

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Институт философии
Кафедра социологии и социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института философии

П.П. Складар

2023г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа
Магистерская программа: «Управление и организация социальной работы»

Луганск – 2023

Лист согласования программы государственной итоговой аттестации

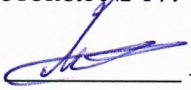
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. – 19 с.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №80.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доктор социологических наук, профессор Яковенко А.В.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры социологии и социальных технологий «18» апреля 2023 г., протокол № 17.

Заведующий кафедрой социологии и социальных технологий  Яковенко А.В.

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» апреля 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии института философии  Пидченко С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1.	Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
1.2.	Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.....	4
2.	ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....	6
3.	МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ.....	7
3.1.	Цели и задачи магистерской диссертации.....	7
3.2.	Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации.....	7
3.3.	Требования к оформлению магистерской диссертации.....	8
3.4.	Порядок подготовки магистерской диссертации и представления её к защите.....	9
4.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, магистерская программа «Управление и организация социальной работы», разработанной в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», требованиям соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 80, с изменениями и дополнениями от 17.06.2021, и оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках
УК-5 Способен анализировать	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на

и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. .

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ОПК – 2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.
ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональ-	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публи-

ной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	каций.
ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	ПК-1.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-1.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы
ПК-2. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-2.1. Планирует деятельность с учетом современных технологий и новаций на предприятиях социальной сферы ПК-2.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке и реализации планов в социальной сфере
ПК-3. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-3.1. Осуществляет выбор методов оценки эффектов и эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий социальной сферы ПК-3.2. Проводит оценку эффективности управленческих решений по разработке и реализации стратегии развития учреждений социальной защиты граждан
ПК-4. Способен конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг	ПК-4.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности ПК-4.2. Конструирует и реализовывает технологии по оптимизации социального функционирования клиентов социальной работы ПК-4.3. Конструирует и реализовывает технологии социальной работы по гуманизации сред в различных сферах жизнедеятельности

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа проходит в форме защиты магистерской диссертации.

К сдаче государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие задолженностей.

3. МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

3.1. Цели и задачи магистерской диссертации

Цель магистерской диссертации работы – выявить способность и умение, опираясь на сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей научно-исследовательской, социально-технологической, организационно-управленческой, педагогической деятельности; грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выполнение магистерской диссертации ориентировано на решение следующих задач:

- углубление, расширение, систематизацию, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, производственной или организационно-управленческой задачи;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических решений;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации

Магистерская диссертация представляет собой вид выпускной квалификационной работы, которая является самостоятельным завершенным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя с возможностью привлечения одного или двух научных консультантов.

Магистерская диссертация выполняется магистрантом самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения, прохождения запланированных практик и выполнения научно-исследовательской работы.

Содержание диссертации должно содержать результаты проведенных исследований, направленных на решение актуальных задач в области социологии.

Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности магистранта и включать в себя: актуальность, обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий; теоретическую и/или экспериментальную части, включающие методы и средства исследований; получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение; четкое построение и логическую последовательность изложения материала; использование современных методов и моделей, а при необходимости

сти с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ; заключение; приложения (при необходимости).

Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет 80–90 страниц печатного текста. Объем графического и иллюстративного материала согласовывается магистрантом с научным руководителем диссертации.

Материалы магистерской диссертации должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на магистерскую диссертацию;
- аннотация;
- содержание (с указанием номеров страниц);
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- заключение (выводы);
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Аннотация как краткое изложение содержания магистерской диссертации включает в себя: наименование и тему; сведения об объеме текстового материала диссертации (количество страниц); количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов (7-15 слов).

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает слова в именительном падеже, написанные через запятую в строку прописными буквами.

Аннотация как краткая характеристика работы должна составлять 1500–2000 печатных знаков (примерно одна страница). Аннотация должна отражать тему, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы, цели и задачи, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования. Объем введения 2-4 страницы.

Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги диссертационного исследования. Основная часть состоит не более чем из 3-4 разделов.

Заключение (выводы) – последовательное логически построенное изложение итогов по разделам и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Объем заключения 1-2 страницы.

В библиографический список вносят все литературные и информационные источники, правовые и нормативные документы. Библиографический список помещают в конце текстового документа перед приложениями. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте диссертации.

Приложения содержат необходимые материалы (таблицы, иллюстрации, графики, диаграммы, результаты применения определенных методов, например, контент-анализа), иллюстрирующие основное содержание работы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа справа слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

3.3. Требования к оформлению магистерской диссертации

Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные типографским способом магистерские диссертации. Магистерская диссертация должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст магистерской диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – не менее 30 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы без применения автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов бакалаврской работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей магистерской диссертации и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» не нумеруются как разделы.

Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу посередине страницы. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Каждый раздел магистерской диссертации начинается с новой страницы. Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами с точкой (РАЗДЕЛ 1.; РАЗДЕЛ 2. и т.д.), подразделов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например «Рис. 2.1.», т.е. первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки, при этом слово «Таблица» пишется, с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям стандарта

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», их порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Приложения не входят в установленный объем магистерской диссертации, хотя нумерация страниц их охватывает.

Законченная магистерская диссертация подписывается студентом на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: Ф.И.О. выпускника, тема магистерской диссертации, шифр специальности).

Магистерская диссертация представляется на кафедру в печатном виде и должна быть переплетена типографским способом в одном экземпляре, а также в электронном виде.

3.4. Порядок подготовки магистерской диссертации и представления её к защите

Тема магистерской диссертации определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО к подготовке магистров по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития социологической науки;

- работа должна основываться на проведенном научном исследовании в процессе обучения в магистратуре;

- необходимо учитывать степень разработанности и освещенности темы в научной и практической литературе.

Магистрант выбирает тему диссертации на основании примерного перечня тем или имеет возможность предложить свою тему в случае обоснованности целесообразности её разработки.

Для осуществления контроля за ходом работы магистранта, научный руководитель составляет задание на магистерскую диссертацию.

В задании на магистерскую диссертацию указываются: тема работы, цель работы, научная проблема и конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлено исследование, основные требования и исходные данные, научная и практическая ценность ожидаемых результатов работы, перечень графического и иллюстративного материала (если наличие такого предполагается корректируется перед защитой).

Дополнительно к заданию научный руководитель магистерской диссертации может указать: предлагаемые методы, технологии исследования и подходы, ожидаемые в конце работы научные результаты, современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем, имеющийся у магистранта и его руководителя научный задел по предлагаемой теме (полученные ранее результаты), список основных публикаций руководителя диссертации в рецензируемых журналах, научная и практическая ценность ожидаемых результатов работы.

Прошедшие программу теоретического обучения магистранты допускаются к выполнению магистерской диссертации. На написание и оформление магистерской диссертации отводится количество недель в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, в течение которых магистрант работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Написание магистерской диссертации производится в соответствии с заданием на магистерскую диссертацию и графиком выполнения работы, утвержденными заведующим выпускающей кафедрой. При несоблюдении план-графика написания диссертации (в том числе даты защиты) к магистрантам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

Подготовленная к защите магистерская диссертация представляется на выпускающую кафедру за две недели до защиты. Научный руководитель подготавливает отзыв. Отзыв пишется в произвольной форме с учетом следующих положений: соответствие выполненной диссертации направлению, по которому ГЭК предоставлено право проведения защиты диссертации; актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость; глубина и оригинальность решения поставленных вопросов; оценка готовности такой работы к защите; заканчивается отзыв указанием на степень соответствия ее требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры.

По ходу выполнения магистерской диссертации магистрант обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному план-графику работы над магистерской диссертацией.

На контрольные рубежи магистрант, после согласования с научным руководителем, должен предоставлять рабочие варианты разделов магистерской диссертации.

На основании письменного отзыва научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске магистранта к защите.

Подготовка к выступлению на заседании ГЭК включает два момента: работу над текстом научного доклада перед ГЭК; при необходимости, подготовку демонстрационной мультимедийной презентации и (или) раздаточного материала.

В докладе должны найти отражение следующие основные моменты: цель и предпосылки постановки темы работы (актуальность, состояние изучения научной проблемы); обоснование выбора методов исследования; краткая характеристика фактического материала, лежащего в основе работы; изложение основных результатов; практическое значение полученных результатов и рекомендации по их использованию; перспективы дальнейшего развития темы.

Защита работы может сопровождаться демонстрацией специально подготовленной для этого мультимедийной презентацией и (или) раздаточным материалом.

Общие требования к демонстрационной мультимедийной презентации и (или) раздаточному материалу: отражение ситуации (в соответствии с темой работы) и основных результатов исследования; наглядность и читаемость буквенного текста и цифрового материала с расстояния 4-5 метров; разумная достаточность, хоть и важного, но все же вспомогательного средства представления научной информации (доклад не должен превращаться в разъяснение многочисленных слайдов и листов графики).

Дополнительно указанные материалы могут быть оформлены на стандартных листах А4 и предложены каждому члену комиссии в виде раздаточного материала.

Защита магистерской диссертации является частью государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры.

Защита магистерской диссертации проводится публично на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических компетенций выпускников магистратуры на основании экспертизы содержания магистерской диссертации и оценки умения диссертанта представлять и защищать ее основные положения. Работа ГЭК осуществляется в соответствии с утвержденным ректором графиком.

Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям: актуальность; уровень теоретической проработки проблемы, включая знание современной литературы; полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме; самостоятельность разработки проблемы; уровень владения представленным материалом.

Решение об итогах защиты и оценка обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При успешной защите магистерской диссертации и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации выпускников решением Государственной экзаменационной комиссии магистранту присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом (с приложением) магистра государственного образца.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного сред- ства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного сред- ства в фонде
Анализ и оценка текста подготовленной выпускной квалификационной работы			
1	Отзыв научного руководителя	Средство, позволяющее получить экс- пертную оценку способности студента осуществлять поиск источников инфор- мации, ставить научную задачу, выбирать методы ее решения, выполнять исследо- вание и представлять его результат	Требования к структуре и со- держанию отзыва научного руково- дителя
2	Рецензия	Средство, позволяющее получить внеш- нюю экспертную оценку соответствия те- мы и содержания диссертации, уровня и полноты раскрытия темы, её актуально- сти, качества проведённого исследования	Требования к структуре и со- держанию рецен- зии
Защита основных положений в ходе представления доклада			
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы студен- та, представляющий собой публичное вы- ступление с кратким изложением резуль- татов, полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы	Требования к структуре и со- держанию доклада
3	Презентация	Средство визуализации научной инфор- мации, позволяющее систематизировать и проиллюстрировать основные положения представляемого доклада	Требования к структуре и оформлению пре- зентации
4	Собеседование (в форме ответов на вопросы и участия в дискуссии)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по теме диссертаци- онного исследования и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме и т.п. и уровня сформированности компетенций, знаний, умений и навыков	Количество и со- держание вопро- сов определяется конкретной тема- тикой выпускной квалификационной работы, его осо- бенностями, фон- дом оценочных средств не регла- ментируется

Показатели оценивания компетенций

Код контроли- руемой компе- тенции	Оценочное средство				
	Отзыв науч- ного руково- дителя	Рецензия	Доклад	Презентация	Собеседование
УК-1	+	+	+	+	+
УК-2	+	+	+	+	+
УК-3	+	+	+	+	+

УК-4	+	+	+	+	+
УК-5	+	+	+	+	+
УК-6	+	+	+	+	+
ОПК-1	+	+	+	+	+
ОПК-2	+	+	+	+	+
ОПК-3	+	+	+		+
ОПК-4	+	+	+	+	+
ПК-1	+	+	+		+
ПК-2	+	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+	+
ПК-4	+	+	+	+	+

Примерная тематика магистерских диссертаций для обучающихся

1. Оптимизация социальной работы с семьями, оказавшимися в сложных жизненных ситуациях.
2. Организация социальной работы с интернет-зависимыми подростками
3. Особенности организации социальной работы в системе образования.
4. Развитие коммуникативной компетентности сотрудника как задача повышения эффективности.
5. Организация социальной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в центре социальной реабилитации детей-инвалидов
6. Совершенствование управления инновационной деятельностью учреждений социальной сферы.
7. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения.
8. Музыкальная терапия как инновационная технология социокультурной реабилитации детей с расстройствами аутистического спектра в условиях центра социальной реабилитации детей-инвалидов
9. Музыкальное воспитание как средство социализации детей с ограниченными возможностями здоровья (на примере....)
10. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой.
11. Девиантное поведение подростков: факторы риска и профилактика
12. Развитие управленческого мастерства руководителя социального учреждения.
13. Технологии социальной работы с семьей, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.
14. Технологии социальной работы с детьми, лишенными родительской опеки.
15. Организационно-управленческие особенности социальной работы с детьми-сиротами.
16. Совершенствование социального обслуживания граждан пожилого возраста: анализ и перспективы развития.
17. Формирование управленческой компетентности руководителя социального учреждения.
18. Мотивация и стимулирование труда персонала социальных учреждений:
19. Формирование лидерских качеств социальных работников в процессе их подготовки в вузе.
20. Особенности организации социальной работы с многодетными семьями.
21. Организация социального сопровождения неполных неблагополучных семей, нуждающихся в социальном обслуживании.
22. Особенности социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограничен-

ными возможностями здоровья.

23. Организация социальной работы с детьми с ограниченными возможностями.
24. Особенности организации социально-культурной реабилитации молодых инвалидов в условиях центра социальной реабилитации.
25. Особенности организации социальной работы с неполными семьями.
26. Стресс как фактор выгорания в профессиональной деятельности специалистов социальной сферы.
27. Формирование эстетической культуры управленческой деятельности у руководителя социального учреждения.
28. Оптимизация кадровой работы в управлениях социальной защиты населения.
29. Организационно-управленческие особенности социальной защиты обучающихся в системе среднего профессионального образования.
30. Коммуникативная готовность социального работника: анализ состояния и организационно-управленческие пути развития.
31. Формирование управленческой культуры руководителей социальных учреждений.
32. Инновационные технологии совершенствования делового общения в социальном учреждении.
33. Информатизация государственного управления социальной сферой как путь его оптимизации.
34. Адаптация персонала учреждений социальной сферы.
35. Административное сопровождение контроля исполнения управленческих решений в социальных организациях.
36. Современные теории социального государства и его развитие в современных условиях.
37. Актуальные проблемы оптимизации условий труда в учреждениях социальной сферы.
38. Деятельность женщины-руководителя в социальной сфере.
39. Зарубежный опыт функционирования социального государства.
40. Инновационная деятельность как фактор устойчивости социального управления.
41. Инновационные технологии совершенствования делового общения в социальной организации.
42. Коучинговые технологий в социальной сфере.
43. PR-технологии в профилактике наркомании.
44. Становление социальной работы в новейшей истории России.
45. Контроль в системе управления социальной защитой населения.
46. Личностные основы управленческой деятельности руководителя.
47. Маркетинг социальных услуг.
48. Общественный контроль за деятельностью государственных органов при решении задач социальной безопасности.
49. Совершенствование повышения квалификации и переподготовки кадров социальной защиты.
50. Основные направления совершенствования социального партнерства.
51. Основные стратегии управления персоналом в социальной сфере.
52. Особенности работы руководителя в органах социальной защиты населения.
53. Особенности управления женским коллективом в социальной сфере.
54. Организация досуга молодежи как мера профилактики социальных девиаций.
55. Проблема детской безнадзорности и ее решение.
56. PR в системе управления социальной организацией.
57. PR-технологии формирования позитивного общественного мнения о социальной работе.

58. Прогнозирование развития учреждения социального обслуживания.
59. Процесс выработки и реализации рискованных управленческих решений в практике деятельности руководителя социальной службы.
60. Развитие системы управления учреждениями социального обслуживания.
61. Технологии профилактики синдрома выгорания у специалистов по социальной работе.
62. Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями.
63. Развитие инновационных технологий в социальной работе (с различными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности).
64. Развитие персонала как фактор построения успешной карьеры.
65. Роль общественных организаций в реализации городских и районных социальных программ.
66. Управление системой социальной защиты населения на государственном уровне.
67. Современные управленческие технологии анализа деятельности руководителя социальной сферы.
68. Система управления внебюджетными средствами в социальной сфере.
69. Совершенствование квалификационных характеристик работников учреждений социальной защиты.
70. Организационные условия развития профессиональной компетентности специалиста социальной работы.
71. Современные технологии социальной работы с молодежью.
72. Методы и технологии социальной работы с пожилыми людьми
73. Социальная защита населения в муниципальных образованиях.
74. Современные технологии обучения специалистов в социальной организации.
75. Современный подход к управлению конфликтными ситуациями в организациях.
76. Социальная защита военнослужащих, уволенных с военной службы.
77. Социально-политическая стабильность как условие обеспечения жизненно-важных интересов российского общества (состояние, тенденции, направления обеспечения).
78. Социально-политические потребности, интересы и ценности личности, общества и государства в современной России.
79. Сравнительный анализ уровня обеспечения социальной безопасности в Российской Федерации и основных развитых странах (по выбору).
80. Технологии развития корпоративной культуры.
81. Особенности социальной работы с подростками девиантного поведения.
82. Технология формирования имиджа социальной организации.
83. Технология формирования имиджа социального работника.
84. Технологии социальной работы с семьями повторного брака.
85. Технология организации рекламы социальных организаций в СМИ.
86. Организация социальной работы с женщинами, подвергшихся насилию в семье.
87. Технология оценки профессионализма специалистов по социальной работе.
88. Технология социального маркетинга.
89. Тим-билдинговые программы в социальной сфере.
90. Управление занятостью молодежи.
91. Условия повышения эффективности социальной работы с молодой семьей.
92. Формирование системы управления социальной работы.
93. Формы и методы преодоления одиночества пожилых людей.
94. Фандрайзинг в социальной сфере.

Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для анализа и оценки текста подготовленной магистерской диссертации

Требования к структуре и содержанию отзыва научного руководителя

Отзыв научного руководителя о выполненной магистерской диссертации должен включать оценку способности магистранта осуществлять поиск источников информации, ставить научную задачу, выбирать методы ее решения (в том числе методические и технические приемы), выполнять исследования и представлять результат, с учетом актуальности исследуемой сферы.

Отзыв пишется в свободной форме.

Требования к структуре и содержанию рецензии

Средство, позволяющее получить внешнюю экспертную оценку соответствия темы и содержания диссертации, уровня и полноты раскрытия темы, её актуальности, качества проведённого исследования.

Рецензия пишется в свободной форме.

Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых в ходе представления доклада (при защите магистерской диссертации)

Требования к структуре и содержанию доклада

Доклад должен содержать информацию, подтверждающую актуальность темы исследования и поставленных задач, особенности методологических подходов, а также информацию, позволяющую судить об обоснованности основных защищаемых положений работы.

Структура научного доклада:

1. Актуальность, новизна выполненной магистерской диссертации.
2. Формулировка цели и задач магистерской диссертации.
3. Теоретические и методологические подходы к решению поставленных задач.
4. Изложение результатов, обосновывающих основные защищаемые положения.
5. Общие выводы магистерской диссертации.

Требования к структуре и оформлению презентации

Презентация должна быть логическим дополнением доклада и включать наглядный демонстрационный материал, визуально подкрепляющий озвучиваемые тезисы. Докладчик должен демонстрировать способность работы с визуальным рядом и умение подкреплять им выдвигаемые тезисы.

Основными элементами презентации является титульный лист, введение основная часть, включающая наглядное отображение результатов исследования и заключение.

Количество слайдов определяется на основании расчётной длительности выступления и содержания научного доклада.

Критерии и шкала оценивания магистерской диссертации

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

	Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.
хорошо (4)	Работа носит исследовательский характер, имеет вполне грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но не всегда с до конца обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент-выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.
удовлетворительно (3)	Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.
неудовлетворительно (2)	Работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, или не предоставлена, выпускник демонстрирует недостаточную сформированность компетенций основной профессиональной образовательной программы.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)