

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

**Институт философии
Кафедра журналистики**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
института философии

П. П. Складар

(подпись)

«20» февраля 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Профессионально-творческая практика»
(первая)

По направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
Магистерская программа «Международная проблематика»

Разработчик:
профессор



Даренский В.Ю.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры журналистики
«30» января 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой журналистики



Ю. П. Фесенко

Луганск 2025 г.

Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

фонда оценочных средств по производственной практике

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения производственной (профессионально-творческой) практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Контролируемый вид деятельности	Этап формирования (семестр)
1	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем. ОПК-1.3. Владеет навыками планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства, тиражирования и	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста консультации с руководителем практики выполнение индивидуального задания Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по	1

			<i>распространения.</i>	практике	
				прохождение промежуточной аттестации по результатам практики	
2	ОПК-2	<i>Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</i>	<i>ОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов ОПК-2.2. Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.</i>	инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности социолога выполнение индивидуального задания консультации с руководителем практики подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	1
3	ОПК-3	<i>Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе</i>	<i>ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.2.</i>	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации	1

		создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах. ОПК-3.3. Умеет анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов.	изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста консультации с руководителем практики выполнение индивидуального задания Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам практики	
4	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Адаптирует возможности новых стационарных и	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики Посещение занятий,	1

			мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Умеет отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста консультации с руководителем практики выполнение индивидуального задания Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам практики	
5	ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности. ОПК-7.2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя. ОПК-7.3. Владеет навыками оценки и прогнозирования эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста консультации с руководителем практики выполнение индивидуального	1

				задания	
				Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	
				прохождение промежуточной аттестации по результатам практики	
6	ПК-3	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	ПК-3.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня. ПК-3.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения. ПК-3.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников. ПК-3.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения. ПК-3.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения. ПК-3.6. Расставляет смысловые акценты и сформулирует задания корреспондентам по	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста консультации с руководителем практики выполнение индивидуального задания	1

			самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой. ПК-3.7. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами. ПК-3.8. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.	Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	
				прохождение промежуточной аттестации по результатам практики	
7	ПК-4	Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПК-4.1. Знает базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса); основы организации труда и управления; этику делового общения. ПК-4.2. Умеет планировать деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу; координировать действия подразделения с работой организации в целом; распределять кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами; проводить совещания. ПК-4.3. Владеет методами эффективного управления персоналом,	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста консультации с руководителем практики	1

			навыками прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски. ПК-4.4. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам; понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по управлению изменениями на медиапредприятии. ПК-4.5. Владеет навыками организации обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях); использования результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта.издательскую подготовку издательского продукта; качество выполнения полиграфической продукции.	выполнение индивидуального задания	
				Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике	
				прохождение промежуточной аттестации по результатам практики	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Контролируемый вид деятельности	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1	<i>ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</i> <i>ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем.</i> <i>ОПК-1.3. Владеет навыками планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства, тиражирования и распространения.</i>	знать: особенности журналистского и других видов медиатекстов как продукта профессиональной деятельности; основные процессы управления деятельностью разных видов СМИ, их подразделений, сотрудников, проектами; виды и приемы планирования деятельности СМИ; процесс и основные этапы выпуска медиапродукта (медиапроекта) в различных видах СМИ; миссию журналистики и журналиста, их социальную роль; уметь: работать в команде и коллективе, учитывать интересы и потребности людей при взаимодействии с ними; применять профессиональные функции в журналистской деятельности для реализации медиапроектов и продвижения медиапродукта; выделять общие и отличительные черты различных	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста консультации с руководителем практики выполнение индивидуального задания Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

			средств массовой информации (печать, телевидение, информационные агентства, интернет-СМИ); владеть: навыками: выявления и обоснования актуальных проблем для исследований в медиасфере; планирования проведения научных исследований в медиасфере; разработки его методологии, программ, методики; участия в планировании и реализации медиапроектов, продвижении медиапродукта на рынок в составе группы и коллектива предприятия; техниками и технологиями создания журналистского текста;		
2	ОПК-2	ОПК-2.1. <i>Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов</i> ОПК-2.2. <i>Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых медиатекстах и (или)</i>	знать: особенности журналистского и других видов медиатекстов как продукта профессиональной деятельности; основные процессы управления деятельностью разных видов СМИ, их подразделений, сотрудников, проектами; виды и приемы планирования деятельности СМИ; процесс и	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста консультации с руководителем практики выполнение индивидуального	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

		<i>медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.</i>	основные этапы выпуска медиапродукта (медиапроекта) в различных видах СМИ; миссию журналистики и журналиста, их социальную роль; уметь: работать в команде и коллективе, учитывать интересы и потребности людей при взаимодействии с ними; применять профессиональные функции в журналистской деятельности для реализации медиапроектов и продвижения медиапродукта; выделять общие и отличительные черты различных средств массовой информации (печать, телевидение, информационные агентства, интернет-СМИ); владеть: навыками: выявления и обоснования актуальных проблем для исследований в медиасфере; планирования проведения научных исследований в медиасфере; разработки его методологии, программ, методики; участия в планировании и реализации медиапроектов, продвижении медиапродукта на	задания Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам практики	
--	--	--	---	--	--

			рынок в составе группы и коллектива предприятия; техниками и технологиями создания журналистского текста;		
3	ОПК-3	<i>ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса.</i> <i>ОПК-3.2. Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах.</i> <i>ОПК-3.3. Умеет анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов.</i>	знать: особенности журналистского и других видов медиатекстов как продукта профессиональной деятельности; основные процессы управления деятельностью разных видов СМИ, их подразделений, сотрудников, проектами; виды и приемы планирования деятельности СМИ; процесс и основные этапы выпуска медиапродукта (медиапроекта) в различные виды СМИ; миссию журналистики и журналиста, их социальную роль; уметь: работать в команде и коллективе, учитывать интересы и потребности людей при взаимодействии с ними; применять профессиональные функции в журналистской деятельности для реализации медиапроектов и продвижения медиапродукта; выделять общие и отличительные	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста консультации с руководителем практики выполнение индивидуального задания Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

			черты различных средств массовой информации (печать, телевидение, информационные агентства, интернет-СМИ); владеть: навыками: выявления и обоснования актуальных проблем для исследований в медиасфере; планирования проведения научных исследований в медиасфере; разработки его методологии, программ, методики; участия в планировании и реализации медиапроектов, продвижении медиапродукта на рынок в составе группы и коллектива предприятия; техниками и технологиями создания журналистского текста;		
4	ОПК-6	<i>ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.</i> <i>ОПК-6.2. Адаптирует</i>	знать: особенности журналистского и других видов медиатекстов как продукта профессиональной деятельности; основные процессы управления деятельностью разных видов СМИ, их подразделений, сотрудников, проектами; виды и приемы планирования деятельности	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста консультации с руководителем практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

		<i>возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Умеет отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</i>	СМИ; процесс и основные этапы выпуска медиапродукта (медиапроекта) в различных видах СМИ; миссию журналистики и журналиста, их социальную роль; уметь: работать в команде и коллективе, учитывать интересы и потребности людей при взаимодействии с ними; применять профессиональные функции в журналистской деятельности для реализации медиапроектов и продвижения медиапродукта; выделять общие и отличительные черты различных средств массовой информации (печать, телевидение, информационные агентства, интернет-СМИ); владеть: навыками: выявления и обоснования актуальных проблем для исследований в медиасфере; планирования проведения научных исследований в медиасфере; разработки его методологии, программ, методики; участия в планировании и реализации медиапроектов, продвижении	выполнение индивидуального задания Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам практики	
--	--	--	---	---	--

			медиапродукта на рынок в составе группы и коллектива предприятия; техниками и технологиями создания журналистского текста;		
5	ОПК-7	<i>ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности.</i> <i>ОПК-7.2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.</i> <i>ОПК-7.3. Владеет навыками оценки и прогнозирования эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.</i>	знать: особенности журналистского и других видов медиатекстов как продукта профессиональной деятельности; основные процессы управления деятельностью разных видов СМИ, их подразделений, сотрудников, проектами; виды и приемы планирования деятельности СМИ; процесс и основные этапы выпуска медиапродукта (медиапроекта) в различных видах СМИ; миссию журналистики и журналиста, их социальную роль; уметь: работать в команде и коллективе, учитывать интересы и потребности людей при взаимодействии с ними; применять профессиональные функции в журналистской деятельности для реализации медиапроектов и продвижения медиапродукта; выделять общие и	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста консультации с руководителем практики выполнение индивидуального задания Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

			отличительные черты различных средств массовой информации (печать, телевидение, информационные агентства, интернет-СМИ); владеть: навыками: выявления и обоснования актуальных проблем для исследований в медиасфере; планирования проведения научных исследований в медиасфере; разработки его методологии, программ, методики; участия в планировании и реализации медиапроектов, продвижении медиапродукта на рынок в составе группы и коллектива предприятия; техниками и технологиями создания журналистского текста;		
6	ПК-3	ПК-3.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня. ПК-3.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные	знать: особенности журналистского и других видов медиатекстов как продукта профессиональной деятельности; основные процессы управления деятельностью разных видов СМИ, их подразделений, сотрудников, проектами; виды и приемы планирования	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста консультации с руководителем	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

	сведения. ПК-3.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников. ПК-3.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения. ПК-3.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения. ПК-3.6. Расставляет смысловые акценты и сформулирует задания корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой. ПК-3.7. Соотносит все свои действия с профессиональным и этическими нормами. ПК-3.8. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.	деятельности СМИ; процесс и основные этапы выпуска медиапродукта (медиапроекта) в различных видах СМИ; миссию журналистики и журналиста, их социальную роль; уметь: работать в команде и коллективе, учитывать интересы и потребности людей при взаимодействии с ними; применять профессиональные функции в журналистской деятельности для реализации медиапроектов и продвижения медиапродукта; выделять общие и отличительные черты различных средств массовой информации (печать, телевидение, информационные агентства, интернет-СМИ); владеть: навыками: выявления и обоснования актуальных проблем для исследований в медиасфере; планирования проведения научных исследований в медиасфере; разработки его методологии, программ, методики; участия в планировании и реализации медиапроектов,	практики выполнения индивидуального задания Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам практики	
--	---	--	--	--

			продвижении медиапродукта на рынок в составе группы и коллектива предприятия; техниками и технологиями создания журналистского текста;		
7	ПК-4.	<i>ПК-4.1. Знает базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса); основы организации труда и управления; этику делового общения.</i> <i>ПК-4.2. Умеет планировать деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу; координировать действия подразделения с работой организации в целом; распределять кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами; проводить совещания.</i> <i>ПК-4.3. Владеет методами эффективного управления персоналом, навыками прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски.</i> <i>ПК-4.4.</i>	знать: особенности журналистского и других видов медиатекстов как продукта профессиональной деятельности; основные процессы управления деятельностью разных видов СМИ, их подразделений, сотрудников, проектами; виды и приемы планирования деятельности СМИ; процесс и основные этапы выпуска медиапродукта (медиапроекта) в различных видах СМИ; миссию журналистики и журналиста, их социальную роль; уметь: работать в команде и коллективе, учитывать интересы и потребности людей при взаимодействии с ними; применять профессиональные функции в журналистской деятельности для реализации медиапроектов и продвижения медиапродукта;	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации изучение рабочей программы практики, получение индивидуального задания по практике, ознакомление с видом отчетности по практике, составление календарного графика практики Посещение занятий, направленных на ознакомление со спецификой практической деятельности журналиста консультации с руководителем практики выполнение индивидуального задания Подведение итогов практики, оформление дневника и отчёта по практике прохождение промежуточной аттестации по результатам практики	Дневник практики; календарный график практики; отзыв руководителя практики; отчёт по практике; индивидуальное задание

		<i>Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам; понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по управлению изменениями на предприятии ПК-4.5. Владеет навыками организации обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и в социальных сетях); использования результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта.</i>	выделять общие и отличительные черты различных средств массовой информации (печать, телевидение, информационные агентства, интернет-СМИ); владеть: навыками: выявления и обоснования актуальных проблем для исследований в медиасфере; планирования проведения научных исследований в медиасфере; разработки его методологии, программ, методики; участия в планировании и реализации медиапроектов, продвижении медиапродукта на рынок в составе группы и коллектива предприятия; техниками и технологиями создания журналистского текста;		
--	--	---	--	--	--

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике

Общая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Календарный график практики	Средство, составляемое руководителем практики совместно со студентом, которое отражает в себе сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики, и включает отметки руководителя, подтверждающие их	Требования к структуре и содержанию календарного графика практики

		выполнение	
2	Дневник практики	Средство, в котором студент подробно отражает проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики	Требования к структуре и содержанию дневника практики
3	Отзыв руководителя практики	Средство, позволяющее получить оценку качества выполнения студентом индивидуальных заданий и других мероприятий, согласно календарному графику практики	Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики
4	Отчёт по практике	Средство, позволяющее получить сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, умении использовать теоретические знания и навыки для осуществления практической деятельности, способности анализировать информацию, проводить исследования, делать выводы и выдвигать предложения и рекомендации	Требования к структуре и содержанию отчёта по практике
5	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной практической задачи	Требования к структуре и содержанию доклада
6	Собеседование (в форме ответов на вопросы и участия в дискуссии)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по теме диссертационного исследования и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. и уровня сформированности исследовательских умений	Количество и содержание вопросов определяется спецификой индивидуального задания, фондом оценочных средств не регламентируется

Индивидуальные задания

Индивидуальные задания представляют собой совместную деятельность обучающегося с руководителем практики с целью применения полученных в период теоретического обучения знаний путем выполнения профессионально-ориентированных заданий, направленных на приобретение опыта прикладной исследовательской деятельности и развитие аналитических способностей.

Типовое индивидуальное задание:

1. Время и место прохождения практики (сроки практики, название СМИ). Основные цели и задачи практики

2. Общая характеристика СМИ, в котором проходит практика, составленная на базе устава предприятия и его концепции. Сведения о редакторе, сотруднике, который непосредственно курировал деятельность студента-практиканта в редакции).
3. Характеристика каждого творческого подразделения с перечнем выполняемых функций или рубрики (для газет, журналов). Характеристика того подразделения или рубрики, где студент проходил практику.
4. Уровень выполнения программы и планы практики: указать, что выполнено, что не выполнено и почему, какие коррективы были внесены в план в связи с производственной необходимостью или по другим причинам.
5. Перечень опубликованных и подготовленных материалов: отметить, что было запланировано заранее, что написано по заданию редакции или по собственной инициативе. Практическая помощь, оказанная студенту редакционными сотрудниками. За время практики студент должен создать не менее 4 журналистских материалов и подготовить их к публикации.
6. Методы сбора и обработки информации, использованные в наибольшей степени.
7. Самостоятельное индивидуальное задание. В рамках индивидуального самостоятельного задания студент проводит сбор, систематизацию, анализ и обобщение научного материала необходимого для написания выпускной квалификационной работы бакалавра, написание научной статьи в рамках апробации при подготовке магистерской диссертации.
8. Возникшие в ходе практики затруднения теоретического, организационного, этического характера.
9. Участие студента в редакционном и технологическом процессе.
10. Характеристика и оценка знаний, умений и навыков, полученных в ходе практики. Определение профессиональных перспектив.

Требования к структуре и содержанию календарного графика практики

Календарный график практики должен содержать сроки выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Календарный график практики является одним из разделов дневника практики, который составляется руководителем практики совместно со студентом. После завершения каждого запланированного вида работ руководителем проставляется отметка о выполнении.

Требования к структуре и содержанию дневника практики

Дневник практики должен отражать проделанную работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным графиком практики. Рабочие записи в дневнике практике должны отражать не только проделанную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания, результаты выполнения индивидуального задания и описание приобретённого опыта практической деятельности.

Дневник практики заполняется с первого дня преддипломной практики. На стр.2 ставится отметка о прибытии заверенная подписью руководителя и печатью предприятия.

В дневнике практики записывается наименование организации (предприятия, учреждения), являющейся базой прохождения практики, а также наименование структурного подразделения, где студент проходит практику и должность фамилия имя отчество руководителя практики от предприятия. Форма индивидуального задания, которое студент получает перед началом прохождения практики.

Дневник о прохождении практики ведется студентом самостоятельно. Студент вписывает в таблицу «Календарный график прохождения практики» основные виды мероприятий и заданий, работ которые осуществляются в течение всей практики, с указанием количества затраченного времени в часах (исходя из 40 часовой рабочей недели).

При заполнении дневника практики желательно избегать общих фраз и указывать конкретные виды выполняемых работ, отражающих и раскрывающих пункты индивидуального задания.

В дневник практики также вносятся сведения о выполнении заданий, которые студент выполняет во время прохождения практики:

По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики

Отзыв должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся местом прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- наименование подразделения организации, в котором практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- результаты закрепления и освоения профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»;
- дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с сотрудниками, руководством организации при выполнении творческих заданий;
- пути совершенствования деловых и компетентностных качеств студента;

- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Требования к структуре и содержанию отчёта по практике

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет на кафедре отчетные документы. Все оформленные отчетные документы по практике оформляются в картонную папку с завязками формата А4 в следующей последовательности:

1. Титульный лист установленного образца приклеенный на папку
2. Титульный лист установленного образца с подписями и печатями
3. Задание на практику студента
4. Отчет о проделанной практике
5. Дневник практиканта
6. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия на студента с рекомендованной оценкой
7. Приложения к отчету.

Приложение, которое содержит публикации или другие авторские материалы, подготовленные в период прохождения практики:

- информационные, проблемно-аналитические и публицистические материалы (журналистское расследование, авторский специальный репортаж, интервью, материал очеркового характера, эссе, фельетон и др.) (за время преддипломной практики должно быть подготовлено не менее 5 материалов);
- подготовленные для публикации или прозвучавших в радио- и телеэфире информационные и проблемно-аналитические материалы (на электронных носителях);
- материалы электронных СМИ (в рамках практической части дипломной работы);
- фотоматериалы и другие виды материалов.

Все приложения заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

Требования к структуре и содержанию доклада

Доклад должен содержать подтверждение актуальности выполненного индивидуального задания, краткое описание процесса выполнения поставленных задач, изложение результатов проведённой работы, выводы и рекомендации.

Структура доклада:

1. Актуальность поставленных задач в рамках выполнения индивидуального задания.
2. Процесс организации и осуществления работы для выполнения задания.
3. Полученные результаты.
4. Выводы и рекомендации.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
промежуточная аттестация по учебной практике (зачет с оценкой)**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на высоком уровне в полном соответствии с поставленными задачами и требованиями
4	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на среднем уровне в достаточном соответствии с поставленными задачами и требованиями
3	Индивидуальные задания руководителя практики выполнены на низком уровне в недостаточном соответствии с поставленными задачами и требованиями
2	Индивидуальное задание не выполнено

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине *профессионально-творческой практике (первая)* соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлениям подготовки 42.04.02 Журналистика.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии Института философии



С.А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)