-сост. Е.А. Андреева и др. – Волгоград: Учитель, 2007. – 151 с.

10. Русский язык: сборник материалов по реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области / Авт.-сост. Е.И. Колусева, Г.М. Вялкова. – Волгоград: Учитель, 2006. – 77 с.

11. Серебряная И.Б. Методика работы по культуре речи в период педагогической практики // Русский язык в школе. – 2005, № 1. – С. 105-107.

12. Успенский М.Б. Курс современного русского языка в педагогическом вузе: Учебно-методическое пособие. – Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2004.

13. Чернявская А.П. Педагогическая техника в работе учителя. М., 2001.

14. Ярмакеев И.Э. Развитие профессионально-смыслового потенциала личности будущего учителя // Педагогика. – 2006, № 2. – С. 43-50.

в) Интернет-ресурсы:

Официальные:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>.
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>.
3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. – URL: <https://digital.gov.ru/ru>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://fgosvo.ru>.
5. Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://edu.of.ru/mediaeducation/>.
6. Российский портал открытого образования. – URL : <http://www.alleng.ru>.
7. Университетская информационная система России. – URL: <https://uisrussia.msu.ru>.
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru>.
9. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

Профессиональные:

1. Портал периодических изданий: www.magazine.ru
2. Словарь литературоведческих терминов: www.grammar.ru
3. Статьи учителей по проблемам преподавания литературы в школе: www.specialschool.ru/teachers
4. Русский филологический портал: www.philology.ru
5. Российские электронные библиотеки / Информационно - интерактивные порталы: www.elbib.ru<http://gramota.ru>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента». – URL <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru». – URL <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения производственной (коммуникационно-информационной) практики используются:

- оргтехника;
- презентационная техника.

Освоение программы прохождения производственной (коммуникационно-информационной) практики предполагает использование ресурсов предприятия, куда студент направляется, а также академических аудиторий университета, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Во время прохождения производственной (коммуникационно-информационной) практики студент имеет возможность работать в читальном зале научной библиотеки им. А. Н. Коняева, который обеспечивает библиотечно-информационную поддержку учебной и научно-исследовательской деятельности. В библиотеке имеются компьютеризированные рабочие места с выходом в интернет для работы с электронными библиотечными системами, каталогом, официальными сайтами организаций, электронными учебными пособиями и т. д.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php

Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/