

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института философии

(подпись)

« 20 »

01

2024 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ
ЯЗЫКЕ»
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа: «Юрист в сфере цифровой экономики»

Луганск – 2024

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (Английский язык) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Юрист в сфере цифровой экономики»

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (Английский язык) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451).

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.ю.н., доцент Е.В. Куцурубова-Шевченко

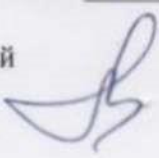
Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры «11» 01 2024 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
иностраннных языков  доц. Т.Г. Гуковская

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Заведующий кафедрой
предпринимательского права
и арбитражного процесса  доц. Е.В. Куцурубова-Шевченко

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Института философии
«20» 01 2024 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической
комиссии Института философии  С.А. Пидченко

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины Профессиональные коммуникации на иностранном языке (английский язык) в магистратуре является формирование иноязычной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции магистрантов, позволяющей им интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать профессиональный иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения; формирование и развитие у слушателей магистратуры такого уровня коммуникативной компетенции, который позволит практически пользоваться иностранным языком, т.е. работать с оригинальной литературой по специальности и участвовать в профессионально-ориентированном, научном и в повседневном общении; развитие умений правильного оформления мысли на английском языке с точки зрения фонетики, грамматики, лексики; развитие навыков устной и письменной коммуникации; совершенствование уровня владения английским языком для осуществления профессиональной и научной деятельности в иноязычной сфере. Изучение данной дисциплины также призвано обеспечить расширение кругозора, повышение общей культуры и способности магистров к самообразованию и развитию исследовательских навыков, более продуктивное изучение профессиональных дисциплин за счет привлечения современной иностранной литературы и осмысления зарубежного опыта в профессиональной сфере.

Задачи:

□ развитие способности магистра свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения;

□ развитие умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной и научной коммуникации на иностранном языке;

□ повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;

□ развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;

□ овладение базовым лексическим уровнем, позволяющим работать с литературой на иностранном языке по специальности, нахождения в ней нужной информации и осуществления профессионально-ориентированной коммуникации;

□ развитие навыков продуктивного использования основных грамматических явлений, характерных для текстов юридической тематики на иностранном языке;

□ формирование основ межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

□ формирование позитивного отношения к овладению как языком, так и культурой англоязычного мира;

□ формирование профессиональной компетенции путем ознакомления с различными методами и приемами обучения английскому языку и путем привлечения к выполнению профессионально-ориентированных заданий;

□ формирование у студентов навыков диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации;

□ формирование навыков устного и письменного делового, профессионального и научного общения;

□ формирование умений составления и написания рефератов, аннотаций, деловых писем, тезисов и сообщений на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) относится к циклу дисциплин обязательной части. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основного курса английского языка; иностранного языка в сфере юриспруденции (английский язык), умения читать и переводить тексты обще-политического и профессионально-ориентированного характера с английского языка используя словарь; иметь навыки просмотрового чтения; определять основные грамматические структуры и использовать их в устной и письменной речи; составлять монологические и диалогические высказывания в объеме программы курса английского языка. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Иностранный язык и Иностранный язык в сфере юриспруденции, изучаемых по программе бакалавриата и служит основой для дальнейшего совершенствования знания иностранного языка.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)

Коммуникация УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на	Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках
---	---	---

	государственном и иностранном (-ых) языках УК- 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе обсуждения	
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	24	8
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	24	8
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетнографические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	84	100
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Семестр 1

Тема 1. Current trends in intellectual communication. The impact of another culture on a person or society.

Discussing the topic: asking and answering questions. Reading for details. Test.

Tema 2. English language in the field of professional communication: business ethics.

Discussing the topic: asking and answering questions. Summarizing information. Test.

Tema 3. Professional vocabulary and intellectual communication: use of terminology in the field of professional communication.

Finding equivalents. Giving descriptions. Fill in exercises. Working with dictionaries.

Tema 4. Written professional communication: official style. Lexical, grammar, and structural peculiarities.

Development of basic skills for business writing: Fill in exercises, substitutional exercises.

Tema 5. Written professional communication: scientific research. Abstract writing.

Selection of reference words in the article. Coherence of the text. Algorithm for writing abstracts.

Tema 6. Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication patterns. Fill in exercises. Preparing dialogues. Creative tasks.

Tema 7. Oral professional communication: development of basic skills of public (monologue) speech.

Preparing monological speech. Structuring a presentation. Fill in exercises. Creative tasks.

Tema 8. Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure.

Creative work. Cause-effect statements. Connecting elements.

Тема 9. Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations.

Creative work. Transitional elements of monological speech.

Тема 10. Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication patterns.

Connecting and transitional elements of oral speech. Types of questions and ways of answering.

Тема 11. Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication. Dealing with questions.

Questions for details. Answering difficult questions.

Тема 12. Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conduction a discussion.

Questions for details. Creative work.

4.3. Лекции по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» не предполагаются учебным планом.

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Очная форма	Заочная форма
1.	Current trends in intellectual communication. The impact of another culture on a person or society	2	1
2.	English language in the field of professional communication: business ethics	2	

3.	Professional vocabulary and intellectual communication: use of terminology in the field of professional communication	2	
4.	Written professional communication: official style. Lexical, grammar, and structural peculiarities.	2	1
5.	Written professional communication: scientific research. Abstract writing.	2	
6.	Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication formulars.	2	1
7.	Oral professional communication: development of basic skills of public (monologue) speech.	2	
8.	Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure.	2	
9.	Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations.	2	
10.	Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication formulars.	2	1
11.	Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication. Dealing with questions.	2	

12.	Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conduction a discussion.	2	
Итого:		24	4

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Очная форма	Заочная форма
1.	Cultural peculiarities of communication	Подготовка к практическим занятиям: стилистические особенности общения	6	8
2.	Style-forming factors of scientific style	Подготовка к практическим занятиям: лексикограмматическ ие упражнения	7	8
3.	Vocabulary of professional communication. Speech communication formulars that express various communication intentions	Подготовка к практическим занятиям: лексикограмматическ ие упражнения.	7	8

4.	Dependence of the terms translation on the communicative and pragmatic parameters of the text	Подготовка к практическим занятиям: лексикограмматические упражнения	6	8
----	---	--	---	---

5.	Algorithm of writing abstracts. Selection of reference words in the article	Подготовка к практическим занятиям: лексикограмматические упражнения. Работа с текстом	7	8
6.	Fixing the most common vocabulary related to the common language and reflecting the specialization	Подготовка к практическим занятиям: Работа с лексическими упражнениями. со словарем	7	8
7.	Main features of monologue speech: relative continuity, expansion and consistency	Подготовка к практическим занятиям: лексикограмматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	8

8.	Presentation: control, manipulation, and interaction between people involved into communication	Подготовка к практическим занятиям: лексикограмматические упражнения. Составление монологических высказываний	7	8
----	---	---	---	---

9.	Presentation: extralinguistic means of communication	Подготовка к практическим занятиям: лексикограмматические упражнения. Составление монологических высказываний	7	8
----	--	---	---	---

10.	Dialogues-incentives to action, exchange of information	Подготовка к практическим занятиям: лексикограмматические упражнения. Составление диалогических высказываний	6	8
-----	---	--	---	---

11.	Dialogues questions, questions for details –	Подготовка к практическим занятиям: лексикограмматическое упражнение. Составление монологических высказываний	7	8
12.	Discussing a report	Подготовка к практическим занятиям: лексикограмматическое упражнение.	7	8
		Составление монологических высказываний		
	Зачет	Подготовка к зачету	4	4
Итого:			84	100

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной

дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов) образовательных технологий.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся используются инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

При обучении используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.
- Технология разно-уровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.
- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной

работы обучаемых и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

а. технология использования компьютерных программ
— позволяет

эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях.

Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

б. интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности студентов.
- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках определенной тематики на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.
- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Гуковская Т.Г., Витренко И.П. English Language in Legal Profession: Английский язык в сфере юриспруденции, электронное учебное пособие,- Луганск, издательство ГОУ ВПО»ЛНУ им. В.Даля», 2018.-75стр.
2. Федотова О.Л., Деловой иностранный язык. Английский язык для юристов / Федотова О.Л., Иванова-Холодная О.Е. - М. : Проспект, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-392-21798-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217984.html>
3. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык / Федорова М.А. - М. : ФЛИНТА, 2018. - ISBN 978-5-9765-2216-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522169.html>
4. Дегтярева Л.Д., Англо-русский словарь юридических терминов / Под редакцией Л.Д. Дегтяревой. - М. : Проспект, 2015. - 216 с. - ISBN 978-5-392-15476-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154760.html>

б) дополнительная литература:

1. Фролова В.П., Деловое общение (Английский язык) : учеб. пособие / Фролова В.П. - Воронеж : ВГУИТ, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-00032-355-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323557.html>
2. Кошеварова И.Б., Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учеб. пособ. / Кошеварова И.Б., Мирошниченко Е.Н - Воронеж : ВГУИТ, 2018. - 139 с. - ISBN 978-5-00032-323-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323236.html>
3. Краснощекова Г.А., English for academic and scientific purposes : учебное пособие / Краснощекова Г.А. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 157 с. - ISBN 978-5-9275-2550-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927525508.html>
4. Дорошенко А.В., Russian Law for Communication in English / Дорошенко А.В. - М. : Проспект, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-9909313-7-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990931374.html>
5. Nurutdinova A.R., Master's Degree: education and research. P. 1 / A.R.

Nurutdinova - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-7882-2187-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788221878.html>

в) методические рекомендации:

1. Гуковская Т.Г., Витренко И.П., A Way to Perfect Presentation.
Методические указания к практическим занятиям по дисциплине
Иностранный язык в профессиональной сфере для слушателей
магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит,
38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, Луганск ЛНУ им.
В.Даля, 2018г., стр.61

г) Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации –
<http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки –
<http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
– <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов
высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным
ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –
<http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» –
<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –
<https://www.studmed.ru>

Youtube. An easy "presentation example" to introduce your presentation
// [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<https://www.youtube.com/watch?v=qpAXV25-AWk>

Presentation-process. – Режим доступа:
www.presentationprocess.com/presentation-sample.html

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) предполагает использование академических аудиторий, компьютерного класса, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, магнитофоном, мультимедийным проектором. .

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP

Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тема 1	1
				Тема 2	1
				Тема 3	1
				Тема 4	1

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал
оценивания**

№ п / п	Код контролируе мой компетенции	Индикатор ы достижени й компетенц ии (по реализуемо й дисциплин е)	Перечень планируемых результатов	Контролируе мые темы учебной дисциплины	Наименовани е оценочного средства
1.	УК-4	УК-4.1	Знать: современные коммуникатив	Тема 1,	Вопросы для обсуждения (в виде
		УК-4.2		Тема 2,	
		УК-4.3		Тема 3,	
		УК-4.4		Тема 4,	

		УК-4.5 УК-4.6	ные технологии на государственн ом и иностранном языках; закономерност и деловой устной и письменной коммуникации Уметь: применять на		сообщений), тесты, контрольные работы, лексикограмматичес кие упражнения, творческие задания монологическ ие и диалогически
			практике коммуникативн ые технологии, методы и способы делового общения Владеть: методикой межличностно го делового общения на государственно м и иностранном языках		е высказывания , презентация. Просмотрово е чтение.

**Оценочные средства по дисциплине «Профессиональные
коммуникации на иностранном языке» (английский язык)**

**Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях
(в виде докладов и презентаций)**

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, презентация»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Оценка «отлично» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация (доклад) оформлен(а) согласно требованиям, устный отчет демонстрирует полное понимание студентом темы.
4 зачтено	оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация (доклад) оформлен(а) согласно требованиям, устный отчет демонстрирует понимание студентом темы, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
3 зачтено	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема освещена неполно, презентация (доклад) оформлен(а) с нарушениями, в устном ответе студент допускает существенные ошибки, свидетельствующие о неполном понимании темы,

2 не зачтено	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема не раскрыта, презентация (доклад) оформлен(а) с грубыми нарушениями или отсутствует, студент не может раскрыть тему в устном ответе.
-----------------	--

Вопросы к контрольным работам

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Творческие задания

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
---------------------------------------	---------------------

5 зачтено	Работа представлена на высоком уровне :студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным аппаратом при этом продемонстрирует творческий, оригинальный подход к решению профессиональных задач
4 зачтено	Работа представлена на среднем уровне: студент осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности при этом продемонстрировал тривиальный подход к решению профессиональной задачи
3 зачтено	Работа представлена на низком уровне: студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом.
2 не зачтено	Работа представлена на неудовлетворительном уровне: в работе допущено большое количество лексико-грамматических неточностей которые ведут к непониманию изложенного

Тесты

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)

4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Лексико-грамматические задания

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «лексикограмматические задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Задание выполнено в полном объеме. Все задания выполнены лексически и грамматически правильно с 2-3 неточностями, которые не влияют на содержание
4 зачтено	80% задания выполнено лексически и грамматически правильно при не более 5 незначительных неточностей или 2-3 значительными ошибками
3 зачтено	До 30% задания выполнено с лексическими и грамматическими ошибками. При переводе 50% отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей
2 не зачтено	Более 50% задания выполнено с лексическими и грамматическими неточностями, которые влияют на содержание

Монологические высказывания

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «монологические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент может давать четкие, детальные описания сложных объектов, вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический
	строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно давать четкие, связные, подготовленные, запоминающиеся описания. Плавная, связная устная речь. Студент демонстрирует относительно высокий уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.

3 зачтено	Студент может довольно свободно давать простые основные описания объектов близких к сфере своих интересов. Может детально рассказать о своих впечатлениях. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может составлять простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

Диалогические высказывания

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «диалогические высказывания»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
(интервал баллов)	

5 зачтено	Студент может вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно реагировать на четко сформулированные вопросы. Связная устная речь. Студент демонстрирует достаточный уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может давать простые ответы на поставленные вопросы. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может давать ответы используя простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

Просмотровое чтение

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «просмотровое чтение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент с легкостью определяет содержит ли текст необходимую информацию. Текст считается понятым, если студент правильно определил его основное содержание и основную идею: то есть ответили на вопросы о чем этот текст и что автор хотел сказать своим сочинением.
4 зачтено	Для определения необходимой информации студенту требуется определенное время. Студент теряется при определении основного содержания текста, но используя ключевые слова легко справляется с задачей.
3 зачтено	Студент с трудом определяет основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после многократного прочтения и перевода текста на родной язык.
2 не зачтено	Студент неспособен самостоятельно определить основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после ответа на наводящие вопросы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет) Теоретические вопросы

Практические задания

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному,
не зачтено	содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)