

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра туризма и гостиничного дела



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский

(подпись)

«10»

04

2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ»

По направлению подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Туристские формальности» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» – ____ с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Туристские формальности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель, доцент кафедры туризма и гостиничного дела Негода А.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры туризма и гостиничного дела «21» 03 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
туризма и гостиничного дела _____ Свиридова Н.Д.

Переутверждена: «__» _____ 2023 г., протокол № _____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: «__» _____ 2023 года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института _____ Резник А.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины – «Туристские формальности» является сформировать теоретические знания о туристских формальностях и международных туристских организациях

Основными задачами изучения дисциплины «Туристские формальности» является:

освоение основных форм и методов создания турпродукта;

освоение техники и технологии взаимоотношений с клиентом при реализации турпродукта;

освоение технологического инструментария подготовки тура, практики работы с консульскими и пограничными органами, при решении конкретных задач реализации и документационного оформления продаж турпродукта и сопутствующих услуг

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Туристские формальности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. В основу преподавания дисциплины заложена подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности в туризме при составлении документации, соблюдении законодательства, существующих требований и нормативов, заключении договоров, разработки и реализации туристских продуктов.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Технология туроператорских и турагентских услуг», «Технология разработки туристского продукта», «Организация туристской деятельности» и служит основой для освоения дисциплины «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территории».

Курс «Формальности в туризме» является необходимой для освоения универсальной и профессиональных компетенций по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, а также, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-3. Способен организовать процесс обслуживания потребителей с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-3.2. Владеет навыками осуществления контроля выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы на основе нормативных правовых актов и с учетом запросов потребителей	Знать: методы и способы контроля выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы на основе нормативных правовых актов и с учетом запросов потребителей Уметь: осуществлять мониторинг и контроль выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы на основе нормативных правовых актов и с учетом запросов потребителей Владеть: навыками применения методов и способов контроля выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы на основе нормативных правовых актов и с учетом запросов потребителей

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	144 (4 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	72	16
Лекции	36	8
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	36	8
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)		
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	72	128
Форма аттестации	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание туристских формальностей.

Цель: сформировать теоретические знания о туристских формальностях и международных туристских организациях

Необходимость введения государством специальных правил въезда и выезда туристов. Понятие и сущность туристских формальностей. Обязательность и законность установленного порядка. Перечень формальностей. Процедуры. Основные классификации. Влияние туристских формальностей на развитие туризма. Взаимосвязь туристских формальностей и повышение безопасности путешествий. Эволюция туристских формальностей. Теоретические концепции необходимости свободного обмена людьми и идеями. Экономическая основа и роль упрощения туристских формальностей. Деятельность международных организаций по упрощению формальностей туристских поездок. Риски коррупционных проявлений в профессиональной деятельности. Этические и правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Международные организации. ВТО. ИКАО. IATA. Специализированные туристские организации. Национальные организации Российской Федерации по туризму.

Тема 2. Паспортные и визовые формальности.

Цель: изучение возникновения и развитие паспортной системы в России, понять требования к документам для оформления визы.

История возникновения паспортной системы. Возникновение и развитие паспортной системы в России. Паспортные формальности. Порядок оформления и использования общегражданского загранпаспорта (ОЗП). Особенности оформления ОЗП для отдельных категорий граждан. Использование других видов документов в международных поездках. Визовые правила въезда/выезда туристов. Виды виз. Сроки оформления виз. Понятие туристской визы как права на выезд российского туриста. Требования к документам для оформления визы. Порядок оформления визы. Проблемы, связанные с оформлением виз российскими туристами. Безвизовый порядок въезда российских туристов. Упрощенный визовый порядок въезда в отдельные страны. Соглашение между правительством Российской Федерации и правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках. Дополнительные требования к въезду туристов в отдельные страны. Дополнительные требования к въезду отдельных категорий туристов. Опыт Европы в создании единого туристского пространства. Шенгенское соглашение. Порядок оформления Шенгенских виз в странах Западной Европы и в Российской Федерации. Рекомендации ВТО по визовым формальностям.

Тема 3. Порядок пересечения государственных границ. Таможенные формальности.

Цель: уяснить классификацию таможенных режимов, уяснить порядок вывоза - ввоза культурных ценностей через таможенную границу РФ.

Содержание: Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и

въезда в Российскую Федерацию» от 15.08 1996 г. Закон РФ «О государственной границе Российской Федерации» от 01.04. 1993 г. Правила иностранных государств ближнего и дальнего зарубежья о порядке пересечения государственных границ. Классификация таможенных режимов. Таможенный кодекс РФ. Общие правила перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу РФ от 18.07 1996 г. № 808. Порядок перемещения и декларирования туристами отдельных групп товаров. Товары, запрещенные и ограниченные к перемещению через таможенную границу РФ. Порядок перемещения через таможенную границу алкогольной продукции, табачных изделий, продуктов питания. Порядок ввоза/вывоза оружия и боеприпасов. Порядок ввоза/вывоза лекарств, наркотических и психотропных веществ. Порядок декларирования перемещаемых туристами товаров. Порядок прохождения таможенного контроля туристами. Таможенные платежи. Понятие таможенного контроля. Формы таможенного контроля, применяемые в работе с туристами. Общий порядок прохождения таможенного контроля. Документы, необходимые при прохождении таможенного контроля. Места таможенного оформления и контроля. Типовая схема перемещения туристов через зону таможенного контроля при въезде. Типовая схема перемещения туристов через зону таможенного контроля при выезде. Понятие таможенных платежей. Условия перемещения товаров туристами без уплаты таможенных платежей. Определение предназначения перемещаемых туристами товаров. Основные критерии. Товары, не предназначенные для производственной и коммерческой деятельности. Временный ввоз/вывоз товаров туристами. Понятие сопровождаемого и несопровождаемого багажа, перевозимого туристами. Таможенная стоимость товаров как основа исчисления и уплаты таможенных платежей. Ответственность туристов за нарушение таможенных правил. Виды правонарушений при перемещении туристов через таможенную границу. Распоряжение товарами, не пропущенными через таможенную границу РФ. Ответственность туристов за нарушение таможенных правил.

Тема 4. Валютные и медицинские формальности. Правила безопасности туриста.

Цель: закрепление знаний обучаемых о порядке ввоза и вывоза денежной формальности. Изучить медицинские формальности, а также основные правила безопасности туристов.

Понятие валюты и валютных ценностей. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле» от 01.10 1995 г. Правила покупки валюты в РФ. Ограничения и нормы на вывоз российской и иностранной валюты. Порядок перемещения туристами валюты и валютных ценностей. Порядок перемещения через таможенную границу национальной валюты и валюты других стран. Порядок вывоза/ввоза валютных ценностей. Незаконное перемещение через таможенную границу отдельных товаров, валюты и валютных ценностей. Основные цели и задачи медицинских формальностей. Медико-санитарные правила в туристских поездках. Статистика заболеваемости туристов при посещении отдельных стран. Карантинные

заболевания и зоны их распространения. Обзор основных заболеваний путешественников. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. Закон РСФСР «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 05.06 1994 г. № 624. Постановление Правительства «Об утверждении федеральной целевой программы по охране территории РФ от завоза и распространения особо опасных инфекционных заболеваний людей, животных и растений, а также токсичных веществ на 1994- 97 гг.» от 05.06 1994 г. № 624. Процедуры. Требования по вакцинации. Меры санитарного контроля. Специальные службы контроля. Основные методы профилактики заболеваний. Информирование. Вакцинация. Профилактическое лечение. Международный сертификат о прививках (International Certificates of Vaccination). Вич-инфекция (СПИД). Атипичная пневмония. Взаимодействие Всемирной Организации Здравоохранения (ВОЗ) и Всемирной Туристской Организации (ВТО). Безопасность международного туризма как главное условие путешествий. Виды рисков в туристской деятельности. Проблема полной, своевременной и достоверной информации о неблагоприятных для путешествий регионах. Международный опыт по разработке мер безопасности туризма. Меры по обеспечению безопасности в туризме. Виды защиты 13 российских туристов за рубежом Политическая, экономическая, социальная, экологическая защита туристов. Законы РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию», «О гражданстве в Российской Федерации» от 17.06 1993 г., «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Вопросы страхования в сфере туризма. Международные правила страхования туристов. Требования ВТО. Закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11 1996 г. Закон РФ «О страховании» от 27.10.1992 г. Указ Президента «О государственном обязательном страховании пассажиров» от 07.07.1992 г. № 750. Компенсационное и сервисное обязательное страхование туристов.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Понятие и содержание туристских формальностей.	8	2
2	Паспортные и визовые формальности.	8	2
3	Порядок пересечения государственных границ. Таможенные формальности.	10	2
4	Валютные и медицинские формальности. Правила безопасности туриста.	10	2
Итого:		36	8

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Понятие и содержание туристских формальностей.	8	2
2	Паспортные и визовые формальности.	8	2
3	Порядок пересечения государственных границ. Таможенные формальности.	10	2
4	Валютные и медицинские формальности. Правила безопасности туриста.	10	2
Итого:		36	8

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Понятие и содержание туристских формальностей.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка к аттестации	18	32
2	Паспортные и визовые формальности.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка к аттестации	18	32
3	Порядок пересечения государственных границ. Таможенные формальности.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка к аттестации	18	32
4	Валютные и медицинские формальности. Правила безопасности туриста.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников информации, подготовка к аттестации	18	32
Всего			72	128

4.6. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Туристские формальности» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, обработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

Быстров, С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 375 с. - (Высшее образование: 19 Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106572-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=359750>

2. Жукова, М.А. Менеджмент в туристском бизнесе: учебное пособие / М.А. Жукова. - Москва: КноРус, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-406-00860-7. - URL: <https://book.ru/book/934249>

3. Можаяева, Н.Г. Гостиничный сервис: учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - 2-е изд., испр. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 242 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107990-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041498>

4. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская; под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103552-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355943>

б) дополнительная литература

1. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова, Л.Н. Кибанова. - Москва: КноРус, 2021. - 358 с. - ISBN 978-5-406-03654-9. - URL: <https://book.ru/book/936609>

2. Чудновский, А.Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. - Москва: КноРус, 2020. - 319 с. - (бакалавриат). - ISBN 978-5-406-07359-9. - URL: <https://book.ru/book/932088>

3. Косолапов, А.Б. Менеджмент в туристической фирме: учебное пособие / А.Б. Косолапов. - Москва: КноРус, 2020. - 256 с. - (для бакалавров). - ISBN 978-5-406-00238-

4. Пищулов, В.М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 284 с. - Гл.7 (Высшее образование: Бакалавриат) - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1004410>

в) нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. (в ред. от 09.05.2005 г.);

2. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1995 г. № 2490-1 (в ред. от 29.06.2004 г.);

3. Закон РФ «О занятости населения в РФ» от 19.04. 1991 г. № 1032-1 (в ред. от 22.08.2004 г.);

4. Закон РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)» от 23.11.1995 г. (в ред. от 30.12.2001 г.)

г) интернет-ресурсы:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека

3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink

4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Туристские формальности» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Туристские формальности»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированной компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК-3. Способен организовать процесс обслуживания потребителей с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Пороговый	знать: методы и способы контроля выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы на основе нормативных правовых актов и с учетом запросов потребителей
Основной		Базовый	уметь: осуществлять мониторинг и контроль выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы на основе нормативных правовых актов и с учетом запросов потребителей
Заключительный		Высокий	владеть: навыками применения методов и способов контроля выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы на основе нормативных правовых актов и с учетом запросов потребителей

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3	Способен организовать процесс обслуживания потребителей с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-3.2. Владеет навыками осуществления контроля выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы на основе нормативных правовых актов и с учетом запросов потребителей	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4	8

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции и	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного
1	ПК-3. Способен организовать процесс обслуживания потребителей с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-3.2. Владеет навыками осуществления контроля выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы на основе нормативных правовых актов и с учетом запросов потребителей	Знать: методы и способы контроля выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы на основе нормативных правовых актов и с учетом запросов потребителей Уметь: осуществлять мониторинг и контроль выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы на основе нормативных правовых актов и с учетом запросов потребителей Владеть: навыками применения методов и способов контроля выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы на основе нормативных правовых актов и с учетом запросов потребителей	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4	тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)

1. Типовые тестовые задания

(пороговый уровень)

Укажите правильные варианты ответов.

1. Что такое туристские формальности?

а) туристские документы

б) набор правил, определяющих поведение туриста во время

подготовки и осуществления путешествия

в) рекомендуемые, но необязательные к исполнению рекомендации

туристу со стороны государства и руководителей туротрасли

2. Перечислить основные виды туристских формальностей

а) паспортно-визовые формальности

б) санитарно-эпидемиологические формальности

в) формальности, связанные с получением лицензии на санаторные

услуги

3. Перечислить основных субъектов, имеющих прямое отношение к функционированию туристских формальностей

- а) государство
- б) Министерство культуры РФ
- в) поставщики турпродуктов

4. Назвать основные туристские международные организации, регулирующие авиаперевозку в мире

- а) Международная организация гражданской авиации
- б) Международная ассоциация воздушного транспорта
- в) ИКАО

5. Назвать основные национальные туристические организации РФ

- а) Российский Союз Туриндустрии (РСТ)
- б) Турпомощь
- в) Ассоциация туристических операторов России

6. Какими основными международными соглашениями руководствуются государства в области туризма?

- а) Гаагское соглашение (1989)
- б) Манильское соглашение (1980)
- в) Шенгенское соглашение (1985)

7. Перечислить основные виды заграничных паспортов в РФ

- а) паспорт моряка
- б) камуфляжный паспорт
- в) дипломатический паспорт

8. Перечислить основные паспортные режимы на территории РФ

- а) особый
- б) пограничный
- в) межведомственный

9. Перечислить основные виды виз

- а) индивидуальная
- б) обыкновенная деловая
- в) обыкновенная учебная

10. К туристской визе относится

- а) индивидуальная
- б) групповая
- в) иммиграционная

11. Какие основные правила должны соблюдаться при нахождении за границей по Шенгенской визе

- а) правило одной страны
 - б) правило первого въезда
 - в) правило буравчика
12. Что такое декларация?

- а) туристская страховка
- б) страховка от невыезда
- в) заявление

13. Перечислить основной пакет документов, необходимый для получения Шенгенской визы

- а) страховка от невыезда
- б) справка с места работы о доходах
- в) выписка из банка

14. Собеседование в консульстве необходимо для получения Шенгенской визы

- а) в США
- б) в Великобританию
- в) в Турцию

15. Дополнительным свидетельством для получения американской визы может служить

- а) документ о наличии собственности в России
- б) фотография любимой собаки (животного)
- в) отсутствие алкогольной зависимости

16. Личный досмотр это

- а) медицинский осмотр в аэропорту
- б) досмотр багажа в аэропорту
- в) осмотр пассажира на провоз запрещенных предметов

17. Предметы, запрещенные к провозу через границу

- а) пулемет
- б) пистолет
- в) лекарства

18. На какие предметы необходимо разрешение на провоз через границу

- а) оружие
- б) наркотики
- в) культурные ценности

19. Основной документ, регулирующий таможенные формальности

- а) конституция РФ
- б) таможенный кодекс
- в) таможенная конвенция

20. Обязательным видом страхования, путешествующего является

- а) страховка от невыезда
- б) страхование багажа
- в) медицинская страховка

21. К перечню культурных ценностей относится

- а) монеты
- б) антиквариат
- в) древние рукописи

22. Для провоза культурных ценностей необходимы

- а) страховка багажа
- б) разрешение Министерства культуры
- в) разрешение от ФСБ

23. При оформлении для провоза через границу объектов фауны необходимы

- а) ветеринарный сертификат
- б) ветеринарное свидетельство
- в) ветеринарный паспорт

24. Для юридических лиц запрещены к провозу через границу

- а) обезьяны
- б) попугаи
- в) слоны

25. Проявлениями чумы являются

- а) лихорадка
- б) интоксикация
- в) насморк

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85-100% правильных ответов
4	71-85% правильных ответов
3	61-70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Кейс-задания

(базовый уровень)

1. Из-за ошибки работников туристской фирмы визу в США туристу оформили не на рождественские праздники, а на конец января, что не устроило туриста. Каков размер компенсации, которую турист вправе требовать с туристской фирмы?

2. В Китае турист после ужина с употреблением алкоголя получил травму. Вернувшись домой, он несколько месяцев болел, что явилось поводом для судебного иска к турфирме по поводу возмещения расходов на лечение, упущенной выгоды и компенсации неполученной зарплаты. Каково возможное решение суда?

3. В туристскую фирму обратился клиент с просьбой организовать поездку на Кипр для супружеской пары с ребенком шести лет. После того как он предъявил паспорта, сотрудники туристской фирмы заказали для него в гостинице двухместный номер с дополнительной кроватью для ребенка. И вдруг, на следующий день после предполагаемого вылета, он приходит вновь и требует возмещения стоимости поездки. Выясняется, что его не пропустили пограничники, поскольку в паспорт не была вклеена фотография ребенка. Но согласно договору, с клиентом фирма не несет ответственности за подлинность его загранпаспорта и прохождение им паспортного контроля. Поэтому сотрудники посчитали, что их вины здесь нет. Клиент решил подать на фирму в суд. Прав ли он?

4. Паспорт этот внушительный и дорогой на вид. На его коричневой кожаной обложке вытиснены золотом скрещенные ключи и папская тиара (парадный головной убор). «В отличие от других паспортов в этом вы не найдете просьбы к официальным лицам оказывать его предъявителю всяческое содействие», – считается, что ему будет покровительствовать сам Всевышний. Паспорт приравнивается к дипломатическому. Как получить такой паспорт? Для этого надо стать кардиналом или, выполняя поручения его святейшества папы римского, разъезжать по делам римско-католической церкви. Что и говорить, простым смертным достать паспорт практически невозможно.

5. В средние века, когда крестоносцы освобождали Иерусалим от неверных, группа самаритян основала медицинскую службу и построила военные госпитали для христиан. Охранная грамота, выдаваемая Великим магистром этого ордена, признавалась монархами всех стран Европы, исповедовавших католицизм. В те времена грамота была эквивалентом современного дипломатического паспорта. Когда в XIX веке появились паспорта, эта «грамота» обычно говорила о том, что ее предъявитель – известный филантроп, направленный римскокатолической церковью с благотворительной миссией.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Кейс задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при ответах на вопросы в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при ответах на вопросы в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при ответах на вопросы
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими, ответы на вопросы в рамках усвоенного учебного материала

1. Практическое (прикладное) задание

(заключительный уровень)

1. В ваше турпредприятие обратились клиенты с целью приобретения туруслуг. Предложите наиболее приемлемые варианты страховок для этих клиентов (ответ обоснуйте): – семья из 3 человек, желающая отдыхать в составе группы в Болгарии (с доставкой на автобусе); – молодая пара, желающая отдыхать в Крыму и добираться к месту назначения и обратно на своём автомобиле; – бизнесмен, желающий приобрести только авиационный билет до Варшавы.

2. Можно ли рекомендовать туристским фирмам включать в договор клиентом пункт о расторжении или приостановлении сделки в случае, если договор не может быть исполнен в связи с какими-либо возникшими очагами инфекционных заболеваний в стране назначения?

3. Во время летних каникул студентка Лена решила отдохнуть в Южной Корее. Для этого она оформила туристскую визу сроком на три месяца. Вскоре после приезда в Корею она познакомилась с менеджером крупной компании, который предложил ей полгода поработать в ресторане официанткой. Девушка согласилась, тем более что кореец пообещал решить все проблемы, связанные с продлением визы. Время шло, Лена работала, менеджер регулярно привозил ей заработную плату, а на вопрос девушки, когда он возьмет у нее паспорт и продлит визу, работодатель отвечал, что еще успеет. Пробыв в Корее пять месяцев, Лена решила вернуться в Россию, о чем сообщила менеджеру. После этого связь с ним оборвалась.

4. Таким образом, девушка пробыла в Корее два месяца нелегально. Документов, подтверждающих ее работу в ресторане, нет. Что делать Лене?

Каким образом она сможет вернуться в Россию? Несет ли ответственность туристская фирма за невозвращение туристки в период действия визы?

5. Прокомментируйте ситуацию. Туроператор, отправляющий туриста на о. Крит, оформляет групповую визу на его семью и на две других семьи, которых турист не знает. Оригинал групповой визы работники туристской фирмы хотят отдать этим двум семьям (а туристу – ксерокопию), с тем чтобы семья туриста встретилась с ними в аэропорту Шереметьево. Представитель туроператора туда ехать не собирается, мол, сами там друг друга найдут. На вопрос: «Что будет, если держатели оригинала не появятся?» туристу отвечают: «Не волнуйтесь, они ведь такие деньги заплатили». Семьи едут в разные города, а в договоре написано, что в случае неявки заказчика его деньги пропадают. На пожелание туриста не зависеть от сбора группы ему заявили, что в Шереметьево достаточно ксерокопии, а сама виза понадобится при таможенном контроле на Крите. Так ли это? Должен ли турист требовать обязательного присутствия представителя туроператора с оригиналом групповой визы или он может надеяться на боязнь двух семей потерять свои деньги?

6. Нужна ли нотариально заверенная доверенность от родителей, если несовершеннолетний ребенок выезжает за границу с руководителем группы? В случае выезда с одним из родителей?

7. Выберите из списка те страны которые в данный момент имеют право выдавать шенгенские визы: Россия, Литва, Эстония, Исландия, Кипр, Бельгия, Хорватия, США, Греция, Австрия, Польша, Латвия, Нидерланды, Зимбабве, Украина, Италия, Испания, Марокко, Венгрия, Люксембург, Финляндия, Германия, Англия, Франция, Швеция, Португалия, Занзибар, Дания, Таиланд, ЮАР, Албания, Норвегия. Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«практическое задание»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

**2. Оценочные средства для промежуточной аттестации
(экзамен)**

1. Дайте определение туристских формальностей?
2. Какие стороны являются участниками процесса международного туризма?

3. Назовите виды туристских формальностей
4. В чём состоит сущность государственного регулирования в туризме?
5. Поясните влияние туристских формальностей на развитие туризма.
6. Что такое паспорт?
7. Какие другие виды документов используются в международных поездках?
8. Расскажите о порядке оформления и выдаче загранпаспортов в Российской Федерации.
9. По каким основаниям гражданину РФ может быть отказано в выезде из страны?
10. Каковы действия туриста в случае утери загранпаспорта?
11. Что такое виза?
12. Какие виды виз Вы знаете?
13. Какие документы необходимы для получения визы?
14. Каковы рекомендации ВТО по упорядочению визовых правил?
15. Перечислите наиболее характерные проблемы, возникающие при оформлении виз российскими туристами.
16. Дайте определение таможенных формальностей.
17. Что такое декларирование?
18. Перечислите формы проведения таможенного контроля.
19. Что такое «зелёный» и «красный» коридоры?
20. Каковы правила перемещения через таможенную границу РФ различных групп товаров?
21. Какие таможенные режимы Вы знаете?
22. Каков порядок распоряжения товарами, не пропущенными через таможенную границу РФ?
23. Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
24. Что такое государственная граница?
25. По каким документам может осуществляться пересечение государственной границы РФ гражданами РФ?
26. Каковы правила поведения пассажиров поезда при пересечении государственной границы РФ?
27. Приведите примеры пересечения государственной границы РФ со странами ближнего зарубежья?
28. Охарактеризуйте правила пересечения государственной границы РФ со странами дальнего зарубежья?
29. Дайте определение таможенных формальностей.
30. Что такое декларирование?
31. Перечислите формы проведения таможенного контроля.
32. Что такое «зелёный» и «красный» коридоры?
33. Каковы правила перемещения через таможенную границу РФ различных групп товаров?
34. Какие таможенные режимы Вы знаете?
35. Каков порядок распоряжения товарами, не пропущенными через таможенную границу РФ?
36. Охарактеризуйте состав культурных ценностей.
37. Поясните существующий порядок ввоза-вывоза культурных ценностей.

38. Какие культурные ценности не подлежат вывозу за пределы РФ?
39. Охарактеризуйте порядок провоза туристами образцов флоры и фауны.
40. Расскажите о Конвенции CITES.
41. Каков порядок провоза домашних животных? Что такое валюта и валютные ценности?
42. Охарактеризуйте порядок провоза валюты через таможенную границу РФ
43. Есть ли ограничения на ввоз наличной валюты в РФ?
44. Дайте характеристику основных проблем при использовании иностранной валюты
45. Оцените перспективы введения единой европейской валюты
46. Перечислите наиболее опасные инфекционные заболевания и зоны их распространения.
47. Охарактеризуйте статистику заболеваемости туристов в эпидемиологически неблагополучных странах.
48. Назовите основные рекомендации ВОЗ и ВТО по профилактике опасных инфекционных заболеваний.
49. Перечислите основные правила поведения при путешествии в джунглях.
50. Назовите основные документы, необходимые для поездки в страны с опасными для человека заболеваниями.
51. Каковы основные методы лечения атипичной пневмонии?
52. Охарактеризуйте общую ситуацию безопасности в сфере международного туризма.
53. Дайте примеры международного опыта применения систем безопасности туризма в некоторых странах.
54. Перечислите основные рекомендации Гаагской конференции по обеспечению безопасности международного туризма.
55. Назовите основные правила поведения туриста для его безопасного пребывания в зарубежной поездке.
56. Какие виды страхования предлагаются туристам?
57. Какие услуги предоставляет международный страховой полис?
58. Опишите правила получения визы и въезда на территорию РФ иностранных граждан.
59. Назовите правила пребывания и регистрации в РФ иностранных граждан.
60. Перечислите ограничения для въезда в РФ иностранных граждан.
61. Охарактеризуйте правовые проблемы, связанные с получением второго гражданства.
62. Дайте характеристику правового положения граждан с двойным гражданством в РФ.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «экзамен»

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые

	решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах
не удовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)