

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира
Даля»**

**Институт философии
Кафедра журналистики**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор института философии
Скляр П.П.**

(подпись)

«20» февраля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«КНИЖНЫЕ ИЗДАНИЯ»

По направлению подготовки **42.03.03 – Издательское дело**
Профиль «Редакционно-издательская деятельность»

Луганск – 2025

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Книжные издания» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. – 13 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Книжные издания» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 525. учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профиль «Редакционно-издательская деятельность») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. ДАЛЯ».

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры журналистики, канд. филос.н., доцент Даренская В.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики
«__» ____ 20__ г., протокол № __

Заведующий кафедрой
журналистики

Фесенко Ю. П.
Переутверждена: «30» 01 2025 г., протокол № 4

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института _____
«20» 02 2025 г., протокол № 6

Председатель учебно-методической
комиссии института философии

Пидченко С. А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование системного представления о книге как об объекте профессиональной деятельности редактора.

Задачи:

- сформировать систему знаний о книжном издании как о функциональном комплексе и композиционном ансамбле;
- сформировать представление о современной технологии подготовки изданий к выпуску.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Книжные издания» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Основывается на базе дисциплин: «Основы редактирования», «Корректур», «Введение в профессию».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Полиграфический процесс», «Редакторская подготовка изданий для детей», «Редакторская подготовка справочных изданий», «Редакторская подготовка литературно-художественных изданий», «Редакторская подготовка учебных и научных изданий».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания издательской терминологии, этапов редакционно-издательского процесса, типологии печатной продукции, современных компьютерных технологий в редакционно-издательском процессе;

умения ориентироваться в редакционно-издательском процессе;

навыки работы с информацией.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-3.1. Знает этапы редакционно-издательского процесса выпуска печатных (книжных, газетных, журнальных) и электронных изданий; структуру редакции, издательства, типографии; основы полиграфического производства; основные виды изданий; задачи и методы, технологию и технику создания изданий разных типов; специфику осуществления издательских проектов. ПК-3.2. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых проектов в сфере издательского дела. ПК-3.3. Осуществляет разработку дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации,	Знать: основные понятия курса (терминологический минимум), видов изданий, материальной конструкции, внутренней композиции, аппарата, художественной структуры книжного издания, законов и приемов макетирования и верстки.

	включая изучение необходимой информации, ее идентификации и коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности; осуществляет оперативный контроль разработки и реализации издательского проекта. ПК-3.4. Способен выполнять согласование дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и руководством; осуществлять подготовку графических материалов для передачи в производство; соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательского проекта. ПК-3.5. Владеет навыками осуществления всех этапов создания издательского проекта.	Уметь: анализировать структуру, наполнение и оформление книжного издания, правильно оценивать качество книжного издания, разрабатывать макет издания.
		Владеть навыками: редакторского анализа, макетирования и верстки книжных изданий.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	180 (5 зач. ед)	180 (5 зач. ед)	180 (5 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)	64	-	12
в том числе:			
Лекции	32	-	6
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	32	-	6
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	36	-	36
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	116	-	168
Форма аттестации	экзамен	-	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Книжные издания в системе социальной коммуникации

О возникновении понятия «книга». Разнообразие подходов к определению (с точки зрения семиотики, социальной коммуникации, книжной статистики и др.). Семиотика книги. Соотношение понятий «контекст», «текст», «произведение», «книга», «издание», «документ», «литература». Книга в системе социальной коммуникации. Социальные функции книги. Книга как универсальный способ существования и распространения текстовой и изобразительной информации. Место книги в

системе материально-духовной культуры. Понятие о книге как о культурном объекте. Книга как художественный ансамбль. Двойственная природа книги.

Тема 2. Книга как основной объект издательской деятельности

Книжное издание как вид издательской продукции. Типология изданий. Современные требования Книжной палаты к изданиям. Основные государственные и отраслевые стандарты издательского дела. Международные издательские стандарты и правила их применения.

Тема 3. Материальная конструкция книжного издания

Форма современной книги. Конструктивное устройство книги. Элементы внешней структуры книжного издания.

Тема 4. Книга и её текст

Внутренняя содержательная структура издания. Текст как часть книги. Проблема автономии текста. Структура текста. Рубрикация. Виды текстов в книге (основные, дополнительные, справочно-вспомогательные) и их роль в раскрытии содержания произведения; приемы их логического разграничения. Средства ориентировки. Связь с другими книгами, людьми, иллюстрациями. Служебные тексты, пагинация. Соотнесение текстов по смыслу и по пространственному расположению. Параллельные ряды. Членения текста, художественная организация многоступенчатой иерархии. Тексты для чтения вразбивку, роль навигации.

Тема 5. Аппарат издания

Содержательные элементы структуры книжного издания. Понятие аппарата издания, его назначение и состав.

Тема 6. Подготовка книжного издания к печати

Этапы редакционно-издательского процесса. План-проспект издания. Концепция издания, его типологические признаки. Авторский оригинал. Издательский оригинал. Макет издания. Композиционно-графическая модель издания. Измерения в издательском деле.

Тема 7. Художественно-техническое оформление книжного издания

Книга как синтез искусств. Основные понятия художественно-технического оформления издания. Его цели, задачи и принципы. Художественная структура книги. Оформительский замысел. Проект оформления печатного издания. Элементы содержания издания как объект художественного оформления. Методика оформительской работы при издании книг. Оформление книжного текста. Иллюстративные материалы в печатном издании.

Тема 8. Макетирование и верстка книжного издания

Макетирование книжного издания: основные требования. Создание единого образного пространства содержания и внешнего и внутреннего художественного оформления. Базовые элементы верстки. Требования к набору текста. Виды верстки. Особые приемы верстки. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения. Традиционные и нормативные правила верстки текста, иллюстраций и таблиц. Типичные ошибки.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Книжные издания в системе социальной коммуникации	2		2
2.	Книга как основной объект издательской деятельности	2		
3.	Материальная конструкция книжного издания	2		
4.	Книга и её текст	2		
5.	Аппарат издания	2		
6.	Подготовка книжного издания к печати	2		
7.	Художественно-техническое оформление книжного издания	2		
8.	Оформление книжного текста	2		
9.	Иллюстративные материалы в печатном издании	2		
10.	Фотография в печатном издании	2		
11.	Инфографика в печатном издании	2		
12.	Художественная структура издания	2		
13.	Макетирование книжного издания	2		
14.	Книжная полоса	2		
15.	Верстка книжного издания	2		
16.	Типичные ошибки в книжных изданиях	2		
Итого:		32		2

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Книжные издания в системе социальной коммуникации	2		2
2.	Книга как основной объект издательской деятельности	2		
3.	Материальная конструкция книжного издания	2		
4.	Книга и её текст	2		
5.	Аппарат издания	2		
6.	Подготовка книжного издания к печати	2		
7.	Художественно-техническое оформление книжного издания	2		
8.	Оформление книжного текста	2		
9.	Иллюстративные материалы в печатном издании	2		
10.	Фотография в печатном издании	2		
11.	Инфографика в печатном издании	2		

12.	Художественная структура издания	2		
13.	Макетирование книжного издания	2		
14.	Книжная полоса	2		
15.	Верстка книжного издания	2		
16.	Типичные ошибки в книжных изданиях	2		
Итого:		32		2

4.5. Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Книжные издания в системе социальной коммуникации	Выполнение домашнего задания	2		6
2.	Книга как основной объект издательской деятельности	Выполнение домашнего задания	2		6
3.	Материальная конструкция книжного издания	Выполнение домашнего задания	2		6
4.	Книга и её текст	Выполнение домашнего задания	2		6
5.	Аппарат издания	Выполнение домашнего задания	3		6
6.	Подготовка книжного издания к печати	Выполнение домашнего задания	3		6
7.	Художественно-техническое оформление книжного издания	Выполнение домашнего задания	3		6
8.	Оформление книжного текста	Выполнение домашнего задания	3		6
9.	Иллюстративные материалы в печатном издании	Выполнение домашнего задания	3		6
10.	Фотография в печатном издании	Выполнение домашнего задания	3		6
11.	Инфографика в печатном издании	Выполнение домашнего задания	3		6
12.	Художественная структура издания	Выполнение домашнего задания	3		6
13.	Макетирование книжного издания	Выполнение домашнего задания	3		6
14.	Книжная полоса	Выполнение домашнего задания	3		6
15.	Верстка книжного издания	Выполнение домашнего задания	3		6
16.	Типичные ошибки в книжных изданиях	Выполнение домашнего задания	3		6

17.	Экзамен	Подготовка к экзамену	36		36
18.	Курсовая работа	Написание курсовой работы	36		36
Итого:			116		168

4.7. Курсовые работы/проекты

Тематика курсовых работ по дисциплине «Книжные издания»:

1. Роль и место редактора в современном редакционно-издательском процессе.
2. Редакторское заключение: цели, задачи, структура.
3. Принципы оценки авторского оригинала в издательстве.
4. Печатная рецензия как форма пропаганды и рекламы книги.
5. Издательская рабочая рецензия, ее роль в повышении качества изданий.
6. Редакторский анализ как профессиональный метод редактора.
7. Фактический материал в рукописи: приемы его проверки редактором.
8. Факт и его интерпретация.
9. Работа редактора с цифровым материалом.
10. Работа редактора над композицией произведения.
11. Иллюстрации в изданиях различных видов.
12. Методика работы редактора с иллюстрациями.
13. Работа редактора с формулами.
14. Роль справочного аппарата в повышении качества издания.
15. Выходные сведения в изданиях: правила их оформления.
16. Вступительная статья: роль в изданиях разных видов.
17. Предисловие, послесловие: целевое назначение, особенности редактирования.
18. Работа редактора над аннотацией к книжному изданию.
19. Правила редакторской подготовки комментария и примечания.
20. Содержание, оглавление – критерии их редакторской оценки.
21. Указатели, методика их составления и редактирования.
22. Редакторский анализ указателя в научном издании (издание по выбору студента).
23. Редакторская подготовка аппарат периодического издания.
24. Работа редактора над цитатами.
25. Особенности работы редактора над различными видами корректурных оттисков.
26. Редактирование – творческий процесс.
27. Редактор и автор: творческие и этические формы взаимоотношений.
28. Разработка редактором концепции художественного оформления издания.
29. Роль редактора в повышении культуры издания.
30. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания.
31. Работа редактора над языком и стилем произведения.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения на практических занятиях;
- письменные домашние задания;
- рефераты;
- тесты;
- контрольные работы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена. Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки «отлично».

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал,

	допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Редакторская подготовка изданий : учеб. для вузов / С.Г. Антонова, В.И. Васильев, И.А. Жарков и др. – М. : Логос, 2004. – 495 с. : ил. – Из содерж.: гл. 7. Издания для детей ; То же [Электронный ресурс] // Институт открытого образования : образоват. портал. - 2013. – URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook082/01/index.html?part-008.htm>
2. Рябинина Н.З., Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие / Н.З. Рябинина - М. : Логос, 2017. - 256 с. - ISBN 978-5-98704-051-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987040514.html>

б) дополнительная литература:

1. Алёхина Е.М., Западов А. В. Аппарат книги. – М., 2007.
2. Болховитинова С. М. и др. Композиция изданий: Особенности проектирования различных типов изданий: Учебное пособие / Под ред. С. М. Болховитиновой – М., 2000.
3. Герчук Ю. Художественная структура книги. – М., 2008.
4. Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания. – М., 2010.
5. Мильчин А. Подготовка и редактирование аппарата книги. – М., 2011.
6. Мильчин А. Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги. – М., 2002.
7. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора. 3-е изд., испр. и доп. – М., 2009.
8. Редактирование отдельных видов литературы; под ред. Н.М. Сикорского. – М., 2008.
9. Санникова И.И., Редактирование / сост. И.И. Санникова - М. : ФЛИНТА, 2015. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-2489-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524897.html>

г) интернет-ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – URL : <https://minobrnauki.gov.ru>.

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – URL : <http://obrnadzor.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL : <http://fgosvo.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование». – URL : <http://www.edu.ru>.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL : <http://window.edu.ru>.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL : <http://fcior.edu.ru>.
7. Российский общеобразовательный портал. – URL : <http://edu.of.ru/mediaeducation>.
8. Справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.grammar.ru>.
9. Справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.dic.academic.ru>.
10. Справочно-информационный интернет-портал. – URL : <http://www.slovari.yandex.ru>.
11. Сообщество редакторов в ЖЖ. – URL : http://community.livejournal.com/ru_redaktor.
12. Ассоциация книгоиздателей России. – URL : <http://www.aski.ru>.
13. Российская книжная палата. – URL : <http://www.bookchamber.ru>.
14. Сайт журнала «Книжная индустрия». – URL : <http://www.bookind.ru>.
15. Сайт журнала «Книжное дело». – URL : <http://www.knigdelo.ru>.
16. Издательско-полиграфическая ассоциация университетов России. – URL : <http://www.mediabooks.ru>.
17. Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок. – URL : <http://www.mibf.ru>.
18. Книжный бизнес Online. – <http://www.pro-books.ru>.
19. Портал об издательском деле и редактировании. – URL : <http://www.redaktoram.ru>.
- Электронные библиотечные системы и ресурсы**
20. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru». – URL : <https://www.studmed.ru>.
21. Электронная библиотека «Консультант студента». – URL : <http://www.studentlibrary.ru>.
22. Российская государственная библиотека. – URL : <http://www.rsl.ru>.
23. Российская национальная библиотека. – URL : <http://www.nlr.ru>.
24. Публичная Электронная Библиотека. – URL : <http://www.lib.walla.ru>.
25. Электронная библиотека IQlib. – URL : <http://www.iqlib.ru>.
26. Библиотека ГУМЕР – гуманитарные науки. – URL : <http://www.gumer.info>.
27. Библиотека открытых ресурсов Интернет. – URL : http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html.
28. Электронно-библиотечная система. – URL : <http://www.knigafund.ru>.

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

29. Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – URL : <http://biblio.dahluniver.ru>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Книжные издания» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/