

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
Скляр П.П.
«20» февраля 2025 г.

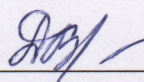
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине
«Книжные издания»

42.03.03 Издательское дело
«Редакционно-издательская деятельность»

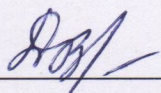
Разработчик:

доцент

 Даренская В.Н.

ФОС рассмотрен и переутвержден на заседании кафедры журналистики от
«30» января 2025 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
журналистики

 Фесенко Ю.П.

Луганск 2025 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Книжные издания»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3	способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	Тема 1. Книжные издания в системе социальной коммуникации	3
			Тема 2. Книга как основной объект издательской деятельности	3
			Тема 3. Материальная конструкция книжного издания	3
			Тема 4. Книга и её текст	3
			Тема 5. Аппарат издания	3
			Тема 6. Подготовка книжного издания к печати	3
			Тема 7. Художественно-техническое оформление книжного издания	3
			Тема 8. Макетирование и верстка книжного издания	3

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-3	Знание: основных понятий курса (терминологический минимум), видов изданий, материальной конструкции, внутренней композиции, аппарата, художественной структуры книжного издания, законов и приемов макетирования и верстки. Умение: анализировать структуру, наполнение и оформление книжного издания, правильно оценивать качество	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8.	Вопросы для обсуждения на практических заданиях по разделам дисциплины; письменные домашние задания; рефераты; тесты; контрольные работы.

		книжного издания, разрабатывать макет издания. Владение навыками: редакторского анализа, макетирования и верстки книжных изданий.		
--	--	---	--	--

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Книжные издания»**

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях
по разделам дисциплины**

Примерный перечень вопросов:

1. Конструкция и структура книги.
2. Аппарат книги.
3. Книжная форма как продукт исторического развития.
4. Книжный блок как основа материальной конструкции современной книги.
5. Основные конструктивные элементы книги.
6. Внешние элементы книги.
7. Формат книги (большой, средний, малый, миниатюрный), его определение и назначение.
8. Переплеты и их разновидности по строению, размеру (с кантом, обрезные), по степени гибкости, качества (оклад).
9. Переплет, супербложка, футляр, манжетка, тесьма.
10. Форзац как элемент материальной конструкции книги (сюжетный, декоративно-орнаментальный).
11. Корешок, каптал и их назначение.
12. Внутренние элементы книги.
13. Текст как ядро книги.
14. Разновидности текстов по функциональному назначению и построению.
15. Титульные элементы книги. Разновидности титульных страниц: определение, структура, особенности (главный титульный лист, двойной, развернутый, авантитул, шмуцтитул, фронтиспис и др.).
16. Книжная полоса и ее элементы (колонцифра, колонтитул, норма, сигнатура, заставка, концовка, астерикс, поля страницы).
17. Художественные и технические средства оформления книги.
18. Шрифты, их классификация, характеристика.
19. Рубрикация текста: тематическая, внутренне текстовая, сложная рубрика, подрубрика).
20. Целостность книги как логическая взаимосвязь всех ее элементов.
21. Вспомогательный текст как совокупность справочно-вспомогательных и научно-справочных текстов.
22. Аппарат книги как система ориентирования читателя в ее структуре и содержании.
23. Классификация вспомогательных текстов с их основными функциями.
24. Идентифицирующие тексты.
25. Выходные сведения – совокупность данных (выходные данные, выпускные данные), всесторонне характеризующие книгу (место издания, издательство, год издания, библиотечный шифр, комплексный книготорговый индекс-шифр, знак охраны авторского права,

- издательская аннотация, формат, объем, гарнитура, тираж, цена и др.), их характеристика и назначение.
- 26.Ориентирующие тексты. Вступление, содержание, колонтитулы, колонцифры.
- 27.Вспомогательные указатели в изданиях, их разновидности и назначение.
- 28.Толковые тексты. Предисловие, примечания, комментарии. Их содержание и назначение в зависимости от типа и вида изданий.
- 29.Библиографические тексты. Библиографическое описание. Библиографические ссылки, их разновидности.
- 30.Библиографическая полоса, библиографический список, библиографическая сноска, их значение, функции, оформление.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Вопросы для обсуждения»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Ответ на вопрос представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Ответ на вопрос представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Ответ на вопрос представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Ответ на вопрос представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Письменные домашние задания

Примерный перечень письменных домашних заданий:

Пример задания №1. В предоставленном образце печатного издания назвать все элементы внешней и внутренней структуры.

Пример задания №2. В образце предоставленного печатного издания найти ошибки подготовки текста.

Пример задания №3. Приведите примеры оформления всех элементов книги.

Пример задания №4. В образце предоставленного печатного издания найти ошибки верстки текста.

Пример задания №5. В предоставленном файле верстки найти ошибки подготовки текста и верстки и исправить их.

Пример задания №6. В файле верстки в формате Adobe InDesign обнаружены следующие ошибки верстки: жидкие строки и отсутствие

переносов. Исправьте ошибки верстки, используя настройки палитры Paragraph Style.

Пример задания №7. В файле верстки в формате Adobe InDesign обнаружены следующие ошибки верстки: висячие строки в основном тексте; заголовки «оторваны» от основного текста и перенесены на следующую страницу. Какой командой в диалоговых окнах палитры «Style» англоязычной версии Adobe InDesign можно исправить эти ошибки? Исправьте ошибки.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Письменное домашнее задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
4	Задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлено (студент не готов, не выполнил задание и т.п.).

Рефераты

Примерный перечень тем рефератов:

1. Семиотика книги.
2. Социальные функции книги.
3. Место книги в системе материально-духовной культуры.
4. Понятие о книге как о культурном объекте.
5. Книга как художественный ансамбль.
6. Двойственная природа книги.
7. Книжное издание как вид издательской продукции.
8. Современные требования Книжной палаты к изданиям.
9. Форма книги: история и современность.
10. Книги необычной формы и их конструкции.
11. Пространственно-конструктивная организация текста.
12. Особые страницы книги.
13. Формат как средство художественной выразительности издания.
14. Эргономический фактор в конструировании книги.
15. Секреты книжной гармонии.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.).
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.).
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.).
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.).

Тесты

Примерный перечень тестовых заданий:

1. *Левая сторона разворота с титульным листом, служащая для размещения иллюстраций или портрета автора, называется...*
 - а) фронтиспис;
 - б) оборот титула;
 - в) авантитул;
 - г) объявление.
2. *Указатель, охватывающий весь материал книги – основные, вспомогательные и дополнительные тексты, иллюстрации, таблицы, благодаря чему по нему можно наводить любые справки:*
 - а) всеохватный;
 - б) подробный;
 - в) смешанный;
 - г) обобщённый.
3. *Колонтитулы представляют собой:*
 - а) одну или несколько выделенных в любом месте страницы строк документа;
 - б) одну или несколько строк, помещённых в начале или конце каждой страницы документа;
 - в) одну или несколько строк, набранных в начале документа специальным шрифтом;
 - г) одну или несколько строк, набранных в конце документа специальным шрифтом.
4. *Расстояние между базовыми линиями соседних строк – это...*
 - а) интерлиньяж;
 - б) гарнитура;
 - в) кегль;
 - г) кернинг.
5. *Тип шрифта иначе называется...*
 - а) гарнитурой;
 - б) кеглем;
 - в) пунктом;
 - г) пикселем.
6. *Размер шрифта иначе называется...*
 - а) гарнитурой.

- б) кеглем.
 - в) пунктом.
 - г) пикселем.
7. *Маргиналии – это...*
- а) условные обозначения;
 - б) представители социальной группы;
 - в) рисунки и записи на полях;
 - г) единицы текста.
8. *Рубрикация издания – это...*
- а) книжная структура издания;
 - б) конструктивная система заголовков издания;
 - в) содержание в начале книги;
 - г) система указателей (ИСО)
9. *Контртитул – это...*
- а) первая страница сдвоенного титульного листа;
 - б) первая страница разворота титульного листа с выходными данными;
 - в) страница с изображением, образующая разворот с лицевой страницей титульного листа;
 - г) первая из внутренних начальных страниц книги
10. *Первая страница сдвоенного титульного листа – это...*
- а) авантитул;
 - б) контртитул;
 - в) форзац;
 - г) шмуцтитул.
11. *Комплект скрепленных в корешке тетрадей или отдельных книжных листов, содержащий все страницы и другие детали одного экземпляра будущей книги, называют...*
- а) книга;
 - б) кодекс;
 - в) авторский оригинал;
 - г) книжный блок.
12. *Элемент конструкции книги, соединяющий книжный блок с переплётной крышкой, называется...*
- а) форзац;
 - б) фронтиспис;
 - в) каптал;
 - г) шмуцтитул.
13. *Сигнатура – это...*
- а) порядковый номер рубрики;
 - б) порядковый номер страницы;
 - в) порядковый номер тетради;
 - г) сигнальная система издания
14. *Страница с изображением, образующая разворот с лицевой страницей титульного листа, называется...*
- а) шмуцтитул;
 - б) фронтиспис;
 - в) авантитул;
 - г) форзац
15. *По функциональному назначению выделяют следующие виды иллюстраций:*
- а) типичные и оригинальные;
 - б) одно- и многоцветные;
 - в) художественно-образные и научно-познавательные;
 - г) авторские и безавторские.

16. *Как перестроить таблицу, имеющую сложную многоярусную головку?*
а) разделить головку дополнительными строками;
б) поменять головку и боковик местами;
в) отказаться от головки;
г) сделать из таблицы вывод.
17. *Какие элементы справочного аппарата являются обязательными для издания?*
а) аннотация, предисловие, название, выходные сведения;
б) название, имя автора, аннотация, выходные и выпускные данные;
в) название, имя автора, выпускные данные, списки литературы;
г) аннотация, название, имя автора, библиографические ссылки
18. *Как называется часть выходных сведений, которая включает три основных элемента – место выпуска, имя издателя/название издательства, год издания?*
а) аннотация;
б) библиографическое описание;
в) библиографический индекс;
г) выходные данные.
19. *Кегль шрифта – это...*
а) высота строчной буквы вспомогательного текста;
б) высота прописной буквы основного текста;
в) высота буквы в строке с просветом над и под ними;
г) высота строчной буквы вспомогательного и основного текста.
20. *Внутренний элемент издания, обозначающий порядковый номер тетради в книжном блоке, называется...*
а) норма;
б) сигнатура;
в) колонцифра;
г) индекс.
21. *При компьютерном варианте набора авторского оригинала один авторский лист составляет...*
а) 22–24 страницы;
б) 5 страниц А5;
в) 5 страниц А4;
г) 40000 знаков.
22. *Физический лист – это...*
а) страница издания книги;
б) запечатанные чётная и нечётная страницы издания;
в) бумажный лист, запечатанный с обеих сторон;
г) бумажный лист, запечатанный с одной стороны.
23. *Спуск – это...*
а) отступ в начале каждого абзаца;
б) отступ в конечных полосах (страницах) книг, журналов и т. п. от верхнего края до начала текста;
в) отступ в начальных полосах (страницах) книг, журналов и т. п. от верхнего края до начала текста;
г) отступ от верхнего края титульного листа до заглавия.
24. *Монтаж полос издания заданного размера из составных элементов называется...*
а) вёрстка;
б) выключка;
в) безграночный метод издания;
г) бескорректурный метод издания.
25. *Сигнальные экземпляры – это...*

- а) несколько экземпляров издания из тиража, предназначенные для контроля и утверждения издательством в качестве образца;
- б) предусмотренная договором часть тиража, которая выдается автору бесплатно;
- в) несколько экземпляров для подписи автора;
- г) несколько экземпляров, которые отсылают в библиотеки страны.

26. *Какой формат издания называют средним...*

- а) в 1/8 часть печатного листа;
- б) в 1/16 часть печатного листа;
- в) в 1/32 часть печатного листа;
- г) в 1/64 часть печатного листа.

27. *Непериодическое издание объёмом более 48 страниц называется...*

- а) журналом;
- б) книгой;
- в) брошюрой;
- г) атласом.

28. *Может ли в издании не быть содержания или оглавления?*

- а) нет, это обязательные элементы справочного аппарата издания;
- б) может, в частности, в справочной, научно-популярной и художественной литературе;
- в) может или нет – зависит только от редактора, который ориентируется на свой план-проспект издания;
- г) содержание есть всегда, а оглавление нет.

29. *Можно ли помещать в издание иллюстрации без подписей?*

- а) нельзя;
- б) этот вопрос редактор решает для каждой иллюстрации отдельно;
- в) можно только в научных изданиях;
- г) можно.

30. *По знаковой природе информации издания подразделяются на...*

- а) собрания сочинений, избранные произведения, моноиздания и сборники;
- б) текстовые, нотные, картографические, изоиздания;
- в) научные, учебные, справочные, документальные;
- г) книжные, журнальные, листовые, буклеты.

31. *Часть аппарата издания, в которой представлено широкое толкование текста или его фрагментов с историко-литературной или историко-текстологической стороны, называется...*

- а) примечания;
- б) комментарии;
- в) словарь;
- г) указатель.

32. *Моноиздание, сборник, собрание сочинений – виды издания по...*

- а) знаковой природе информации;
- б) материальной конструкции;
- в) новизне содержания;
- г) составу основного текста.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны

	на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Контрольные работы

Теоретические вопросы к контрольной работе

Примерный перечень теоретических вопросов к контрольной работе:

1. Книжные издания в системе социальной коммуникации.
2. Книга как основной объект издательской деятельности.
3. Материальная конструкция книжного издания.
4. Книга и её текст.
5. Аппарат книжного издания.
6. Подготовка книжного издания к печати.
7. Художественно-техническое оформление книжного издания.
8. Оформление книжного текста.
9. Иллюстративные материалы в печатном издании.
10. Фотография в печатном издании.
11. Инфографика в печатном издании.
12. Художественная структура издания.
13. Макетирование книжного издания.
14. Книжная полоса.
15. Верстка книжного издания.
16. Типичные ошибки в книжных изданиях.

Практические задания к контрольной работе

Примерный перечень практических заданий к контрольной работе:

Пример задания №1. Разработайте стили для основного текста и заголовка со следующими параметрами: Основной текст: Гарнитура Minion Pro, кегль 10 пт., интерлиньяж 12 пт, начертание нормальное, выключка по формату, абзацный отступ 16 пт, запрет висячих строк, автоматические переносы.

Пример задания №2. Создайте структуру макета журнала со следующими параметрами: формат издания 205мм x280мм, поля 12мм, 25мм, 20мм,15мм (корешковое, верхнее, внешнее, нижнее). Журнал будет чередовать двух и трёхколоночную верстку. Создайте структуру макета в Adobe InDesign.

Пример задания №3. В Adobe InDesign создайте структуру макета студенческого литературно-художественного сборника. Структуру и параметры книжного издания продумайте самостоятельно.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)

4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Книжные издания в системе социальной коммуникации.
2. Понятия «книга», «документ», «издание» и их соотношение.
3. Основные функции книги.
4. Книга как художественный ансамбль.
5. Двойственная природа книги.
6. Книга как основной объект издательской деятельности.
7. Книга как товар, объект изучения, хранения, распространения.
8. Книга в системе средств массовой коммуникации.
9. Типология изданий как отражение многообразия книжной продукции.
- Основания для выделения типов и видов книги.
10. Классификация книг по различным основаниям. Основные виды изданий.
11. Форма и конструкция современной книги.
12. Элементы внешней структуры книжного издания.
13. Внутренняя содержательная структура издания.
14. Текст как часть книги. Проблема автономии текста.
15. Рубрикация.
16. Виды текстов в книге.
17. Аппарат книжного издания, его назначение и состав.
18. План-проспект издания.
19. Концепция издания, его типологические признаки.
20. Авторский и издательский оригинал.
21. Макет издания.
22. Композиционно-графическая модель издания.
23. Измерения в издательском деле.
24. Книга как синтез искусств.
25. Цели, задачи и принципы художественно-технического оформления издания.
26. Художественная структура книги.
27. Проект оформления печатного издания.
28. Элементы содержания издания как объект художественного оформления.
29. Методика оформительской работы при издании книг.
30. Внешние элементы оформления книги.
31. Внутренние элементы оформления книги.

32. Средства оформления отдельных элементов книги.
33. Художественные средства оформления книги.
34. Оформление книжного текста.
35. Оформление иллюстративных материалов в печатном издании.
36. Фотография в печатном издании.
37. Инфографика в печатном издании.
38. Макетирование книжного издания: основные требования.
39. Создание единого образного пространства содержания и внешнего и внутреннего художественного оформления.
40. Базовые элементы верстки.
41. Требования к набору текста.
42. Виды верстки.
43. Особые приемы верстки.
44. Особые страницы в книге: виды и характеристики.
45. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения.
46. Традиционные и нормативные правила верстки текста, иллюстраций и таблиц.
47. Программное обеспечение для верстки и дизайна изданий.
48. Типичные ошибки.

Практические задания

Примерный перечень практических заданий:

Пример задания №1. Охарактеризуйте предоставленное книжное издание, указав его достоинства, недостатки, ошибки:

1. Библиографическое описание издания.
2. Формат издания, объем, формат полосы.
3. Внешние элементы книжного издания.
4. Титулатура (что включает, что отсутствует).
5. Оборот титульного листа (что имеется, что отсутствует).
6. Рубрикация.
7. Внутренние элементы книги.
8. Текст: основной, дополнительный, справочно-библиографический.
9. Аппарат книги.
10. Книжная полоса и ее элементы (колонцифра, колонтитул, норма, сигнатура, заставка, концовка, астерикс, поля страницы).
11. Художественное оформление издания и его элементов.
12. Верстка.
13. Выпускные данные.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Промежуточный контроль (экзамен)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его

	излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Книжные издания» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлениям подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии Института философии


С.А. Пидченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)