

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Институт философии
Кафедра социологии и социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института философии
П.П. Скляр
2023г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью
Профиль: «Организация работы с молодежью»

Лист согласования программы государственной итоговой аттестации

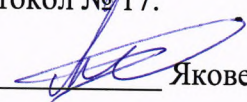
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью. – 17 с.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 77.

СОСТАВИТЕЛЬ:

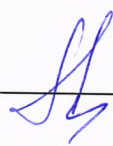
доктор социологических наук, профессор Яковенко А.В.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры социологии и социальных технологий «18» апреля 2023 г., протокол №17.

Заведующий кафедрой социологии и социальных технологий  Яковенко А.В.

Переутверждена: «___» _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» апреля 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии института философии  Пидченко С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1.	Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
1.2.	Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.....	4
2.	ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....	8
3.	ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.....	8
3.1.	Цели и задачи выпускной квалификационной работы.....	8
3.2.	Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.....	8
3.3.	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	9
3.4.	Порядок подготовки выпускной квалификационной работы и представления ее к защите.....	11
4.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль «Организация работы с молодежью», разработанной в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», требованиям соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 77, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020, и оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия

историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач УК-6.3. Имеет практический опыт планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность; алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; правила техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности УК-8.3. Имеет практический опыт участия в плановых учениях по отработке правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, оказанию первой помощи; соблюдает правила техники безопасности на рабочем месте
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а

	также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
--	---

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и
индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов ОПК-1.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.
ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы. ОПК-2.2. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами. ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК 4.1. Ориентируется в специфике деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказания услуг в сфере молодежной политики. ОПК 4.2. Руководствуется нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере молодежной политики. ОПК 4.3. Применяет навыки эффективной деловой коммуникации при осуществлении внутриведомственного и межведомственного профессионального взаимодействия для решения задач в сфере молодежной политики.
ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК 5.1. Учитывает социально-психологические особенности молодежной аудитории при планировании и организации массовых мероприятий для молодежи. ОПК 5.2. Использует современные социальные технологии работы с молодежью при планировании и организации массовых мероприятий

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга и быта молодежи	ПК-1.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде; ПК-1.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений; ПК-1.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) по вопросам молодежи.
ПК-2. Способен к взаимодействию с общественными институтами, участвующими в организации мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-2.1. Организует взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики по вопросам выработки и реализации молодежной политики. ПК-2.2. Организует взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной.
ПК-3. Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ в области поддержки и развития молодежных инициатив, молодежной политики	ПК-3.1. Использует социальные технологии работы с молодежью для осуществления деятельности в сфере молодежной политики; ПК-3.2. Дифференцирует и выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; ПК-3.3. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.
ПК-4. Способен к организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах	ПК-4.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-4.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-4.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.
ПК-5. Способен к предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	ПК-5. Способен к предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи в сфере отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде ПК-5.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики. ПК-5.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде. ПК-5.3. Проводит работы по продвижению и популяризации

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью включает:

защиту выпускной квалификационной работы.

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы – выявить способность и умение, опираясь на сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей научно-исследовательской, проектной профессиональной деятельности; грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выполнение выпускной квалификационной работы ориентировано на решение следующих задач:

углубление, расширение, систематизацию, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, производственной или организационно-управленческой задачи;

развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических решений;

приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата должна представлять собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки, а также умение применять полученные знания при выполнении конкретной задачи прикладного характера.

При подготовке ВКР бакалавра могут быть использованы результаты текущей работы обучающегося, в том числе курсовые работы (проекты).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование или разработку и направлена на решение теоретических и/или экспериментальных задач в выбранном направлении. Выпускная квалификационная работа выполняется с целью систематизации, обобщения и проверки специальных теоретических знаний и практических навыков обучающихся, способности их использования выпускниками для решения конкретных научных и/или производственных задач.

По своему содержанию ВКР должна соответствовать видам профессиональной деятельности, заявленным в ГОС ВО, а именно:

научно-исследовательская;

проективная;

организационно-управленческая;

педагогическая;

производственно-прикладная.

Объем ВКР бакалавра составляет не менее 60 страниц стандартного печатного текста, включая графики, рисунки, таблицы, список использованных нормативных источников и литературы (не менее 14 пт). Графические и демонстрационные материалы представляются в виде разда-

точного материала или презентации. В рекомендуемом объеме ВКР объем приложений не учитывается.

Структура ВКР включает введение, основное содержание, представленное в 2-3 главах, заключение, библиографию и приложения.

Во введении обосновывается актуальность проблемы исследования; определяются объект и предмет, цели и задачи исследования, раскрываются методы и теоретические основания исследования, при необходимости дается характеристика источниковой базы.

В основном содержании рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, статей, материалов конференций и т.д.), раскрывающие современные научные представления об объекте исследования.

В заключении раскрываются основные выводы и определяются перспективы продолжения исследования.

Библиография должна содержать перечень источников, использованных при подготовке ВКР. Это могут быть источники печатные и электронные. Для работ, раскрывающих проблемы современности, необходимо обратить внимание на наличие современных источников, изданных в 2010-е годы. Желательно использование зарубежных источников на иностранных языках.

Приложения содержат необходимые материалы (таблицы, иллюстрации, графики, диаграммы, результаты применения определенных методов, например, контент-анализа), иллюстрирующие основное содержание работы.

3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные типографским способом ВКР. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – не менее 30 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы без применения автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов бакалаврской работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу посередине страницы. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2. И т.д.), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номе-

ру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например «Рис. 2.1.», т.е. первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки, при этом слово «Таблица» пишется, с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям стандарта ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», их порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, хотя нумерация страниц их охватывает.

Законченная ВКР подписывается студентом на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: Ф.И.О. выпускника, тема ВКР, шифр специальности).

ВКР представляется на кафедру в печатном виде и должна быть переплетена типографским способом в одном экземпляре, а также в электронном виде.

3.4. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы и представления ее к защите

Студент выбирает тему ВКР на основании примерного перечня тем или имеет возможность предложить свою тему в случае обоснованности целесообразности её разработки.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой.

Студент обязан выбрать тему ВКР не позднее 15 ноября текущего учебного года обучения.

Изменение темы ВКР возможно не позднее чем за два месяца, а уточнение темы не позднее чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой.

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за 10 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение двух календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

Если студент в установленный срок не представил ВКР с отзывом научного руководителя, кафедра в трехдневный срок направляет акт о непредставлении ВКР за подписью заведующего кафедрой директору/декану соответствующего института/факультета. Студент, не представивший

ВКР с отзывом научного руководителя в установленный срок, к защите не допускается и подлежит отчислению из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

Защита ВКР проводится государственными экзаменационными комиссиями.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего профессионального образования и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.

В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, соответствующие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ГОС ВО и ООП по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью. Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся не должна превышать 20 минут.

Члены ГЭК оценивают степень соответствия представленной ВКР и ее защиты требованиям ГОС ВО в соответствии с критериями, установленными в программе ГИА, разрабатываемой выпускающей кафедрой.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок:

руководителя за качество ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

членами экзаменационной комиссии содержания ВКР, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель государственной экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Университета.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) «бакалавр» или «специалист» по направлению подготовки и выдаче дипломов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Анализ и оценка текста подготовленной выпускной квалификационной работы			
1	Отзыв научного руководителя	Средство, позволяющее получить экспертную оценку способности студента осуществлять поиск источников информации, ставить научную задачу, выбирать методы ее решения, выполнять исследование и представлять его результат	Требования к структуре и содержанию отзыва научного руководителя
Защита основных положений в ходе представления доклада			
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с кратким изложением результатов, полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы	Требования к структуре и содержанию доклада
3	Презентация	Средство визуализации научной информации, позволяющее систематизировать и проиллюстрировать основные положения представляемого доклада	Требования к структуре и оформлению презентации
4	Собеседование (в форме ответов на вопросы и участия в дискуссии)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по теме диссертационного исследования и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме и т.п. и уровня сформированности компетенций, знаний, умений и навыков	Количество и содержание вопросов определяется конкретной тематикой выпускной квалификационной работы, его особенностями, фондом оценочных средств не регламентируется

Показатели оценивания компетенций

Код контролируемой компетенции	Оценочное средство			
	Отзыв научного руководителя	Доклад	Презентация	Собеседование
УК-1	+	+	+	+
УК-2	+	+	+	+
УК-3	+	+	+	+
УК-4	+	+	+	+
УК-5	+	+	+	+
УК-6	+	+	+	+
УК-7	+	+	+	+
УК-8	+	+	+	+
УК-9	+	+	+	+
УК-10	+	+	+	+

ОПК-1	+	+	+	+
ОПК-2	+	+	+	+
ОПК-3	+	+	+	+
ОПК-4	+	+	+	+
ПК-1	+	+	+	+
ПК-2	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+
ПК-4	+	+	+	+
ПК-5	+	+	+	+

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Профилактика зависимостей от психоактивных веществ подростков в образовательном учреждении.
2. Профилактика девиантного поведения молодежи в современной России.
3. Формирование поликультурной компетентности старшеклассников в учебное и внеучебное время.
4. Формирование здорового образа жизни молодежи в условиях мегаполиса.
5. Развитие молодежного предпринимательства и занятости молодежи на рынке труда в условиях развития современного общества.
6. Духовно-нравственное воспитание подростков в условиях туристско-краеведческой работы.
7. Социальная адаптация студенческой семьи в условиях трансформации современной России.
8. Деятельность специалиста по работе с молодежью в учреждениях дополнительного образования.
9. Организация культурно-досуговой деятельности в подростково-молодежных клубах.
10. Профилактика правонарушений в молодежной среде.
11. Особенности формирования здорового образа жизни подростков в условиях туристического клуба.
12. Особенности самореализации личности студентов в учебно-воспитательном процессе вуза.
13. Молодежная политика в РФ и отношение к ней молодежи.
14. Формирование культуры молодой семьи в условиях семейного клуба.
15. Интернет как коммуникативное пространство молодежи.
16. Особенности формирования рынка труда молодежи в условиях нестабильности российского общества.
17. Сравнительный анализ досуговых предпочтений городской и сельской молодежи.
18. Социально-педагогическое сопровождение молодой семьи в условиях семейного клуба.
19. Проблема межэтнической толерантности молодежи в современной России.
20. Тьюторское сопровождение старших школьников как технология содействия в их профессиональном самоопределении.
21. Профессиональная адаптация специалиста по работе с молодежью на современном рынке труда.
22. Воспитание патриотизма как приоритетное направление в работе со старшими подростками в условиях общеобразовательной школы.
23. Механизмы социальной адаптации молодежи в условиях неопределенности и риска.
24. Технологии разрешения конфликтов в молодежной среде.
25. Формирование молодежных субкультур в современном российском обществе.
26. Формирование культуры досуга как средство развития социальной активности молодежи.
27. Формирование семейных ценностей у подростков с девиантным поведением как средство профилактики правонарушений.

28. Проблемы адаптации молодых людей, прошедших горячие точки.
29. Формирование здорового образа жизни подростков как одно из направлений деятельности УДОД.
30. Влияние СМИ на формирование жизненных стратегий молодежи.
31. Молодёжь в политических процессах современной России.
32. Компьютерные игры как специфическая форма досуга молодежи.
33. Проблема молодежной наркомании в современном российском обществе.
34. Молодежь и современное информационное общество.
35. Молодая семья в условиях трансформации российского общества.
36. Ценностные ориентации молодежи в малых городах России.
37. Влияние СМИ на процесс социализации сельской молодежи.
38. Проблемы образования молодежи в информационном обществе.
39. Профессиональная самоидентификация современной молодежи в России.
40. Особенности формирования правосознания студенческой молодежи в современном обществе.
41. Особенности межэтнических противоречий в молодежной среде.
42. Спорт в системе ценностных ориентаций подростка.
43. Политическая активность современной российской молодежи.
44. Социально-психологические предпосылки девиантного поведения в молодежной среде.
45. Социально-психологические предпосылки молодежного экстремизма.
46. Влияние СМИ на формирование ценностных ориентаций современной российской молодежи
47. Социальные риски молодежи в высшем профессиональном образовании.
48. Формирование готовности молодых людей к созданию семьи.
49. Технологии работы с безработными молодыми людьми.
50. Социальные технологии профилактики девиантного поведения среди молодежи.
51. Технологии организации досуга молодежи.
52. Становление гражданского самосознания молодежи в условиях развития гражданского общества современной России.
53. Особенности социализации детей в неполных семьях.
54. Социальные проблемы здоровья молодежи.
55. Становление волонтерской деятельности в молодежной среде России.
56. Трансформация семейных ценностей в молодых семьях.
57. Правовой аспект профессиональной адаптации молодежи в условиях кризиса.
58. Девиантное поведение подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации: динамика и технологии профилактики.
59. Интеграция молодежи с ограниченными возможностями в сфере образования.
60. Субкультура как фактор формирования музыкальных вкусов современной молодежи.
61. Семейные и внесемейные ценности современной российской молодежи.
62. Изменение нравственных установок российской молодежи.
63. Влияние ТВ на формирование девиантного поведения.
64. Добровольчество как способ социализации молодежи.
65. Современные подходы к преодолению рисков и угроз в процессе работы с молодежью в малых городах

**Требования к структуре и содержанию оценочных средств,
используемых для анализа и оценки текста
подготовленной выпускной квалификационной работы**

Требования к структуре и содержанию отзыва научного руководителя

Отзыв научного руководителя о выполненной выпускной квалификационной работе должен включать оценку способности студента осуществлять поиск источников информации, ставить научную задачу, выбирать методы ее решения (в том числе методические и технические приемы), выполнять исследования и представлять результат, с учетом актуальности исследуемой сферы.

Отзыв пишется в свободной форме.

**Требования к структуре и содержанию оценочных средств,
используемых в ходе представления доклада
(при защите выпускной квалификационной работы)**

Требования к структуре и содержанию доклада

Доклад должен содержать информацию, подтверждающую актуальность темы исследования и поставленных задач, особенности методологических подходов, а также информацию, позволяющую судить об обоснованности основных защищаемых положений работы.

Структура научного доклада:

1. Актуальность, новизна выполненной выпускной квалификационной работы.
2. Формулировка цели и задач выпускной квалификационной работы.
3. Теоретические и методологические подходы к решению поставленных задач.
4. Изложение результатов, обосновывающих основные защищаемые положения.
5. Общие выводы выпускной квалификационной работы.

Требования к структуре и оформлению презентации

Презентация должна быть логическим дополнением доклада и включать наглядный демонстрационный материал, визуально подкрепляющий озвучиваемые тезисы.

Основными элементами презентации является титульный лист, введение, основная часть, включающая наглядное отображение результатов исследования и заключение.

Количество слайдов определяется на основании расчётной длительности выступления и содержания научного доклада.

**Критерии и шкала оценивания
выпускной квалификационной работы**

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.
хорошо (4)	Работа носит исследовательский характер, имеет вполне грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но не всегда с до конца обоснованными предложениями.

	Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите студент-выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.
удовлетворительно (3)	Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы
неудовлетворительно (2)	Работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам, или не предоставлена, выпускник демонстрирует недостаточную сформированность компетенций основной образовательной программы.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)