

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор
института философии

П. П. Скляр

(подпись)

«20» февраля 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
Магистерская программа «Издательское дело и редактирование»

Разработчик:
профессор



Даренский В.Ю.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики
«30» января 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой журналистики



Ю. П. Фесенко

Луганск 2025 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств
по государственной итоговой аттестации**

Перечень компетенций,
формируемых в результате освоения основной образовательной программы

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Наличие оценочных средств по компетенции	
		комплексный государственный экзамен по русскому языку и литературе	выпускная квалификационная (дипломная) работа
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.	+	+
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.4. Умеет самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых)	+	+

	систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	+	+
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения. УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках.	+	+
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия. УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	+	+
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. УК-6.2. Умеет выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать	+	+

	свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.		
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем. ОПК-1.3. Владеет навыками планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства, тиражирования и распространения.	+	+
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов ОПК-2.2. Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.	+	+
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных	ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.2. Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиатекстах и	+	+

продуктов	(или) медиапродуктах продуктах. ОПК-3.3. Умеет анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов.		
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп. ОПК-4.2. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты	+	+
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационны х систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы. ОПК-5.3. Владеет навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования правовых и этических норм регулирования для принятия профессиональных решений.	+	+
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационнокоммуни кационные технологии	ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.	+	+

	ОПК-6.2. Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Умеет отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии		
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности. ОПК-7.2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста. ОПК-7.3. Владеет навыками оценки и прогнозирования эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.	+	+
ПК-1. Способен провести научное исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-1.1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере издательского дела. ПК-1.2. Изучает и обобщает исторический опыт в издательском деле, а также достижения современной практики: анализирует тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий; анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела; систематизирует и обобщает информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий. ПК-1.3. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует научно-исследовательскую	+	+

	методологию, а также инструментарий исследований в сфере издательского дела. ПК-1.4. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику; формулирует полученные результаты в соответствии с академическими правилами и форматами; осуществляет разработку программ исследований в сфере издательского дела. ПК-1.5. Умеет обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского процесса; создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международных уровнях; составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле. ПК-1.6. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами. ПК-1.7. Представляет результаты научного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций.		
ПК-2. Способен критически переосмысливать накопленный опыт и адаптироваться к изменению научного профиля профессиональной деятельности	ПК-2.1. Определяет перспективы научного профиля профессиональной деятельности. ПК-2.2. Умеет критически переосмысливать накопленный научный и профессиональный опыт и адаптироваться к изменению научного профиля профессиональной деятельности. ПК-2. 3. Владеет способностью конструктивно критиковать накопленный опыт и профессионально адаптироваться к изменению научного профиля профессиональной деятельности на основе активного владения компаративными методами.	+	+
ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность	ПК-3.1. Знает базовые принципы формирования организационной структуры современной	+	+

любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционноиздательский процесс	редакции (редакционного комплекса); специфику работы редактора; этику делового общения. ПК-3.2. Формирует информационную политику издательской организации; участвует в формировании ценовой политики издающей организации. ПК-3.3. Учитывает тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля. ПК-3.4. Умеет выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос; формировать репертуар издательской продукции. ПК-3.5. Умеет анализировать проекты, предлагаемые авторами, и принимать решения о создании издательской продукции или о ее отклонении. ПК-3.6. Умеет координировать работу по подготовке издательских оригиналов; разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции. ПК-3.7. Ставит профессиональные задачи журналистам издания и контролирует качество подготовки создаваемых ими журналистских текстов и (или) продуктов; выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста. ПК-3.8. Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение. ПК-3.9. Владеет навыками разработки концепции авторских и издательских проектов, разработки оригинал-макета издания, оценки верстки издания;		
ПК-4. Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и	ПК-4.1. Знает технологию редакционно-издательского процесса; порядок разработки планов издания печатных и электронных СМИ, графиков редакционных и производственных процессов	+	+

информационно-коммуникационных технологий	издательской деятельности; процесс продвижения издательской продукции; основы организации труда и управления; постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности; технологию полиграфического производства. ПК-4.2. Обеспечивает внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность. ПК-4.3. Формирует маркетинговую стратегию издающей организации. ПК-4.4. Умеет формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий; использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности; координировать взаимодействие пользователей с вебсайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации. ПК-4.5. Умеет обеспечивать деятельность предприятия (подразделения); координировать действия подразделения с работой организации в целом; проводить совещания. ПК-4.6. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела. ПК-4.7. Владеет навыками организации обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях); использования результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта. ПК-4.8. Разрабатывает технологии и методики		
--	--	--	--

	проведения анализа и оценки качества подготовки и продвижения издательского продукта. ПК-4.9. Контролирует качество выполнения и временные затраты на редакционно-издательскую подготовку издательского продукта; качество выполнения полиграфической продукции.		
--	--	--	--

Фонд оценочных средств, применяемых в рамках государственного экзамена

Общая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Экзаменационный билет	Комплекс теоретических вопросов и практических заданий, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций.	Типовые вопросы для контроля по дисциплинам учебного плана
			Типовые задания для комплексного контроля квалификации

Типовые вопросы для контроля

1. Печатное издание как продукт интеллектуального творчества и издательско-полиграфического производства.
2. Нормативно-законодательные и отраслевые акты и документы, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.
3. Виды библиографического описания.
4. Редактор как профессия. Виды редакторов и их функциональные обязанности.
5. Библиографическая ссылка: основные виды.
6. Редактор и редакционно-издательский процесс.
7. Показатели количественной и качественной характеристик книг, применяемой РКП.
8. Основные принципы работы автора и редактора на всех этапах редакционноиздательского процесса.
9. Редакторское заключение (издательская рецензия): основные элементы.
10. Типология изданий по функциональному назначению.
11. Система измерений, применяемая в полиграфии. Типометрическая и метрическая системы.

12. Объект, структура и методы книговедения.
13. ГОСТ Р 7.0.17-2014 «Система обязательного экземпляра документов Производители, получатели, основные виды документов». Основные положения.
14. Характеристика полиграфических шрифтов. Элементы и структура шрифтового знака.
15. Основные критерии оценки редактором содержания материала периодического издания.
16. Структура современного издательства. Роль каждого подразделения в организации издательского процесса.
17. Электронная форма распространения печатной продукцией. Перспективы ее развития в РФ.
18. Основные стандарты, регламентирующие редакционно-издательскую деятельность в РФ.
19. Издательский менеджмент: факторы функционирования издательства и функции менеджера.
20. Особенности работы редактора над серийным изданием.
21. Обязательные бесплатные экземпляры изданий: понятие, законодательная основа регулирования взаимоотношений издателя с государственными органами.
22. Общие технические требования к авторским и текстовым издательским оригиналам.
23. Библиографический аппарат издания: состав и характеристика элементов.
24. Возможности компьютерного редактирования и верстки изданий в условиях развития информационных технологий.
25. Система вспомогательных указателей в изданиях научного типа.
26. Элементы интерактивности в электронных изданиях, их свойства и назначение в издании.
27. Комментарии и примечания: их виды, принципы составления.
28. Основные типы оформления изданий и внешние элементы книги.
29. Требования к составлению аннотации в печатных и электронных изданиях.
30. Видо-типологические характеристики журналов.
31. Понятие типологии в книговедческих исследованиях.
32. Специализированные издательские компании в Европе и в России в XIX в.
33. Печатные и электронные издания в современном информационном пространстве. Перспективы развития.
34. «Толстые» журналы XIX в. в России.
35. Типология электронных изданий.
36. Акционерные компании в издательском деле России конца XIX – начала XX вв.
37. Изобретение И. Гутенберге и современные настольные издательские системы.
38. Эволюция жанров отраслевой литературы.
39. Классификация основных способов печати.
40. Классификация электронных изданий по ГОСТу.

41. Реформы издательского дела России в первой половине XVIII века. Их культурно-просветительское значение.
42. Предпринимательство в книгоиздании России пореформенного периода.
43. Работа редактора над аппаратом периодического издания.
44. Тенденции развития зарубежного книжного дела в XX в.
45. Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания.
46. Информационные технологии в современном издательском деле.
47. Основные принципы маркетингового управления.
48. Виды редакторской правки.
49. Критерии сегментирования на потребительском книжном рынке.
50. Технология подготовки печатных и электронных изданий. Основные принципы.
51. Маркетинговые коммуникации в издательском деле.
52. Менеджмент в издательском деле и его функциональное содержание.
53. Особенности работы редактора над научными изданиями.
54. Принципиальные задачи бизнес-плана как инструмента управления в книжном деле.
55. Работа редактора над изданием для детей.
56. Структура бизнес-плана и его роль в деятельности издательства.
57. Редактор и современный издательский процесс.
58. Виды рисков при оценке издательских проектов.
59. Редактор и литературный процесс.
60. Современные проблемы состояния книжного рынка.
61. Структура управления современным издательством.
62. Принципы формирования издательского портфеля. Основные источники его наполнения.
63. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.
64. Организация работы современного издательства.
65. Основные составляющие внешней и внутренней среды издательства.
66. Инструменты маркетинговых коммуникаций в издательском деле.
67. Редакторский опыт советских писателей.
68. Характеристики рекламы как основного инструмента коммуникаций.
69. Процесс рассмотрения и приема авторского оригинала к изданию.
70. Роль редактора в преобразовании литературного произведения в издание. Концепция издания.
71. Программы и аппаратные средства мультимедийных технологий в издательском деле.
72. PR: основные характеристики и приемы.
73. Программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа. Использование, методы и схемы воспроизведения звука.
74. Функция издательского менеджмента: Планирование. Задачи менеджера при реализации этой функции.
75. Основные понятия и структура базы данных. Основные элементы базы данных и их общая характеристика.

76. Психологические и культурные особенности предпринимательской деятельности в книжном деле.
77. Обзор современных Систем управления базами данных (СУБД), их характеристика и возможности.
78. Жизненный цикл товара: составляющие издательского (предпринимательского) маркетинга.
79. Процесс обработки текстовой информации. Используемые для этого программы и возможности.
80. Факторы конкурентоспособности издательства.
81. Процесс обработки растровой и векторной графики. Основные программы для обработки таких изображений.
82. Экономическая цель книжного бизнеса, пути увеличения прибыли.
83. Понятие и структура издательской себестоимости.
84. Виды и классификация расходов в издательской деятельности
85. Современные тенденции в книжной торговле.
86. Программа Adobe In design — назначение, возможности, характер использования в издательском деле.

**Критерии и шкала оценивания ответов на устные вопросы
для комплексного контроля квалификации**

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Обучающийся глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Даёт полный, последовательный, логичный, не требующий пояснений и дополнений ответ по всем вопросам билета. Свободно ссылается на современную учебную и научную литературу, владеет научной и профессиональной терминологией. Способен анализировать различные теоретические подходы, аргументировать свою точку зрения, приводить примеры, подтверждающие теоретические положения. Демонстрирует способность творчески применять полученные знания к решению различных профессиональных задач. Отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК.
хорошо (4)	Обучающийся знает программный материал, грамотно и по сути излагает его. Даёт достаточно полный, последовательный и логичный ответ по всем вопросам билета, но допускает незначительные неточности. Ссылается на основную учебную и научную литературу, владеет научной и профессиональной терминологией. Способен анализировать различные теоретические подходы, однако испытывает некоторые трудности в аргументации и в подборе примеров, подтверждающих теоретические положения. Демонстрирует способность применять полученные знания к решению стандартных профессиональных задач. Отвечает на большую часть дополнительных вопросов членов ГЭК.
удовлетворительно (3)	Обучающийся знает только основной программный материал. Даёт краткий ответ в объёме, минимально необходимом для предстоящей профессиональной деятельности. По всем вопросам билета допускает незначительные ошибки, которые способен самостоятельно исправить. Допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах. Поверхностно знает основную учебную и научную литературу, в

	основном владеет научной и профессиональной терминологией. Испытывает существенные трудности в аргументации, подборе примеров и в практическом применении полученных знаний. Затрудняется с ответами на дополнительные вопросы членов ГЭК.
неудовлетворительно (2)	Обучающийся не даёт ответа на один или несколько вопросов билета. Даёт ответ, не соответствующий одному или нескольким вопросам билета. Даёт ответ по всем вопросам билета, но не знает значительной части программного материала и упускает существенные положения и факты, допускает принципиальные ошибки в трактовке понятий и категорий, допускает неточности и ошибки, которые не способен самостоятельно исправить. Не знает учебную и научную литературу, не владеет научной и профессиональной терминологией. Не может разъяснить сути того, что представлено им в качестве ответа. Не способен применять полученные знания к решению профессиональных задач. Не отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК. Нарушает правила поведения на экзамене, в частности, приносит или использует технические средства или печатные (электронные) материалы.

Типовые практические задания:

Определите языковые и стилистические особенности данной газетной публикации. Найдите элементы поэтики журналистского текста, дайте оценку целесообразности их употребления и литературному мастерству автора.

Определите жанр данной газетной публикации, найдите ее жанрообразующие признаки. Какими методами пользовался автор на разных этапах создания публикаций? Как можно усовершенствовать содержание и форму данного текста?

Определите тему (темы), проблему (проблемы) данной газетной публикации. Какими методами пользовался автор на разных этапах создания публикаций? Каким способом можно усовершенствовать содержание этого текста?

Критерии и шкала оценивания выполнения задания для комплексного контроля квалификации

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Обучающийся глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Даёт полный, последовательный, логичный, не требующий пояснений и дополнений ответ по всем вопросам билета. Свободно ссылается на современную учебную и научную литературу, владеет научной и профессиональной терминологией. Способен анализировать различные теоретические подходы, аргументировать свою точку зрения, приводить примеры, подтверждающие теоретические положения. Демонстрирует способность творчески

	применять полученные знания к решению различных профессиональных задач. Отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК.
хорошо (4)	Обучающийся знает программный материал, грамотно и по сути излагает его. Даёт достаточно полный, последовательный и логичный ответ по всем вопросам билета, но допускает незначительные неточности. Ссылается на основную учебную и научную литературу, владеет научной и профессиональной терминологией. Способен анализировать различные теоретические подходы, однако испытывает некоторые трудности в аргументации и в подборе примеров, подтверждающих теоретические положения. Демонстрирует способность применять полученные знания к решению стандартных профессиональных задач. Отвечает на большую часть дополнительных вопросов членов ГЭК.
удовлетворительно (3)	Обучающийся знает только основной программный материал. Даёт краткий ответ в объёме, минимально необходимом для предстоящей профессиональной деятельности. По всем вопросам билета допускает незначительные ошибки, которые способен самостоятельно исправить. Допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах. Поверхностно знает основную учебную и научную литературу, в основном владеет научной и профессиональной терминологией. Испытывает существенные трудности в аргументации, подборе примеров и в практическом применении полученных знаний. Затрудняется с ответами на дополнительные вопросы членов ГЭК.
неудовлетворительно (2)	Обучающийся не даёт ответа на один или несколько вопросов билета. Даёт ответ, не соответствующий одному или нескольким вопросам билета. Даёт ответ по всем вопросам билета, но не знает значительной части программного материала и упускает существенные положения и факты, допускает принципиальные ошибки в трактовке понятий и категорий, допускает неточности и ошибки, которые не способен самостоятельно исправить. Не знает учебную и научную литературу, не владеет научной и профессиональной терминологией. Не может разъяснить сути того, что представлено им в качестве ответа. Не способен применять полученные знания к решению профессиональных задач. Не отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК. Нарушает правила поведения на экзамене, в частности, приносит или использует технические средства или печатные (электронные) материалы.

**Фонд оценочных средств,
применяемых в рамках представления научного доклада
по результатам подготовленной выпускной квалификационной работы**

Общая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
----------	--	---	---

Анализ и оценка текста подготовленной научно-квалификационной работы			
1	Отзыв научного руководителя	Средство, позволяющее получить экспертную оценку способности студента ставить научную задачу, выбирать методы ее решения, выполнять научные исследования и представлять результат	Требования к структуре и содержанию отзыва научного руководителя
2	Выписка из протокола заседания кафедры	Средство, позволяющее получить экспертную оценку степени готовности выпускной квалификационной работы	Требования к структуре и содержанию выписки из протокола
Защита основных положений в ходе представления доклада			
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной теме	Требования к структуре и содержанию доклада
4	Презентация	Средство визуализации научной информации, позволяющее систематизировать и проиллюстрировать основные положения представляемого доклада	Требования к структуре и оформлению презентации
5	Собеседование (в форме ответов на вопросы и участия в дискуссии)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по теме исследования и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. и уровня сформированности исследовательских умений	Количество и содержание вопросов определяется конкретной тематикой ВКР, ее особенностями. Фондом оценочных средств не регламентируется

Показатели оценивания компетенций

Код контролируемой компетенции	Оценочное средство				
	Отзыв научного руководителя	Выписка из протокола заседания кафедры	Доклад	Презентация	Собеседование
УК-1	+		+	+	+
УК-2	+		+	+	+
УК-3	+		+	+	+
УК-4	+		+	+	+
УК-5	+		+	+	+
УК-6	+		+	+	+
ОПК-1			+	+	+
ОПК-2			+	+	+
ОПК-3			+	+	+
ОПК-4	+	+	+	+	+
ОПК-5	+	+	+	+	+
ОПК-6	+	+	+	+	+

ОПК-7	+	+	+	+	+
ПК-1	+	+	+	+	+
ПК-2	+	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+	+
ПК-4	+	+	+	+	+

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ АНАЛИЗА И ОЦЕНКИ ТЕКСТА ПОДГОТОВЛЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к структуре и содержанию отзыва научного руководителя

Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе должен включать оценку способности студента ставить научную задачу, выбирать методы ее решения (в том числе методические и технические приемы), выполнять научные исследования и представлять результат, с учетом перспектив развития соответствующего научного направления. Отзыв пишется в свободной форме.

Требования к структуре и содержанию выписки из протокола заседания кафедры

По результатам предзащиты выпускающая кафедра дает предварительное заключение о допуске ВКР к защите. Результаты предзащиты ВКР отражаются в протоколе, и оформляется заключение кафедры. Лица, не прошедшие предзащиту, к защите ВКР не допускаются.

Выписка из протокола заседания кафедры оформляется в соответствии с установленными нормами.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ХОДЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Требования к структуре и содержанию доклада

Научный доклад должен содержать информацию, подтверждающую актуальность темы исследования и поставленных задач, особенности методологических подходов, а также информацию, позволяющую судить об обоснованности основных защищаемых положений научной работы.

ВКР имеет определенную структуру, она состоит из нескольких взаимосвязанных частей, из которых обязательными являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Теоретическая глава.
5. Исследовательская глава.
6. Заключение.
7. Список использованной литературы.

8. Приложения (если они имеются).

Объем бакалаврской работы должен быть не менее 50 страниц основного текста (исключая приложения).

Требования к структуре и оформлению презентации (на усмотрение выпускающей кафедры)

Структура презентации:

1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:

- название проекта
- ФИО автора
- ФИО должность руководителя проекта
- название образовательного учреждения, год защиты проекта

2. Введение – основная цель, возможно: проблема, гипотеза, актуальность (не нужно весь паспорт проекта представлять в презентации).

3. Основная часть – презентация своего исследования (используемая теория представлена в текстовом документе проекта; теорию необходимо знать, чтобы ответить на возникающие вопросы).

4. Заключение – выводы, подтверждение или опровержение первоначально выдвинутой гипотезы.

Оформление слайдов:

1. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).

2. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта.

3. Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

4. Поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны.

5. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

6. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint 97-2010 или OpenOffice.org. Использование иного программного обеспечения согласовать с учителем информатики.

7. В процессе выступления не допускается переход на Интернет ресурсы, всю дополнительную информацию необходимо предварительно разместить в одной папке с презентацией (т.е. ссылки только локальные).

9. В титульном слайде анимация не допускается.

10. Для всех слайдов применять один эффект их перехода и стилевое решение.

11. Изображения, размещенные на одном слайде желательно привести к единому размеру.

12. Приветствуется использование объектов SmartArt.

13. Таблицы оформлять в одном стиле, выделить шапку таблицы.

14. Списки использовать для 2-х и более объектов, для одноуровневых списков – один вид маркеров.

Критерии и шкала оценивания научного доклада

по результатам подготовленной выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по *государственной итоговой аттестации* соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлениям подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии Института философии



С.А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)