

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

ПРИНЯТО:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
« 19 » 05 2023 года
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
от « 22 » 05 2023 года
№ 342-04

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.04.02 Менеджмент

**магистерская программа
«Управление организацией в цифровой экономике»**

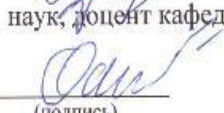
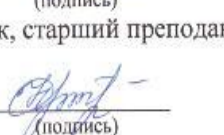
Форма обучения
очная, заочная

Луганск
2023

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе «Управление организацией в цифровой экономике» разработана кафедрой «Производственный менеджмент».

Разработчики ОПОП ВО:

1. Руководитель образовательной программы –
Родионов Александр Владимирович,
заведующий кафедрой производственного менеджмента, д-р экон. наук, профессор
«21» 03 2023 г. 
(подпись)
2. Артеменко Виктор Александрович, профессор, д-р экон. наук, профессор кафедры
производственного менеджмента
«21» 03 2023 г. 
(подпись)
3. Родиопова Ольга Юрьевна, доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры
производственного менеджмента
«21» 03 2023 г. 
(подпись)
4. Жокабине Наталья Федоровна, канд. экон. наук, старший преподаватель кафедры
производственного менеджмента
«21» 03 2023 г. 
(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол от «21» 03 2023 г. № 11
Заведующий кафедрой  Родионов А.В.
(подпись)

Одобрена Ученым советом института управления и государственной службы
протокол от «24» 03 2023 г. № 6
Председатель  Харьковский Р.Г.
(подпись)

Рекомендована Учебно-методическим советом ЛГУ им. В. Даля
протокол от «23» 04 2023 г. № 9
Председатель  Гутько Ю. И.
(подпись)

Согласована
Первый проректор  Гутько Ю. И.
(подпись)
«25» 04 2023 г.

**Аннотация основной профессиональной образовательной программы
высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
и магистерской программе «Управление организацией в цифровой
экономике»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление организацией в цифровой экономике») разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952).

Данная основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО включает в себя рецензию (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), аннотации программ практик, программы практик, фонды оценочных средств по практикам, программу государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1	Нормативная правовая база разработки ОПОП	
2	Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
3	Формы обучения по программе	
4	Срок освоения программы	
5	Объем (трудоемкость) программы	6
6	Область (-и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность	7
7	Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники	
8	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	
9	Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры	8
10	Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования	9
11	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	
12	Организационно-педагогические условия реализации программы	16
13	Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
	Приложение А. Рецензия (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования	21
	Приложение Б. Учебный план, календарный учебный график	22
	Приложение В. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)	23
	Приложение Г. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	24
	Приложение Д. Аннотации программ практик	25
	Приложение Е. Программы практик	26
	Приложение Ж. Программа государственной итоговой аттестации	27

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952);

Устав ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

2. Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр.

3. Формы обучения по программе в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

- очная
- заочная

4. Срок освоения программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

- очная форма – 2 года
- заочная форма – 2 года и 6 месяцев.

5. Объем (трудоемкость) ОПОП ВО

Структура программы		<i>ФГОС</i> 3++ (з.е.)	Объем программы и ее блоков (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	81
	Обязательная часть	-	21
Блок 2	Практика	не менее 18	30
	Обязательная часть	-	24
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	-	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Итого по программе подготовки магистратуры		120	120

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 37,5 процентов общего объема программы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса (размещается в ЭИОС Университета).

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин учебного плана – приложение В (размещаются в ЭИОС Университета).

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Г (размещаются в ЭИОС Университета).

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практикоориентированная подготовка обучающихся организована частично при реализации дисциплин, частично при реализации всех видов практик. В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение Д (размещаются в ЭИОС Университета).

Образовательной программой предусмотрены следующие типы учебной практики – ознакомительная практика, научно-исследовательская работа.

Образовательной программой предусмотрены следующие типы производственной практики – научно-исследовательская работа, практика по профилю профессиональной деятельности. Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Е (размещаются в ЭИОС Университета).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов – приложение Ж.

6. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, в соответствии с п. 1.11 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, включают:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (сфера административно-хозяйственной деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

7. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, в соответствии с п. 1.12 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952):

- организационно-управленческий
- научно-исследовательский.

8. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.005	«Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. № 49н;

9. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности»	Н	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения, и обеспечения деятельности организации	7	Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	Н/01.7	7
				Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Н/02.7	7
				Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность	Н/03.7	7
				Управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих	Н/04.7	7

				административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку		
--	--	--	--	---	--	--

10. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – «Управление организацией в цифровой экономике».

11. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – компетенции обучающихся, установленные в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952).

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; УК-1.2. Умеет осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; УК-1.3. Владеет способами решения поставленных задач, оценивания их достоинства и недостатки;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает теоретические основы и понятийный аппарат управления проектами в организациях; УК-2.2. Умеет использовать инструменты и методы управления проектами; УК-2.3. Владеет навыками анализа и управления рисками, в том числе, возникающими при управлении проектами;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методики изучения социально-психологических явлений в сфере управления и самоуправления личности, группы, организации; УК-3.2. Умеет планировать и решать задачи личностного и

		профессионального развития не только своего, но и членов коллектива; УК-3.3. Владеет способностями к конструктивному общению в команде, рефлексии своего поведения и лидерскими качествами;
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения; УК-4.2. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях, включая международные; УК-4.3. Владеет интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает аспекты проявления межкультурных конфликтов; УК-5.2. Умеет адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; УК-5.3. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает сущность проблем организации, самоорганизации и развития личности, ее поведения в коллективе в условиях профессиональной деятельности; УК-6.2. Умеет анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, использовать методы диагностики; УК-6.3. Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию;

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и организации предпринимательской деятельности; ОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач; ОПК-1.3. Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических задач управления;
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно - аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Знает современные технологии обработки информации; ОПК-2.2. Умеет решать управленческие и исследовательские задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ОПК-2.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно - управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс- культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Умеет анализировать современные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях и принимать компетентные управленческие решения; ОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров; ОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать, и обосновывать организационно - управленческие решения в сфере менеджмента, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности;
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	ОПК-4.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью; ОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента; ОПК-4.3. На основе современных методов управления способен разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области

разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	менеджмента;
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Владеет навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и цифровой экономики; ОПК-5.2. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и цифровой экономики на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами; ОПК-5.3. Компетентен готовить солидные научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и цифровой экономики;

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Тип задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен управлять процессами стратегического и тактического планирования, организации деятельности предприятия с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	ПК-1.1. Знает современные цифровые технологии, способен анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка товаров и услуг, интерпретировать полученные результаты и использовать их для продвижения бизнеса; ПК-1.2. Умеет проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики; ПК-1.3. Владеет методами принятия и организации выполнения управленческих решений;	организационно-управленческий
ПК-2. Способен к идентификации институциональных и технологических механизмов экономического развития, и использования их для предвидения социально-экономических трансформаций	ПК-2.1. Знает методологию стратегического анализа новых технологий в бизнес-процессах организации в условиях цифровой экономики; ПК-2.2. Умеет использовать инновационные технологии для предвидения социально – экономических трансформаций; ПК-2.3. Владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес - процессами и совершенствованию системы развития организации в условиях цифровой экономики;	организационно-управленческий

ПК-3. Способен формировать и обосновывать цели и задачи организации и управления бизнес - процессами в условиях цифровой экономики.	ПК-3.1. Знает методологические основы управления и планирования развития организации, предприятия; ПК-3.2. Умеет решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности внешней среды; ПК-3.3. Владеет инструментами стратегического и тактического управления, и планирования;	организационно-управленческий
ПК-4. Способен выстраивать коммуникацию и кооперацию в цифровой среде на основе использования различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	ПК-4.1. Знает приемы коммуникации и кооперации в цифровой среде для постановки операционных целей и задач подразделениям организации; ПК-4.2. Умеет проводить оценку эффективности внедрения инновационных технологий в бизнес – процессы организации; ПК-4.3. Владеет способами формирования и построения структуры подразделений, методами осуществления изменений при построении структуры подразделений организации;	организационно-управленческий
ПК-5. Способен интерпретировать методы, модели и механизмы по совершенствованию стратегического и тактического планирования, и организации производства	ПК-5.1. Знает новейшие технологии и инструменты разработки инновационных бизнес - процессов и проектов; ПК-5.2. Умеет применять новейшие методы и приемы по совершенствованию стратегического и тактического планирования, и организации производства; ПК-5.3. Владеет навыками внедрения новых методов и моделей совершенствования стратегического и тактического планирования, и организации производства;	научно-исследовательский
ПК-6. Способен реализовывать инновационно-инвестиционные проекты в условиях цифровой экономики	ПК-6.1. Знает принципы структурирования инновационно-инвестиционного проекта; ПК-6.2. Умеет пользоваться инструментами проектного финансирования; ПК-6.3. Владеет навыками оценивания ресурсов операций инновационно-инвестиционного проекта;	

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б 1.	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б 1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке	УК-4
Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	УК-1; ОПК-5
Б1.О.03	Информационные технологии в управлении проектами	УК-2; ОПК-2
Б1.О.04	Управление инновациями	УК-2; ОПК-4
Б1.О.05	Современный стратегический анализ	УК-1; ОПК-1
Б1.О.06	Современные методы управления	ОПК-3
Б 1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б.1.В.01	Менеджмент в цифровой экономике	УК-2; ПК-4
Б.1.В.02	Организация производства и услуг в условиях цифровой экономики	УК-3; ПК-3
Б.1.В.03	Основы цифровой экономики	ПК-6
Б.1.В.04	Лидерство и управление цифровой командой	ПК-1
Б.1.В.05	Цифровой маркетинг	ПК-4
Б.1.В.06	Экономика цифровой организации (предприятия)	УК-1; ПК-2
Б.1.В.07	Цифровые финансы	ПК-3; ПК-6
Б.1.В.08	Планирование и прогнозирование в цифровой экономике	ПК-1; ПК-5
Б.1.В.09	Умные технологии: город, промышленность, бизнес	ПК-2
Б.1.В.10	Оценка стоимости цифровых активов предприятия	ПК-6
Б.1.В.11	Информационная безопасность предприятия и технологии защиты	ПК-4

	информации	
Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональные умения, навыки и культура менеджера	УК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Профессиональные навыки и этика менеджера	УК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Электронное делопроизводство	УК-4;
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный документооборот	УК-4;
Б.1.В.ДВ.03.01	Стратегия цифровой трансформации бизнеса	УК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Управление организационными изменениями	УК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.04.01	Управление цифровыми рисками	УК-1;
Б1.В.ДВ.04.02	Цифровой риск-менеджмент	УК-1;
Б 2.	Блок 2. Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б 2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
Б2.О.02(Н)	Учебная (научно-исследовательская) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О.03(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, ПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, ПК-6
Б2.В.01 (Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, ПК-6
Б 3.	Блок 3. Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, ПК-6
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;

	магистерской диссертации	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, ПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, ПК-6
ФТД.01	Цифровизация глобального бизнеса	ПК-3
ФТД.02	Мотивационный менеджмент	ПК-1
ФТД.03	Современные проблемы экономики и управления организацией	ПК-2
ФТД.04	Инвестиционная стратегия в цифровой экономике	ПК-4
ФТД.05	Инновационные методы бизнес-анализа	ПК-5, ПК-6

12. Условия реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

12.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы ОПОП полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и практикам в полном соответствии с ФГОС по направлению подготовки, включая рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы.

Каждый учащийся имеет доступ к библиотечному фонду Университета, который сформирован по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет в учебных аудиториях, читальных залах библиотеки Университета.

Библиотечный фонд Университета помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех-пяти наименований отечественных журналов. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает выполнение обучающимся работ и

практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 3 (размещаются в ЭИОС Университета).

12.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, действующей нормативно правовой базой.

Подготовка магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе «Управление организацией в цифровой экономике» осуществляется в Институте управления и государственной службы. Выпускающей кафедрой является кафедра производственного менеджмента.

Условия реализации программы магистратуры должны соответствовать установленным в разделе 4. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952). В частности, в соответствии с п. 4.4 указанного выше Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации программы магистратуры должны выполняться следующие требования к кадровым условиям:

реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (4.4.1.);

квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии) (4.4.2.);

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (4.4.3.);

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) (4.4.4.);

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) (4.4.5.);

общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (4.4.6.).

Реализация ОПОП подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе «Управление организацией в цифровой экономике» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущая научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины – более 80 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной

области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет более 10 %.

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) – более 80%.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП – приложение И. (размещаются в ЭИОС Университета).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации – доктором экономических наук, профессором Родионовым А.В.

Родионов А.В. является руководителем научно-исследовательской работы кафедры производственного менеджмента по темам: «Формирование концепции управления социально-экономическими системами в условиях диджитализации экономики», «Формирование ресурсного потенциала региона в контексте развития экосистем».

За период с 2018-2022 г. руководителем ОПОП было опубликовано 65 научных работ, в том числе: рецензируемые монографии – 11, учебники, учебные пособия – 8, статьи в научных журналах ВАК ЛДНР – 5, статьи в научных журналах РФ – 15, статьи в рецензируемых научных изданиях (РИНЦ) – 26.

13. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными способностями соблюдается выполнение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента.

Приложение А.

Рецензия (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Приложение Б.

Учебный план, календарный учебный график

Приложение В.
Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

Приложение Г.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение Д.

Аннотации программ практик

Приложение Е.
Программы практик

Приложение Ж.

Программа государственной итоговой аттестации