

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности



УТВЕРЖДАЮ

Директор института управления и
государственной службы

Р.Г. Харьковский

(подпись)

02

2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной
деятельности)**

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Управление образовательным учреждением»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

доцент


(подпись)

Дрозняк О.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента и
экономической безопасности от «05» февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
менеджмента и экономической
безопасности


(подпись)

В.Н. Тисунова

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по
производственной практике (практика по профилю профессиональной
деятельности)**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ

Какой из перечисленных методов обучения наиболее эффективен для развития навыков командной работы?

- А) онлайн-курсы
- Б) тренинги в формате ролевых игр
- В) самостоятельное изучение материалов
- Г) лекции

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1

2. Выберите один правильный ответ

Эта особенность делает затруднительной точную оценку инвестиций в человеческий капитал:

- А) не пригодность традиционных методов ценообразования
- Б) отсутствие пространственных ограничений
- В) педагогический труд, как способ передачи знаний
- Г) пространственные ограничения

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-2

3. Выберите один правильный ответ

Группа специалистов и руководителей, которые должны в будущем обеспечить эффективное функционирование образовательного учреждения относятся к резерву:

- А) развития
- Б) функционирования
- В) обеспечения
- Г) планирования

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3

4. Выберите один правильный ответ

Принцип перевода управления с монологической основы на диалогическую, переход от коммуникации к общению, от субъект-объектных к субъект-субъектным отношениям – есть:

- А) коллегиальность
- Б) сотрудничество

В) консенсус

Г) самоуправление

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-4

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между этапами управления изменениями и их содержанием:

Этап	Содержание
1) Подготовка к изменениям	А) Разработка стратегии и плана действий
2) Планирование изменений	Б) Оценка готовности организации и выявление рисков
3) Реализация изменений	В) Оценка результатов и интеграция изменений в культуру организации
4) Закрепление изменений	Г) Внедрение новых процессов и контроль за их выполнением

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-1

2. Установите соответствие между названиями статей сметы образовательного учреждения с их содержанием:

Название	Содержание
1) Оплата труда и начисления на неё	А) Расходы на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендную плату за пользование имуществом, услуги по содержанию имущества, иные услуги
2) Приобретение услуг	Б) Расходы на покупку различных видов основных средств, оплату изготовления обмундирования, капитального ремонта, приобретение периодической и книжной литературы и библиотечного фонда
3) Увеличение стоимости основных средств	В) Оплата необходимых материальных предметов, используемых в текущей хозяйственной деятельности образовательных учреждений
4) Увеличение стоимости материальных запасов	Г) Заработная плата, сверхурочная работа, работы в выходные дни, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, начисления на оплату труда

Правильный ответ: 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-2

3. Установите соответствие между некоторыми критериями оценки

управленческой деятельности с их основными характеристиками:

Критерии	Характеристика
1) Общие критерии оценки управленческой деятельности	А) Могут включать: уровень рыночной и социальной адаптации организации, гибкость и оперативность реагирования на возникающие изменения в краткосрочных периодах и т.д.
2) Критерии внешней результативности	Б) Могут включать: численность сотрудников, входящих в управленческий аппарат, обеспеченность высококвалифицированными кадрами, результативность принимаемых решений в сфере менеджмента, качество работы организационной структуры и обеспечения информацией и т.д.
3) Критерии внутренней результативности	В) Могут включать: качество, экономичность, действенность, производительность, результативность т.д.

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б
Компетенции (индикаторы): ПК-3

4. Установите соответствия между функциями управления и их определением:

Функция	Определение
1) Прогнозирование	А) Оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность (совокупность процессов), связанная с постановкой целей (задач) и действий в будущем
2) Контроль	Б) Обеспечение согласованности действий всех звеньев управления, сохранение, поддержание и совершенствование режима работы предприятий (организаций) и обеспечения его бесперебойности и непрерывности
3) Координация	В) Вид управленческой деятельности, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации
4) Организация	Г) Научно обоснованное предсказание вероятностного развития событий или явлений на будущее на основе статистических, социальных, экономических и других исследований

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А
Компетенции (индикаторы): ПК-4

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. *Установите последовательность этапов развития инновационного менеджмента в хронологическом порядке:*

- А) системный подход
- Б) административный подход
- В) поведенческий подход
- Г) подход научного управления
- Д) ситуационный (проектный) подход
- Ж) процессный подход

З) количественный подход

Правильный ответ: Г, Б, В, З, Ж, А, Д

Компетенции (индикаторы): ОПК-1

2. *Расположите последовательно этапы методов управления в менеджменте:*

- А) использование распорядительных методов
- Б) оценка ситуации и поставленных задач
- В) применение социально-психологических методов
- Г) применение организационных методов

Ответ: Б, Г, А, В

Компетенции (индикаторы): ПК-1

3. *Установите правильную последовательность этапов анализа результатов хозяйственной деятельности образовательного учреждения:*

- А) предварительный этап
- Б) прогнозный этап
- В) расчётный этап

Правильный ответ: А, В, Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2

4. *Расположите в правильной последовательности этапы процесса кадрового планирования:*

- А) определение текущего штатного расписания
- Б) анализ будущих задач организации
- В) формирование требований к новым позициям
- Г) оптимизация численности персонала

Правильный ответ: А, Б, В, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-3

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. *Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

Использование передовых достижений науки и техники, технологии в хозяйстве, в производстве с целью повышения эффективности и качества производственных процессов, лучшего удовлетворения потребности людей

представляет собой _____.

Правильный ответ: научно-технический прогресс

Компетенции (индикаторы): ОПК-1

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

Создание логических диаграмм последовательности выполнения проектных работ (сетевых графиков) и определение длительности этих работ и проекта в целом с целью последующего контроля называется _____.

Правильный ответ: сетевое планирование

Компетенции (индикаторы): ПК-1

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

Целью _____ функции коммуникации является взаимное ориентирование и согласование действий при организации совместной деятельности

Правильный ответ: координирующей

Компетенции (индикаторы): ПК-2

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

Совокупность приёмов и способов воздействия субъекта управления на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей, в менеджменте называется метод _____.

Правильный ответ: управления

Компетенции (индикаторы): ПК-2

5. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

Планомерное воздействие на команду с целью изменения его свойств – это _____.

Правильный ответ: руководство командой

Компетенции (индикаторы): ПК-3

6. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для _____ пользователей.

Правильный ответ: внутренних

Компетенции (индикаторы): ПК-4

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Ответьте на вопрос:

Каковы основные преимущества административных методов управления?

Пример ответа: обеспечивают выбранную технологию производства и управления

Компетенции (индикаторы): ПК-1

2. *Ответьте на вопрос:*

С какой целью проводится анализ хозяйственной деятельности в образовательном учреждении?

Правильный ответ: с целью повышения эффективности его функционирования и поиска резервов такого повышения

Компетенции (индикаторы): ПК-2

3. *Ответьте на вопрос:*

Как называют процесс стимулирования сотрудников к достижению целей образовательного учреждения?

Правильный ответ: мотивация

Компетенции (индикаторы): ПК-3

4. Как называют функцию, направленную на сравнение фактических результатов с планами и стандартами, а также на корректировку действий в случае необходимости?

Правильный ответ: контрольная

Компетенции (индикаторы): ПК-4

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. *Защита отчета о прохождении практики*

Тема: Написание доклада и защита отчета о прохождении Производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности)

Задачи:

Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности):

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;
- количество слайдов презентации – не менее десяти;
- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;
- оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 4 часа.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности).

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление образовательным учреждением».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы



Студеникина В.П.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)