

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

Скляр П.П.

«20» февраля 2025 г.

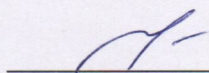
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине
«Корректурa»

42.03.03 Издательское дело
«Редакционно-издательская деятельность»

Разработчик:

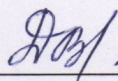
ст. преподаватель



Гурская О.В.

ФОС рассмотрен и переутвержден на заседании кафедры журналистики от
«30» января 2025 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
журналистики



Фесенко Ю.П.

Луганск 2025 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Корректурa»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики:

№ п/п	Код контроли руемой компетен ции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирован ия (семестр изучения)
1	ПК-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность печатных и электронных изданий в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных изданий.	Тема 1. Корректурa в современном редакционно-издательском процессе Тема 2. Корректор как участник редакционно-издательского процесса Тема 3. Понятие ошибки в корректуре Тема 4. Понятие о корректуре текста Тема 5. Последовательность корректур и порядок их проведения Тема 6. Знаки корректуры и правила их применения Тема 7. Технические правила набора и верстки Тема 8. Работа корректора над элементами текста. Числа Тема 9. Работа корректора над элементами текста. Сокращения Тема 10. Работа корректора над элементами текста. Перечни и рубрики Тема 11. Работа корректора над элементами текста. Цитаты и ссылки Тема 12. Работа корректора над элементами текста. Таблицы Тема 13. Работа корректора над элементами текста. Иллюстрации Тема 14. Методика и техника традиционной корректуры	3

Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	Знать: принципы работы с источниками информации, методы, технологии и технику создания книжных, газетных, журнальных изданий. Уметь: осуществлять выбор темы публикации, осуществлять редактирование материалов, предоставляемых авторами для печатных и электронных изданий. Владеть: техникой редакторского анализа текста, методами применения цифровых технологий в печати, анализировать содержание материалов и способов их использования.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14	Контрольные вопросы для обсуждения, Тестовые задания, рефераты, самостоятельная работа, контрольная работа.

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Корректур»**

Контрольные вопросы для подготовки к практическим занятиям по разделам дисциплины.

1. Понятие «корректур», его значения. История корректуры.
2. Цель и место корректуры в современном редакционно-издательском процессе.
3. Государственные стандарты по издательскому делу.
4. Энциклопедические и справочные издания, необходимые в работе корректора.
5. Деятели культуры о значении корректуры и мастерстве корректора.
6. Особенности работы корректора в условиях применения новых издательских технологий.
7. Сотрудничество участников редакционно-издательского процесса.
8. Корректорское чтение как особый вид чтения (принципы корректорского чтения; типы корректорского чтения; способы корректорского чтения).
9. Критерии оценки корректорской работы.
10. Производственные нормы в корректуре и «Отчет корректора».
11. Текст как объект работы корректора.

12. Основные свойства текста.
13. Виды текстов и их характеристика.
14. Виды изданий.
15. Особенности корректуры изданий различных видов литературы.
16. Традиционная схема продвижения рукописи в редакционно-издательском процессе.
17. Традиционная и компьютерная корректуры.
18. Преимущества и недостатки компьютерной/электронной корректуры.
19. Понятие о корректуре текста. Виды корректур, их задачи и порядок (типографская; корректура изданий, выпускаемых по оригинал-макетам; издательская корректура; корректура репродукционных печатных форм).
20. Методика вычитки оригинала.
21. Правила применения корректурных знаков в соответствии с ГОСТом (общие правила; правила применения знаков для разметки и исправления текстовых оригиналов и корректурных оттисков; правила применения знаков для исправления пробных оттисков (иллюстраций); правила применения знаков для разметки и исправления издательских макетов).
22. Формирование системы правил набора и верстки как факт истории издательского дела.
23. Основные правила набора текста: (общие правила оформления текста; пробел и знаки препинания; другие знаки в тексте; неразрывный пробел; форматирование абзацев; тире и дефис; текстовые выделения; переносы; заголовки, подзаголовки, рубрики; кавычки и скобки).
24. Основные правила верстки.
25. Типичные ошибки наборного процесса и верстки.
26. Последовательность действий корректора при работе с иллюстрациями.
27. Элементы подписи к иллюстрации (по А. Э. Мильчину).
28. Правила расстановки пунктуационных знаков в подписи к иллюстрации.
29. Правила графического оформления подписей к иллюстрациям. Общие требования к оформлению надписей.
30. Последовательность действий корректора при работе с ссылками на элементы текста в издании.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Контрольные вопросы»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Ответ на вопрос представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)

4	Ответ на вопрос представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Ответ на вопрос представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Ответ на вопрос представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Тестовые задания

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Что такое корректура?

- а) Процесс создания иллюстраций для печатного издания.
- б) Процесс внесения изменений в текст автором.
- в) Процесс исправления орфографических, пунктуационных, стилистических и технических ошибок в тексте перед публикацией.
- г) Процесс подготовки текста к верстке.

2. Кто занимается корректурой?

- а) Верстальщик.
- б) Дизайнер.
- в) Редактор.
- г) Корректор.

3. Какие ошибки исправляет корректор?

- а) Фактические ошибки в содержании текста.
- б) Опечатки, пропуски букв и слов.
- в) Орфографические и пунктуационные ошибки.
- г) Стилистические неточности и нарушения.

4. Что такое «висячая строка»?

- а) Первая строка абзаца, оказавшаяся в конце страницы.
- б) Последняя строка абзаца, оказавшаяся в начале страницы.
- в) Строка, содержащая только один символ.
- г) Строка, написанная от руки.

5. Что такое «коридор» в тексте?

- а) Широкие пробелы, образовавшиеся между словами при выравнивании текста по ширине.
- б) Слова, написанные курсивом.

- в) Слова, выделенные жирным шрифтом.
- г) Абзац, начинающийся с красной строки.

6. Что такое «спуска полос»?

- а) Расстановка страниц в макете печатного издания для правильного сгиба и обрезки.
- б) Удаление лишних полос из текста.
- в) Увеличение количества полос в издании.
- г) Процесс выравнивания текста по нижнему краю страницы.

7. Что такое «контрольный оттиск»?

- а) Первый экземпляр отпечатанного издания.
- б) Образец печати, используемый для сравнения с тиражом.
- в) Экземпляр издания, отредактированный автором.
- г) Издание, используемое для распространения.

8. Укажите правильный вариант написания: «Интернет магазин»

- а) «Интернет-магазин»
- б) «Интернет магазин»
- в) «Интернет, магазин»
- г) «интернет магазин»

9. Какой символ используется для обозначения длинного тире?

- а) –
- б) –
- в) —
- г) ...

10. Необходимо указать единицу измерения "килограмм". Как правильно это сделать?

- а) кг.
- б) килограмм.
- в) Кг.
- г) kg.

11. Что включает в себя техническая корректура?

- а) Исправление орфографических ошибок.
- б) Проверку правильности набора шрифтов, отступов, интервалов.
- в) Стилистическую правку текста.
- г) Проверку фактических данных.

12. Какой из перечисленных знаков препинания НЕ используется в конце предложения?

- а) Точка.
- б) Вопросительный знак.
- в) Многоточие.
- г) Запятая.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тестовые задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тестовые задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Тестовые задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Тестовые задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Тестовые задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Рефераты

Примерный перечень тем для рефератов:

1. Корректурка как объект познания.
2. Взаимосвязь с другими дисциплинами.
3. Роль корректуры в издательском деле.
4. Содержание работы и профессиональные черты корректора.
5. Этапы процесса издания: подготовительный, редакционно-издательский, производственный, заключительный. Его участники
6. Задачи редактора, корректора, технического редактора.
7. . Требования к корректурным оттискам. Задачи издательского корректора.
8. Порядок организации работы с корректурными оттисками.
9. Порядок прохождения корректур. Рабочий экземпляр, его назначение.
10. Создание рабочего экземпляра корректур. Подписание рабочего экземпляра на различных этапах издания

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел

	аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.).
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.).
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.).
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.).

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится систематически и планируется студентом индивидуально. Вариант задания для самостоятельной работы: Вам предлагается неотредактированный текст. Текст содержит разнообразные ошибки: орфографические, пунктуационные, стилистические, а также ошибки в форматировании (неправильные пробелы, дефисы, тире; опечатки). Внимательно прочитайте текст от начала до конца. Не спешите, обращайтесь внимание на каждую деталь. Произведите корректорскую правку текста:

- Исправьте все орфографические и пунктуационные ошибки.
- Устраните стилистические неточности и шероховатости.
- Приведите текст в соответствие с правилами типографики (правильное использование пробелов, дефисов, тире и т.д.).
- Исправьте опечатки и пропуски букв.
- Обратите внимание на правильное оформление прямой речи.

Оформите исправленный текст в электронном виде. После каждого исправления укажите краткий комментарий, описывающий ошибку и способ ее исправления (например, «пропущена запятая», «неверное написание слова 'обязательно'»). Комментарии можно сделать в скобках курсивом или использовать функцию рецензирования в текстовом редакторе (например, Microsoft Word).

Пример текста для самостоятельной работы:

В современном мире, информационные технологии становятся все более важными инструментами в самых различных сферах деятельности. Компании, стремящиеся к успеху, обязаны инвестировать в разработку программного обеспечения и поддержку ИТ-структур. Одним из ключевых

аспектов является защита информации, от кибер-атак и несанкционированного доступа.

Важно отметить, что автоматизация процессов, позволяет значительно повысить эффективность работы предприятия. Например, внедрение CRM-систем позволяет лучше управлять взаимодействием с клиентами и оптимизировать продажи. Кроме того, использование облачных технологий предоставляет возможность сотрудникам работать удаленно, что особенно актуально в условиях современной пандемии. "Технологии не стоят на месте" - сказал Иванова И.П директор нашей компании, "и мы обязаны идти в ногу со времени".

Однако, внедрение новых технологий требует, серьезных капиталовложений и может, сопровождаться трудностями, связанные с обучением персонала. Кроме того, необходимо учитывать риски связанные с безопасностью данных. В целом, инновации, в области информационных технологий, открывают огромные перспективы для развития бизнеса, но и требуют внимательной планировки и ответственного подхода. необходимо постоянно совершенствоваться и следить за новейшими трендами в сфере информационных технологий.

Показатели оценивания по оценочному средству «Самостоятельная работа»:

- Полнота выявления и исправления ошибок.
- Правильность исправления ошибок (соответствие нормам русского языка и правилам типографики).
- Качество оформления исправленного текста и отчёта.
- Аргументированность выводов в отчёте.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Самостоятельная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Самостоятельная работа представлена на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
4	Самостоятельная работа представлена на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику,

	привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Самостоятельная работа представлена на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Самостоятельная работа представлена на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Контрольная работа

Примерный перечень заданий для контрольной работы:

Вариант 1.

1. Виды печати, их характерные особенности.
2. Особенности современного книгоиздания.

Вариант 2.

1. Виды корректур и их задачи.
2. Профессия – корректор. Организация труда корректора.

Вариант 3.

1. Основные корректорские знаки: полный корректорский анализ текста с использованием всех типов корректорских знаков.
2. Подготовка оригинала.

Вариант 4.

1. Корректур верстки.
2. Редактирование текста с рациональным использованием всех видов редакторских правок.

Вариант 5.

1. Редакторский композиционный и логический анализ текста.
2. Анализ корректорской правки на страницах печати.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)

4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Вопросы к зачету

1. Понятие «корректур», его значения. Цель и место корректуры в современном редакционно-издательском процессе
2. История корректуры.
3. Государственные стандарты по издательскому делу.
4. Энциклопедические и справочные издания, необходимые в работе корректора.
5. Нормативно-правовая база и организация труда корректора. Рабочее место корректора.
6. Социальная ответственность корректора как хранителя правильности и чистоты государственного языка.
7. Профессиональные качества корректора.
8. Сотрудничество участников редакционно-издательского процесса.
9. Корректорское чтение как особый вид чтения (принципы корректорского чтения; типы корректорского чтения; способы корректорского чтения).
10. Критерии оценки корректорской работы.
11. Производственные нормы в корректуре и «Отчет корректора».
12. Текст как объект работы корректора. Основные свойства текста. Виды текстов и их характеристика.
13. Виды изданий. Особенности корректуры изданий различных видов литературы.
14. Книжно-журнальная и газетная корректура: специфика и различия.
15. Понятие ошибки. Классификация ошибок. Опечатки, основные виды. Типология «глазных» ошибок. Ошибки, возникающие при сканировании текста.
16. Традиционная и компьютерная корректуры. Преимущества и недостатки компьютерной/электронной корректуры.

17. Понятие о корректуре текста. Виды корректур, их задачи и порядок (типографская; корректура изданий, выпускаемых по оригинал-макетам; издательская корректура; корректура репродукционных печатных форм).

18. Виды оригиналов: авторский, издательский, типографский, оригинал-макет.

19. Корректурный оттиск: понятие «корректурный оттиск»; виды оттисков (гранки, сверстанные листы, сверочные листы); корректурные операции в оттисках; требования к корректурным и пробным оттискам.

20. Методика вычитки оригинала: задачи корректора-вычитчика при работе с оригиналом. Последовательность действий корректора на этапе вычитки.

21. Корректура в гранках. Методика работы с первой корректурой: первая считка. Отличие вычитки от считки. Методика корректорской читки (в одиночку и вподчитку).

22. Методика работы со второй корректурой: последовательность действий корректора на этапе второй корректуры.

23. Корректура верстки. Корректура оригинал-макета.

24. Методика корректорской читки (сквозная читка, сводка с машин).

25. Сверка для подписания в печать и чтение сигнального экземпляра. Приемы составления корректорского паспорта рукописи.

26. Авторский корректорский почерк.

27. Правила применения корректурных знаков в соответствии с ГОСТом (общие правила; правила применения знаков для разметки и исправления текстовых оригиналов и корректурных оттисков; правила применения знаков для исправления пробных оттисков (иллюстраций); правила применения знаков для разметки и исправления издательских макетов).

28. Классификация корректурных знаков.

29. Методика корректорской правки (корректура текстов с использованием знаков замены; корректура текстов с использованием знаков вставки; корректура текстов с использованием знаков абзацного отступа и соединения абзацев; корректура текстов с использованием знаков выкидки; корректура текстов с использованием знаков перестановки; корректура текстов с использованием знаков для выделения абзаца, красной строки, шрифтовых выделений и изменений; корректура текстов с использованием

знаков изменения пробелов; корректура текстов с использованием знаков для исправления технических дефектов набора).

30. Основные правила набора текста: общие правила оформления текста; пробел и знаки препинания; другие знаки в тексте; неразрывный пробел; форматирование абзацев; тире и дефис; текстовые выделения; переносы; заголовки, подзаголовки, рубрики; кавычки и скобки.

31. Типичные ошибки наборного процесса и верстки.

32. Работа корректора над элементами текста: числа, сокращения, перечни и рубрики, цитаты и ссылки, таблицы, иллюстрации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
промежуточный контроль («зачет»)

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
не зачтено	содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое.

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Корректурa» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлениям подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии Института философии



С.А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)