

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Кафедра государственного управления



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
государственного управления
Макарова Е.И.

« 5 » мая 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

41.03.05 Международные отношения
Профиль подготовки «Международные отношения»

Разработчики:

доц. Татарин Татаринов И. Е.
доц. Грицких Грицких Д. В.
доц. Пробейголова Пробейголова Н.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры государственного управления

от « 5 » мая 2025 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой Макарова Е. И. Макарова

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов
по производственной (профессиональной) практике**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

П(пп)-2.1.1.1 *Выберите правильный ответ.*

Как называлось первое центральное ведомство иностранных дел России.

- А) боярская дума;
- Б) Коллегия иностранных дел;
- В) Посольский приказ;
- Г) ни один из выше перечисленных.

Правильный ответ: В.

Компетенции (индикаторы): УК-1, УК-2

П(пп)-2.1.1.2 *Выберите один правильный ответ.*

К методам коллективной экспертной оценки НЕ относят ...

- А) Метод «мозговой штурм»;
- Б) Метод «Дельфы»;
- В) Метод «деловая игра»;
- Г) Метод интервью.

Правильный ответ: Г.

Компетенции (индикаторы): УК-1; УК-3

Задания закрытого типа на установление соответствия

П(пп)-2.1.2.1. *Установите правильное соответствие между понятиями и определениями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

Понятия	Определения
1) информация	А) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать;
2) документ	Б) движение документов в организации с момента получения до сдачи в архив;
3) документооборот	В) деятельность аппарата управления, которая охватывает вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления управленческих функций;
4) документационное обеспечение деятельности	Г) различные данные, сведения, сообщения, знания, предназначенные для передачи в процессе коммуникации.

Правильный ответ: 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В.

Компетенции: УК-6; ПК-4

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

П(пп)-2.1.3.1. *Установите правильную последовательность. Расположите в хронологической последовательности основные работы / модели развития, написанные для неправительственной организации – Римского клуба. Запишите правильную последовательность букв слева направо.*

- А) «Цели для человечества»;
- Б) «Мир-1»;
- В) «Пределы роста – 30 лет спустя»;
- Г) «Пределы роста»;
- Д) «Способность управлять».

Правильный ответ: Г, Б, А, Д, В.

Компетенции (индикаторы): УК-3; ОПК-3; ОПК-5

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

П(пп)-2.2.1.1. *Напишите пропущенное словосочетание.*

_____ - ситуация, при которой стороны, желая уклониться от применения неудобной, с их точки зрения, нормы национального закона, своими действиями создают фактический состав, при котором применимым правом к отношению будет избрано право другого государства, содержащее более благоприятные для сторон нормы.

Правильный ответ: Обход закона.

Компетенции (индикаторы): УК-1; УК-2

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

П(пп)-2.2.2.1 *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Количественный метод сбора эмпирических данных о предпочтениях избирателей методом личного стандартизированного или интервью называется _____.

Правильный ответ: социологический опрос / социологическое исследование.

Компетенции (индикаторы): УК-6; ПК-4

Задания открытого типа с развернутым ответом

П(пп)-2.2.3.1.

Тема: Защита отчёта о прохождении производственной практики (профессиональной).

Задачи:

Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении производственной практики (профессиональной):

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;
- количество слайдов презентации – не менее десяти;
- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;
- оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 18 часов.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении производственной практики (профессиональной).

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении производственной практики (Выберите элемент.) требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции (индикаторы): УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-3; ОПК-5; УК-6; ПК-4

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по выпускной квалификационной работы)) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической комиссии
кафедры государственного управления

Л.Ю. Симоненко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)