

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Б1.О.01) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование и развитие у слушателей магистратуры коммуникативных иноязычных навыков для их использования при решении профессиональных и научных задач и в повседневном общении; развитие умений правильного оформления мысли на иностранном языке с точки зрения фонетики, грамматики, лексики; развитие навыков устной и письменной коммуникации; совершенствование уровня владения иностранным языком для осуществления профессиональной и научной деятельности в иноязычной сфере.

Задачи:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой коммуникации на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- формирование у студентов позитивного отношения к овладению как языком, так и мировой культурой;
- формирование у студентов навыков устного и письменного делового, профессионального и научного общения;
- формирование у студентов профессиональной компетенции путем ознакомления с различными методами и приемами обучения иностранному языку и путем привлечения к выполнению профессионально-ориентированных заданий.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-4) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Correspondence for Conference. Scientific Report . Presentation. Handling Questions. Report. Chairing a Conference. Discussing Report.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (0 ч.), практические занятия (48 ч.) и самостоятельная работа студента (58 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (0 ч.), практические занятия (8 ч.) и самостоятельная работа студента (96 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Методология и методы научных исследований»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Методология и методы научных исследований» (Б1.О.02) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов знаний о методологии научного познания, в том числе классификации способов и методов, которые являются специфическими для науки и отличают её от других способов постижения реального мира.

Задачи:

- теоретических знаний о методических основах научного творчества;
- прикладных знаний в области технологии подготовки и написания магистерской диссертации;
- понимания и навыков по основным требованиям к оформлению магистерской диссертации;
- навыков самостоятельного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности магистра;
- подготовка и написание автореферата к магистерской диссертации;
- знаний по подготовке к защите магистерской диссертации.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Методические основы научного творчества. Технология подготовки и написания магистерской диссертации. Основные требования к оформлению магистерской диссертации. Подготовка и написание автореферата к магистерской диссертации. Порядок защиты магистерской диссертации.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (102 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Информационные технологии в управлении проектами»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Информационные технологии в управлении проектами» (Б1.О.03) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов навыков применения организационно-управленческой, аналитической и исследовательской деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, в качестве исполнителей и руководителей проектов.

Задачи:

- формирование общего видения методологии управления проектами;
- формирование и закрепление навыков применения инструментальных методов управления проектами и принятия управленческих решений по проекту;
- формирование навыков документирования результатов применения инструментов управления проектами.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Методологические основы управления проектами. Процессы управления проектом. Содержание проекта. Организационная структура проекта. Программное обеспечение и инструменты управления проектам. Сетевое планирование. Расписание проекта. Планирование и распределение ресурсов проекта. Технико-экономическое обоснование проекта. Управление стоимостью проекта. Анализ рисков проекта и методы их оценки. Проектный подход в системе менеджмента предприятия, перспективы развития проектного подхода.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (60 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Межкультурные деловые коммуникации»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Межкультурные деловые коммуникации» (Б1.О.04) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – является приобретение способности использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, понимания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, применения методов командного взаимодействия.

Задачи:

- формирование понимания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций;
- приобретение способности применять методы командного взаимодействия;
- формирование способности использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-4) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Межкультурная и деловая коммуникация как научная дисциплина. Культурное взаимодействие и межкультурная коммуникация. Понятие «культура» и культурное многообразие мира. Культура и народы. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в межкультурной среде и в профессиональной сфере. Язык как знаково-символическая система. Особенности вербальной коммуникации в межкультурной и деловой коммуникации. Культура речи. Невербальная коммуникация в процессе межкультурного и делового взаимодействия. Проблемы понимания в межкультурной и деловой коммуникации. Этика и этикет в межкультурной и деловой коммуникации. Деловые переговоры в деловых межкультурных коммуникациях: ресурсы и ограничения. Конфликты в деловых и межкультурных коммуникациях: возможности и риски.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (12 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа студента (66 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Анализ данных в управлении персоналом»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Анализ данных в управлении персоналом» (Б1.О.05) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – ознакомить студентов с теоретическими положениями, методическими и прикладными разработками в области проведения анализа данных в управлении персоналом, которые позволяют сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений.

Задачи:

- рассмотреть основные подходы к анализу данных в управлении персоналом;
- изучить основные технологии анализа данных в управлении персоналом;
- приобрести навыки использования результатов анализа данных в управлении персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Введение в анализ данных в управлении персоналом. Сбор и обработка данных в управлении персоналом. Методы анализа данных в управлении персоналом. Анализ данных в управлении персоналом. Интерпретация и использование результатов анализа данных в управлении персоналом.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (8 ч.) и самостоятельная работа студента (124 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация» (Б1.О.06) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – сформировать у студентов представление и понятия о системе планирования расходов предприятия на комплектование персонала, а также затрат на оплату труда, занимающих значительный удельный вес в суммарных издержках производства.

Задачи:

- показать взаимосвязь расходы на персонал и эффективности работы организации в целом;
- изучить основные расходы, включаемые в оплату труда за выполненную работу и премии по результатам трудовой деятельности;
- освоить систему расчёта эффективности расходов на персонал;
- изучить методы бюджетирования расходов на персонал.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-4) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Понятийный аппарат «затраты на персонал». Виды затрат на персонал. Группировка расходов в структуре затрат организации на персонал. Затраты по оплате труда. Затраты на персонал в себестоимости продукции (работ, услуг). Планирование численности и фонда оплаты труда. Оптимизация баланса рабочего времени.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (30 ч.), практические занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (58 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Лидерство и командный менеджмент»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Лидерство и командный менеджмент» (Б1.О.07) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области лидерства и командообразования; комплексных знаний в области лидерства и основ командной работы в организации, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации работы персонала организации.

Задачи:

- ознакомить с теоретическими основами лидерства и командным менеджментом;
- освоить современные технологии, позволяющие повысить эффективность формирования, развития и совершенствования лидерских качеств при осуществлении управленческой деятельности;
- изучить механизмы формирования команды и управления деятельностью команды.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-33) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Лидерство как социально-психологический феномен. Лидерство: подходы, признаки. Лидер. Типы лидерства. Лидерство и власть. Основные компетенции в реализации лидерской позиции. Традиционные концепции лидерства. Современные концепции лидерства. Создание команды. Основные роли в команде. Отличия команды от рабочих групп. Жизненный цикл команды. Конфликты в команде и управление ими. Базовые инструменты лидера. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические занятия (8 ч.) и самостоятельная работа студента (92 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Персональный менеджмент и построение карьеры»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Персональный менеджмент и построение карьеры» (Б1.О.08) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – изучение концептуальных основ и технологий максимального использования собственных возможностей руководителя, сознательного управления течением своим временем и преодоление внешних обстоятельств как на работе, так в личной жизни. способности выполнять возложенные на него трудовые функции для достижения целей организаций различных форм собственности; ознакомление студентов с современными представлениями о профессиональной карьере, с основными понятиями и

закономерностями её планирования, дать представление о психологии карьеры и особенностях рынка труда.

Задачи:

- приобрести знания о теоретических основах самоменеджмента, принципах организации собственной эффективности;
- в процессе освоения основных понятий, наделить студентов знаниями об источниках и проявлениях индивидуальных стратегий построения карьеры, дать основные знания о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры;
- показать многообразие факторов и закономерностей успешной карьеры и, в конечном счете, сформировать активную жизненную позицию выпускника на рынке труда;
- освоить современные технологии, позволяющие повысить эффективность формирования, развития и совершенствования лидерских качеств при осуществлении управленческой деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-6) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Теоретические основы персонального менеджмента. Анализ и учет использования времени в работе менеджера. Постановка целей в работе менеджера. Краткосрочные и оперативные планы в работе менеджера. Разделение и кооперация управленческого труда. Организация рабочего места менеджера. Управление личной карьерой в условиях современной конкуренции на рынке труда. Структура и динамика развития карьеры. Психологические основы управления карьерой. Технология повышения личной эффективности.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа студента (48 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (94 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Системный анализ в экономике и управлении»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Системный анализ в экономике и управлении» (Б1.О.09) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов общих навыков системного мышления, системного анализа и системного подхода к решению экономических и управленческих проблем, освоение методов системного анализа, получение знаний, умений и навыков использования этих методов в учебной и в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование представления о месте и роли системного анализа в современном мире;
- дать основные определения, термины и понятия входящие в системный анализ, их свойства, и способы применения в исследовании экономических и управленческих проблем;
- научить навыкам проведения системного анализа основных экономических и управленческих проблем;
- освоить методологический и технологический инструментарий системного анализа и моделирования систем управления;
- овладеть технологией системного экономического анализа и принятия обоснованных управленческих решений;
- научиться исследовать и проектировать модели и методы в системном анализе проблем управления.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Основы системного подхода и его применение в управлении персоналом. Методы системного анализа для определения потребностей в персонале. Анализ проблемы текучести кадров на предприятии с использованием системного подхода. Моделирование и оптимизация системы управления персоналом. Анализ и оптимизация структуры управления персоналом. Исследование влияния мотивации на эффективность работы персонала с помощью системного анализа. Использование системного подхода для анализа и оптимизации процесса подбора персонала. Анализ производительности персонала с помощью системного подхода. Системный анализ эффективности обучения персонала. Методы системного анализа для определения потребности в переподготовке персонала. Анализ затрат на персонал с использованием системного подхода. Использование системного подхода для анализа и оптимизации системы вознаграждения персонала. Системный анализ рисков в управлении персоналом. Методы системного анализа для оценки и улучшения климата в коллективе. Анализ коммуникаций в коллективе с помощью системного подхода. Использование системного подхода для оптимизации процесса управления производительностью персонала. Системный анализ межличностных отношений в коллективе и их влияния на эффективность работы. Методы системного анализа для определения эффективности командной работы. Анализ и оптимизация системы управления знаниями в организации. Системный анализ современных трендов в управлении персоналом.

Виды контроля по дисциплине: зачет/экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 7 зачетных единиц, 252 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (72 ч.), практические занятия (72 ч.) и самостоятельная работа студента (108 ч.).

Заочная форма: 7 зачетных единиц, 252 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (16 ч.) и самостоятельная работа студента (212 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Управление человеческими ресурсами»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» (Б1.О.10) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование систематизированных знаний о целях, задачах, функциях и роли служб по управлению человеческими ресурсами, а также усвоение практического опыта в области управления взаимоотношениями людей в процессе совместной трудовой деятельности.

Задачи:

- изучить теоретические основы, методы и формы управления человеческими ресурсами организации;
- ознакомиться с методами и инструментами управления HR-процессами для достижения бизнес-целей организации;
- сформировать умения применять знания для решения сложных задач по управлению персоналом, разрабатывать планы найма, обучения и развития персонала;
- развить навыки применения методов оценки эффективности обучения и развития персонала.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Предмет, метод и задачи курса. Теоретические и методологические основы формирования и управления человеческими ресурсами. Система и структура управления человеческими ресурсами. Функции и принципы управления человеческими ресурсами. Способы, методы, стили и модели управления человеческими ресурсами. Рынок труда как регулятор занятости, безработицы и миграции человеческих ресурсов. Кадровая политика в организации. Кадровое планирование. Инвестиции в человеческий капитал. Конфликты и трудовые споры в организации. Социально-трудовые отношения. Стратегии управления человеческими ресурсами.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (8 ч.) и самостоятельная работа студента (124 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Система мотивации и стимулирования персонала»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Система мотивации и стимулирования персонала» (Б1.В.01) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – сформировать у студентов комплекс профессиональных компетенций в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников.

Задачи:

- усвоить классические и современные теории мотивации, теоретические представления о понятии мотивации и стимулировании труда, структуре и механизмах мотивации и стимулирования;
- овладеть методическими подходами к построению современных систем мотивации и стимулированию труда;
- приобрести базовые навыки практической работы в области трудовой мотивации, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации;
- овладеть технологией принятия обоснованных управленческих решений в области стимулировании эффективной трудовой деятельности;
- научиться исследовать и проектировать модели и методы мотивации персонала.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Мотивация: основные вопросы, понятия. Теории мотивации и их использование в практике стимулирования. Национальные особенности мотивации и их учет в практике стимулирования трудовой деятельности. Мотивационный механизм организации. Система компенсации. Незарплатные мотиваторы трудовой деятельности. Государственная политика доходов и трудовая мотивация. Эффективность мотивации персонала.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (12 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа студента (64 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Стратегическое управление человеческими ресурсами»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Стратегическое управление человеческими ресурсами» (Б1.В.02) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – предоставить студентам практические знания и навыки в области управления персоналом, которые могут быть применены в различных организациях и секторах экономики.

Задачи:

- понимание роли человеческих ресурсов в организации и их влияния на достижение стратегических целей организации;

- изучение методов и инструментов для привлечения, развития и удержания квалифицированных сотрудников;
- разработка стратегий управления человеческими ресурсами, которые способствуют достижению бизнес-целей организации;
- анализ и оценка эффективности системы управления персоналом.
- развитие навыков лидерства и управления командой, необходимых для эффективного управления человеческими ресурсами.
- понимание социальных и этических аспектов управления человеческими ресурсами.
- изучение технологических инноваций и новых подходов к управлению персоналом.
- ознакомление с основами правового регулирования трудовых отношений и защиты прав сотрудников.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Прогнозы развития технологий и их влияние на HR-управление. Изменение корпоративной культуры и требований к HR-специалистам. Управление тендерным и возрастным разнообразием в командах. Развитие навыков мягкого управления и управления эмоциональным интеллектом. Создание более гибких и адаптивных HR-стратегий в условиях быстро меняющегося бизнес-окружения. Прогнозы развития технологий и их влияние на HR -управление. Изменение корпоративной культуры и требований к HR-специалистам. Управление гендерным и возрастным разнообразием в командах. Развитие навыков мягкого управления и управления эмоциональным интеллектом. Создание более гибких и адаптивных HR-стратегий в условиях быстро меняющегося бизнес-окружения. Прогнозы развития технологий и их влияние на HR-управление. Изменение корпоративной культуры и требований к HR-специалистам. Управление тендерным и возрастным разнообразием в командах. Развитие навыков мягкого управления и управления эмоциональным интеллектом. Создание более гибких и адаптивных HR-стратегий в условиях быстро меняющегося бизнес-окружения.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (48 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа студента (60 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (8 ч.) и самостоятельная работа студента (124 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Современные методы управления персоналом»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Современные методы управления персоналом» (Б1.В.03) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у магистрантов целостного научного представления об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития, формирование основных практических навыков в области современного управления корпоративными финансами; изучение основных концепций и подходов к управлению организацией, разработанных наукой и практикой управления, как за рубежом, так и в нашей стране, формирование современного мировоззрения, мышления, умения и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи:

- изучение концептуальных основ теории управления;
- освоение основных понятий и категорий теории управления;
- получение и усвоение знаний в области управления и сопряженных с ней экономических и социальных наук;
- освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления;
- формирование и укрепление навыков, необходимых для управления организацией в 21 веке;
- изучение теории корпоративных финансов и ее применение при формировании инвестиционной, финансовой, кредитной и дивидендной политик;
- формирование умения оценить воздействие применяемых и предлагаемых мероприятий в области корпоративных финансов на финансовые результаты и состояние корпорации;
- формирование навыков выявления финансовых проблем в деятельности корпорации, на основе финансовой отчетности и нормативно-правовой информации, и разработки мероприятий для их устранения;
- систематизация современных знаний об управлении организациями в современной системе взглядов на управление.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Историко-теоретические основы управления. Эволюция методов управления организацией. Технология структуризации и описания бизнес-модели организации. Технологии анализа и оценки бизнес-процессов организации. Инструментальная поддержка построения компании инновационного типа. Применение системы сбалансированных показателей для аудита эффективности и результативности функционирования компании. Инструментарий проведения организационных изменений.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа студента (48 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (94 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Управление кадровой безопасностью»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Управление кадровой безопасностью» (Б1.В.04) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – направлена на раскрытие основных проблем социальной педагогики; содействие формированию у студентов социально-педагогического мышления и системы соответствующих теоретических знаний и практических умений.

Задачи:

- сформировать целостное представление о социальной педагогике как специфической области знания;
- сформировать социально-педагогических знания, умения и навыки у студентов.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Общие понятия, угрозы, проблемы и слагаемые корпоративной безопасности. Угрозы со стороны персонала и угрозы персоналу. Защита персональных данных работников, личности и интересов работника. Защита коммерческой тайны компании. Обеспечение защиты материальных ценностей. Обеспечение безопасности в кадровом делопроизводстве и по различным направлениям работы с персоналом.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (30 ч.), практические занятия (30 ч.) и самостоятельная работа студента (48 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (96 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Корпоративная культура и кадровая политика»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Корпоративная культура и кадровая политика» (Б1.В.05) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у магистрантов комплекса знаний по теоретическим основам корпоративной культуры и кадровой политике, необходимых для успешного формирования корпоративной культуры и ее управления при разработке и реализации стратегии кадровой политики в современных условиях.

Задачи:

- рассмотреть кадровую политику и методику ее формирования;

- изучить основы организации и создания корпоративной культуры;
- рассмотреть элементы кадровой политики: политика занятости, обучения и развития персонала, стимулирования и оплаты труда, благосостояния (социальная политика) и политика трудовых отношений;
- рассмотреть взаимосвязь кадровой политики и стратегии управления персоналом современной организации;
- обосновать актуальность концепции корпоративной культуры в современном менеджменте;
- изучить современные методы диагностики и критерии оценки культуры организации;
- сформировать у магистрантов соответствующие навыки и умения в области оценки и управления корпоративной культурой организаций, а также необходимых культурных изменений в рамках реализации кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Исторический аспект развития концепции культуры организации. Кадровая политика организации. Корпоративная культура: понятие, диагностика, оценка. Теория и практика управления корпоративной культурой. Мотивация и результативность организации. Корпоративная культура и кадровая политика.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (30 ч.), практические занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (58 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Институциональные основы управления человеческими ресурсами в организации»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Институциональные основы управления человеческими ресурсами в организации» (Б1.В.06) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – сформировать у студентов представление об институциональных аспектах управления человеческими ресурсами, позволяющее приобрести навыки принятия эффективных кадровых решений.

Задачи:

- сформировать представления о месте и роли институтов в современном мире;
- дать основные определения, понятия институционального анализа, способы его применения в исследовании проблем управления человеческими ресурсами;

– научить навыкам анализа институтов, участвующих в управлении персоналом;

– показать, как достигается высокая эффективность функционирования организации при учете институциональных факторов принятия решений в области управления человеческими ресурсами.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Предмет, задачи и основные понятия курса «Институциональные основы управления человеческими ресурсами в организации». Культурные и национальные особенности управления персоналом. Социально-психологические аспекты управления персоналом в организации. Нормативно-правовые основы управления персоналом. Институциональные аспекты поведения субъектов управления персоналом. Институциональные аспекты оценки, мотивации трудовой деятельности, ее оплаты. Договорное регулирование социально-трудовых отношений и управление персоналом в организации. Государство, рынок труда и управление персоналом. Институциональные аспекты кадровой политики организации.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические занятия (8 ч.) и самостоятельная работа студента (92 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Профессиональные навыки менеджера в сфере управления персоналом»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Профессиональные навыки менеджера в сфере управления персоналом» (Б1.В.07) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – стимулирование интереса к будущей профессии, к профессиональной деятельности менеджера непроизводственной сферы, формирование системного представления о знаниях, умениях и навыках, необходимых будущему менеджеру непроизводственной сферы.

Задачи:

– формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к выбранной профессии, планированию и организации своей карьеры;

– раскрытие общих принципов принятия управленческих решений.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Менеджмент: определение, сущность и навыки менеджера. Постановка задач как один из навыков профессиональной деятельности менеджера непроизводственной сферы. Тайм-менеджмент как один из навыков профессиональной деятельности менеджера непроизводственной сферы. Деловые коммуникации как один из навыков профессиональной деятельности менеджера непроизводственной сферы. Эффективная презентация как один из навыков профессиональной деятельности менеджера непроизводственной сферы. Эффективные переговоры как один из навыков профессиональной деятельности менеджера непроизводственной сферы. Совещание как один из навыков профессиональной деятельности менеджера непроизводственной сферы.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (30 ч.), практические занятия (30 ч.) и самостоятельная работа студента (48 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (96 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Анализ бизнес-процессов организации»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Анализ бизнес-процессов организации» (Б1.В.08) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков эффективного применения современных методик бизнес-анализа в научной и практической деятельности формирования аналитических материалов из различных информационных источников при оценке эффективности деятельности бизнеса с учетом фактора неопределенности.

Задачи:

- углубленное изучение основных возможностей и технологий при проведении бизнес-анализа финансовой и хозяйственной деятельности организаций;
- формирование знаний относительно основных направлений и технологий бизнес-анализа финансовой и хозяйственной деятельности организаций;
- формирование умений и навыков обработки экономической бизнес-информации;
- анализ финансовой и хозяйственной деятельности бизнес-процессов организации.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Построения бизнес — процессов организации. Типы взаимодействий и базовые варианты организационных структур. Описание бизнес-направлений

компании. Описание бизнес-процессов компании. Организационная структура компании и распределение ответственности. Методология описания бизнес-процессов компании. Современные стандарты и методы описания бизнес-процессов. Методика выбора приоритетных для оптимизации деятельности компании бизнес-процессов. Разработка целей и ключевых показателей улучшения бизнес-процессов: Реинжиниринг бизнес — процессов. Классификация методов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Базовые методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Анализ и оптимизация организационной структуры компании. Регламентация бизнес-процессов и организационной структуры компании.

Виды контроля по дисциплине: экзамен/курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (8 ч.) и самостоятельная работа студента (124 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Антикризисное управление персоналом»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Антикризисное управление персоналом» (Б1.В.09) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – привить умение и навыки управленческого мышления и сформировать представление об антикризисном управлении персоналом как целостной системе, способной обеспечить разработку и принятие управленческих решений.

Задачи:

- изучить основные особенности управления персоналом организации в условиях кризисных ситуаций;
- ознакомиться с причинами и последствиями кризиса персонала, деятельности кризисных и антикризисных руководителей, антикризисными кадровыми технологиями;
- дать представление о специфике поведения в условиях кризиса и характере принимаемых управленческих решений.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Жизненный цикл предприятия и характеристика его этапов. Экономический кризис: сущность, причины возникновения и его последствия. Антикризисное управление и его характеристика. Мониторинг внешней и внутренней среды предприятия. Опыт реализации антикризисных мероприятий и их влияние на персонал. Особенности кадровой политики в условиях кризиса. Найм персонала в условиях кризиса. Высвобождение персонала как антикризисная кадровая технология. Особенности кадровых мероприятий в условиях реализации на

предприятия стратегии сокращения издержек на персонал. Мотивация персонала и ее роль в достижении целей антикризисного управления. Формирование психологической устойчивости коллектива в период кризисного состояния.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (10 ч.) и самостоятельная работа студента (78 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа студента (102 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Методы, технологии и практики проектного управления»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Методы, технологии и практики проектного управления» (Б1.В.10) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у магистрантов целостного, научного представления об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, комплексного представления о методологии и методах исследований, используемых в бизнес-практике; изучение основных концепций и подходов к управлению организацией, разработанных наукой и практикой управления, как за рубежом, так и в нашей стране, формирование современного мировоззрения, мышления, умения и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи:

- изучение методов, технологий и практик проектного управления;
- освоение основных понятий и категорий теории управления;
- получение и усвоение знаний в области управления и сопряженных с ней экономических и социальных наук;
- освоение методов, технологий и современных практик эффективного управления;
- формирование умения оценить воздействие применяемых и предлагаемых мероприятий в области проектного управления;
- формирование навыков выявления проблем в проектном управлении организации;
- систематизация современных знаний о методах, технологиях, практиках проектного управления в современной организации.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Введение в дисциплину «Методы, технологии и практики проектного управления». Принципы методов, технологий и практик проектного управления. Технология структуризации и описания бизнес-модели организации. Технологии анализа и оценки проектного управления в организации. Инструментальная

поддержка построения предприятия инновационного типа. Применение методов, технологий и практик проектного управления для эффективности и результативности функционирования организации. Использование методов, технологий и практик проектного управления в современных организациях.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (8 ч.) и самостоятельная работа студента (124 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Оценка эффективности труда и управления персоналом»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Оценка эффективности труда и управления персоналом» (Б1.В.11) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – является изучение процесса оценки экономической и социальной эффективности труда и процесса управления персоналом.

Задачи:

- показать взаимосвязь расходы на персонал и эффективности работы организации в целом;
- изучить основные расходы, включаемые в оплату труда за выполненную работу и премии по результатам трудовой деятельности;
- освоить систему расчёта эффективности расходов на персонал;
- изучить методы бюджетирования расходов на персонал.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Формирования эффективных — систем управления персоналом. Экономические методы управления персоналом. Экономические нормативы и анализ трудовых показателей. Экономические нормативы и анализ трудовых показателей. Система трудовых показателей организации. Управление расходами на персонал. Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала. Роль и технология оценки работников в системе управления организацией. Анализ показателей по труду. Эффективность управления персоналом организации. Аудит и контроллинг персонала в системе управления кадрами. Оценка деятельности службы управления персоналом.

Виды контроля по дисциплине: экзамен/курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (48 ч.), практические занятия (48 ч.) и самостоятельная работа студента (84 ч.).

Заочная форма: 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (8 ч.) и самостоятельная работа студента (160 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Корпоративная социальная ответственность»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к дисциплинам (модули) по выбору 1 (ДВ.1).

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – создание системы управления персоналом, базирующейся не на административных методах, а на экономических стимулах и социальных гарантиях, ориентированных на сближение интересов работника с интересами организации в достижении высокой производительности труда и повышении эффективности производства.

Задачи:

- формирование системного представления о взаимодействии основных политических субъектах - государстве, бизнесе и гражданском обществе - о предпосылках, мотивах и моделях такого взаимодействия;
- определение природы морали и ответственности, применение нормативных и позитивных этических теорий к поведению фирмы, определение предпосылок принятия этических управленческих решений;
- формирование системы знаний о социальной ответственности, знакомства студентов с современными подходами к изучению социальной ответственности;
- знакомство студентов с современными подходами к управлению социальной ответственностью в организации в контексте глобального бизнеса;
- усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности социальной ответственности;
- исследование ключевых элементов социальной ответственности;
- рассмотрение технологий и особенностей межсекторного, взаимодействия;
- исследование современных методов оценки социальной ответственности;
- усвоение методических и технологических основ формирования и развития социальной ответственности;
- определение влияния социальной ответственности в формировании имиджа и репутации организации;
- формирование навыков разработки социальных программ и социальных отчетов организации.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Основные понятия социальной ответственности организаций, процессы социализации экономики. Этическая сторона социальной ответственности. Социальная ответственность как фактор конкурентного преимущества. Международные и отечественные хартии и стандарты социальной ответственности. Типология системных представлений и основные атрибуты системы социальной

ответственности. Виды и формы внутренней социальной ответственности. Поддержка образования и науки как основа формирования интеллектуального и инновационного потенциала. Поддержка здравоохранения как необходимость формирования здорового образа жизни и трудового потенциала. Поддержка культуры как источник развития культурного потенциала общества. Принципы устойчивого развития организации. Повышение деловой репутации организации. Оценка эффективности корпоративной социальной ответственности, социальный отчет организации.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (10 ч.) и самостоятельная работа студента (42 ч.)

Заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа студента (66 ч.)

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Социальная политика организации»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Социальная политика организации» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к дисциплинам (модули) по выбору 1 (ДВ.1).

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у магистрантов системных знаний и представлений о сущности, направлениях, принципах и механизмах реализации социальной политики организации.

Задачи:

- приобретение научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений;
- изучение особенностей формирования социально-трудовых отношений и их функционирования в условиях современной, развитой рыночной экономики;
- определение роли социальных факторов в успешной деятельности и общем развитии хозяйственной жизни организации;
- усвоение научных представлений об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Социальная политика организации: цели и инструменты. Социально-экономическая среда организации. Факторы социальной среды организации и методики их оценки. Социально-трудовые отношения. Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем. Социальное партнерство в сфере регулирования трудовых отношений. Управление социальным развитием в

системе стратегического управления и планирования. Социальная политика организации как инструмент взаимодействия с государством.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (10 ч.) и самостоятельная работа студента (42 ч.)

Заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа студента (66 ч.)

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Правовое регулирование в области управления персоналом»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Правовое регулирование в области управления персоналом» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к дисциплинам (модули) по выбору 2 (ДВ.2).

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – овладение студентами теоретическими положениями трудового права и практическими навыками его применения в области управления персоналом.

Задачи:

- формирование комплекса знаний о сущности, структуре и функциях трудового законодательства;
- развитие навыков ориентирования в современном трудовом законодательстве и соотношении его положений с реальным состоянием правопорядка в государстве;
- выработка умения применять нормативные правовые акты на практике в профессиональной деятельности;
- анализ правоприменительной практики, решение правовых казусов, возникающих в сфере трудовых и связанных с ними правоотношений, разработка правовых документов;
- воспитание гражданской ответственности, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека;
- получение необходимых прикладных знаний и практических навыков работы с актами, содержащими нормы трудового законодательства;
- формирование способности к самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственной власти, у работодателя или в процессе предпринимательской деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-4) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Роль и значение правового регулирования трудовых отношений в управлении человеческими ресурсами организации. Правовые основы подбора и адаптации персонала. Правовые основы управленческих решений в сфере управления карьерой и развития человеческих ресурсов. Правовое регулирование высвобождения персонала. Роль социального партнерства в системе управления человеческими

ресурсами. Участие работников в управлении организацией. Тайм-менеджмент: возможности правового регулирования рабочего времени, времени отдыха и отпусков в организации. Правовые аспекты управления вознаграждением и материальное стимулирование персонала. Ответственность за правонарушения в сфере труда. Трудовые споры в системе управления конфликтами.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа студента (58 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (96 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 43.04.01 Сервис.

Цели и задачи дисциплины:

Цель программы – формирование у студентов системных знаний и компетенций в области правового регулирования сервисной деятельности, позволяющих квалифицированно применять нормы права в профессиональной деятельности в сфере услуг.

Задачи:

изучить теоретические основы правового регулирования сферы услуг;
усвоить систему законодательства, регулирующего сервисную деятельность;
сформировать умения анализировать и применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие различные виды услуг;
выработать навыки составления юридических документов в сфере сервиса;
научиться проверять контрагента и выявлять правовые риски в сервисной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции (ПК-4).

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные темы:

Эволюция трудового законодательства в России и за рубежом.

Трудовой договор: правовые основы и практика применения в управлении персоналом.

Правовые аспекты подбора и адаптации персонала.

Рабочее время, время отдыха и отпуска: нормативное регулирование и управленческие решения.

Оплата труда и материальное стимулирование: правовые рамки.

Дисциплина труда, внутренние правила и локальные нормативные акты.

Прекращение трудовых отношений: правовые основания и управленческие риски.

Социальное партнёрство, коллективные переговоры и участие работников в управлении организацией.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа студента (60 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Технологии развития персонала»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Технологии развития персонала» (Б1.В.ДВ.03.01) относится к дисциплинам (модули) по выбору 3 (ДВ.3).

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование системы знаний в области современных технологий управления развитием персонала.

Задачи:

- формирование способности разрабатывать и реализовывать системы развития, обучения, карьерного продвижения, кадрового резерва;
- формирование теоретической базы знаний методов оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации;
- формирование умения разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;
- овладение современными технологиями управления персоналом, навыком их эффективной реализации, а также навыками наставничества.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Кадровые процессы и технологии развития персонала. Основы профессионального развития персонала. Модель профессионально-личностного потенциала сотрудника. Обучение как элемент развития персонала. Технологии построения деловой карьерой. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Технологии формирования, подготовки и использования кадрового резерва. Формирование и развитие лояльности персонала. Нововведения в работе с персоналом. Оценка управления развитием персонала.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (12 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа студента (66 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Технологии управления развитием персонала»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Технологии управления развитием персонала» (Б1.В.ДВ.03.02) относится к дисциплинам (модули) по выбору 3 (ДВ.3).

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование системы знаний в области современных технологий управления развитием персонала.

Задачи:

- освоение теоретических и методологических основ управления развитием персонала;
- ознакомление с современным отечественным и зарубежным опытом формирования технологий управления развитием персонала;
- формирование способности разрабатывать и реализовывать системы развития, обучения, карьерного продвижения, кадрового резерва;
- формирование теоретической базы знаний методов оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации;
- овладение современными технологиями управления персоналом, навыком их эффективной реализации, а также навыками наставничества.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Кадровые процессы и технологии развития персонала. Управление развитием персонала. Модель профессионально-личностного потенциала сотрудника. Технологии обучения как элемента развития персонала. Технологии построения деловой карьерой. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Технологии работы с кадровым резервом организации. Развитие творчества работников: рационализаторская и изобретательская деятельность. Оценка управления развитием персонала.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (12 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа студента (66 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Аудит и контроллинг системы управления персоналом»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Аудит и контроллинг системы управления персоналом» (Б1.В.ДВ.04.01) относится к дисциплинам (модули) по выбору 4 (ДВ.4).

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – приобретение знаний по теоретическим основам аудита персонала, контроллингу системы управления персоналом организации, о направлениях и методах аудита, о видах аудиторских доказательств, используемых в процессе аудита в трудовой сфере.

Задачи:

- изучить механизм проведения аудита персонала;
- оценивать деятельность экономического субъекта в сфере труда и трудовых отношений в соответствии с законодательными и правовыми актами;
- знать основные требования нормативных актов к осуществлению аудиторской деятельности;
- владеть методами управленческого аудита персонала организации;
- знать и понимать функции контроллинга в планировании, учете, контроле и анализе;
- владеть инструментарием оперативного и стратегического аудита и контроллинга для обоснования оптимальных управленческих решений по кадровой политике организации.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Влияние аудита на эффективность системы управления персоналом. Анализ рисков в системе управления персоналом и их контроль. Аудит кадрового потенциала компании: методы и инструменты. Контроль за процессом подбора и найма персонала. Оценка эффективности программ обучения и развития персонала: подходы и методы контроля.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), семинарские занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (32 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), семинарские занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (64 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Бенчмаркинг системы управления персоналом»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Бенчмаркинг системы управления персоналом» (Б1.В.ДВ.04.02) относится к дисциплинам (модули) по выбору 4 (ДВ.4).

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области применения бенчмаркинга как инструмента

повышения эффективности системы управления персоналом, включая методологию сравнительного анализа, выбор эталонных практик и адаптацию передовых решений в сфере управления человеческими ресурсами.

Задачи:

- изучить сущность, принципы и виды бенчмаркинга в контексте управления персоналом;
- освоить методику проведения бенчмаркинга HR-процессов на различных уровнях (внутреннем, конкурентном, функциональном и стратегическом);
- научиться идентифицировать ключевые показатели эффективности (KPI) в системе управления персоналом для целей сравнительного анализа;
- развить навыки сбора, анализа и интерпретации данных о лучших практиках управления персоналом в отрасли и за её пределами;
- освоить методы адаптации и внедрения передовых HR-решений с учётом специфики организации;
- сформировать компетенции по оценке результатов бенчмаркинга и разработке рекомендаций по совершенствованию кадровой политики и HR-процессов.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Сущность и виды бенчмаркинга в управлении персоналом. Методология проведения бенчмаркинга HR-процессов. Бенчмаркинг ключевых HR-процессов (подбор, обучение, мотивация, оценка). Показатели эффективности и инструменты сравнительного анализа (KPI, HR-аналитика). Адаптация и внедрение лучших практик в систему управления персоналом.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), семинарские занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (32 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), семинарские занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (64 ч.).

АННОТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление персоналом».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы магистратуры соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе магистратуры.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Технологии самоопределения и командообразования»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Технологии самоопределения и командообразования» (ФТД.01) относится к факультативной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов представления о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по специальности и средств их освоения.

Задачи:

- показать взаимосвязь теории и практики управления;
- сформировать осознанную мотивацию учебного труда студента по освоению будущей профессии;
- освоить основную понятийную систему будущей профессии.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Социальная психология малых групп в организационном контексте. Команда как организационно-центрированный вид групп высокого уровня развития. Предварительный этап командообразования. Активный этап командообразования. Предметно-деятельностный и завершающий этап командообразования.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (44 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (64 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«HR-бизнес-партнёрство»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «HR-бизнес-партнёрство» (ФТД.02) относится к факультативной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – сформировать у студентов представление о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по специальности и средств их освоения.

Задачи:

- показать взаимосвязь теории и практики управления;

- сформировать осознанную мотивацию учебного труда студента по освоению будущей профессии;
- освоить основную понятийную систему будущей профессии.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Концепция HR-бизнес-партнерства, бизнес-план и бизнес-процессы организации. Основные показатели бизнеса и их связь со стратегией управления персоналом. Основные источники данных в организации. Моделирование архитектуры HR в бизнес-процессах. Система ключевых показателей, методики планирования, прогнозирования, определение их экономической эффективности.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (44 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (64 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Системы искусственного интеллекта»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Системы искусственного интеллекта» (ФТД.03) относится к части факультативов.

Цели и задачи дисциплины:

Цель программы – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области применения систем искусственного интеллекта в сфере сервиса и управления бизнес-процессами.

Задачи:

изучение основных концепций, методов и технологий искусственного интеллекта;

освоение принципов проектирования и внедрения ИИ-систем в сервисные и управленческие процессы;

развитие способности анализировать и оценивать эффективность применения ИИ в различных сегментах российского бизнеса;

формирование навыков работы с инструментами и платформами, используемыми для реализации решений на основе ИИ.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-3):

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные темы:

Введение в системы искусственного интеллекта.

Архитектура и технологии ИИ-систем.

Применение ИИ в сфере сервиса и управления бизнес-процессами.

Анализ данных и принятие решений на основе ИИ.

Проектирование и внедрение ИИ-решений в сервисной организации.

Экономическая эффективность и риски использования ИИ.

Будущее ИИ в сервисе: тренды и стратегические перспективы.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (44 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (64 ч.).