

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра производственного менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский
(подпись)
« » 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация спортивно-зрелищных мероприятий»

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент в спорте и спортивной индустрии»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация спортивно-зрелищных мероприятий» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в спорте и спортивной индустрии» – __ с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация спортивно-зрелищных мероприятий» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970).

СОСТАВИТЕЛЬ:

д-р экон. наук, профессор Родионов А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры производственного менеджмента «21» 03 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой
производственного менеджмента _____  Родионов А.В.

Переутверждена: «_____» _____ 20__ года, протокол № ____

Директор института
управления и государственной службы _____ Харьковский Р.Г.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института _____  Резник А.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов четкого понимания теоретических основ процесса организации и проведения спортивно-зрелищных мероприятий, изучение экономических, правовых и организационных основ, регулирующих данную деятельность, приобретение практических навыков, необходимых для успешной реализации данного вида деятельности, а также формирование необходимого объема фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для решения задач по повышению эффективности организации и проведения спортивно-зрелищных мероприятий.

Задачи:

развивать у студентов организационные навыки при создании спортивно-зрелищных мероприятий в современных социально-экономических условиях;

анализировать материально-техническую сторону спортивно-зрелищных мероприятий с целью повышения эффективности зрелищности праздника;

учить организовывать спортивно-зрелищные мероприятия как финансово-привлекательные мероприятия;

развивать познавательную активность студентов, самостоятельные творческие способности в процессе изучения программы курса.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация спортивно-зрелищных мероприятий» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в спорте и спортивной индустрии».

Содержание дисциплины логически взаимосвязано с частями ООП: «Организационно-правовые аспекты физической культуры и спорта», «Управление спортивными сооружениями и культурно-оздоровительными комплексами».

Изучение дисциплины «Организация спортивно-зрелищных мероприятий» базируется на «входных» знаниях, умениях и навыках обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как: «Управление организационной культурой», «Массовый спорт: организация, бизнес-модели и управление» и др.

Дисциплина способствует овладению базовым набором знаний, умений и практических навыков, необходимых для формирования целостного системного представления об организации спортивно-зрелищных мероприятий, а также владеть способностью адаптировать работу под изменяющиеся условия макросреды, анализом и оценкой решений.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-1. Способен осуществлять текущее управление по организационному,	ПК-1.1. Знает ключевые показатели достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому,	знать: порядок подготовки сценария, организацию, режиссуру, проведение зрелищного спортивного мероприятия, а так же

ресурсному, информационному сопровождению развития физкультурно-спортивной организации	информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта ПК-1.2. Обеспечивает правильную эксплуатацию и сохранность инвентаря и оборудования, применяемого в деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности ПК-1.3. Обеспечивает учет инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником физкультурно-спортивной организации	положение о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, эвакуации участников и зрителей; роль организации спортивно-зрелищных мероприятий как средства физической культуры и спорта; уметь: разрабатывать концепцию зрелищного спортивного мероприятия, разрабатывать сценарии, программы, положения, протоколы и организационные вопросы спортивного мероприятия; владеть: технологией обучения различных категорий людей технике и тактике, развития физических качеств, в процессе занятий по организации спортивно-зрелищных мероприятий;
ПК-2. Способен осуществлять руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью	ПК-2.1. Планирует, определяет объем и достаточность ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий физкультурно-спортивной организации ПК-2.2. Иницирует разработку и утверждает планы работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности. ПК-2.3. Осуществляет определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами физкультурно-спортивной организации	знать: роль организации спортивно-зрелищных мероприятий как средства физической культуры и спорта; методику подготовки спортсменов в организации спортивно-зрелищных мероприятий; основы научной и методической деятельности в сфере организации спортивно-зрелищных мероприятий; уметь: разрабатывать концепцию зрелищного спортивного мероприятия, разрабатывать сценарии, программы, положения, протоколы и организационные вопросы спортивного мероприятия; формулировать конкретные задачи на занятиях по организации спортивно-зрелищных мероприятий; владеть: навыками оценивать эффективность занятий по предмету организация спортивно-зрелищных мероприятий.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Объем учебной дисциплины (всего)	144	144

	(4 зач. ед)	(4 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка дисциплины (всего)	72	40
в том числе:		
Лекции	36	20
Практические (семинарские) занятия	36	20
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	36	36
Другие формы и методы организации образовательного процесса	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	72	104
Итоговая аттестация	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы курса

Предмет, цели и задачи дисциплины. Понятийный аппарат курса. Место курса в системе дисциплин, изучающих управление в сфере спорта. Сущность процесса реализации спортивно-зрелищного мероприятия. Формы и виды спортивных мероприятий. Классификация спортивных соревнований. Виды и социальные функции физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий. Системы проведения спортивных соревнований. Система определения победителей в соревнованиях. Единый календарный план.

Тема 2. Планирование спортивных мероприятий. Техника безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий.

Сетевое планирование спортивных мероприятий. Положение, программа и смета о соревнованиях. Организационный раздел соревнований. Мировые спортивные мероприятия. Участие России в мировых спортивных соревнованиях. Виды мировых спортивных мероприятий, требования к их проведению. Требования к технике безопасности в условиях учебно-тренировочных занятий и соревнований по избранному виду спорта.

Тема 3. Организация и проведение спортивных мероприятий. Основы профессионального взаимодействия.

Особенности подготовки и проведения спортивных мероприятий. Церемонии открытия, награждения и закрытия. Принципы эффективного общения и взаимодействия с занимающимися и коллегами при решении профессиональных задач. Взаимодействие с субъектами физкультурно-спортивной деятельности. Методы установление контакта с занимающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе. Выбор места проведения мероприятия. Составление мастер-плана спортивного соревнования. Регламент соревнований. Организационный комитет его функции и задачи. Исполнительная дирекция и мастер-план соревнований. Определение трудовых ресурсов. Подбор персонала и профессиональные компетенции организаторов. Задачи и функции менеджера. Проектная коммуникация. Командная организация мероприятия. Технологии креативного мышления. Продюсирование мероприятия. Управление спортивным мероприятием. Оперативный штаб управления мероприятием

Тема 4. Этап исследования в Event менеджменте в индустрии спорта

Первичные и вторичные исследования. Опросы. Параметр времени в опросах. Маркетинговые исследования. Использование результатов анализа. Составление плана. Работа с персоналом. Дизайн места проведения мероприятия. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн. Музыка. Свет.

Спонсирование мероприятия. Планирование ресурсов и распределение работ. Работа с подрядчиками и субподрядчиками. Заполняемость и способы рассадки. Определение идеи, сюжета спортивного мероприятия. Программа по проведению спортивного мероприятия. Определение аудитории и выбор концепции мероприятия. Планирование времени и его распределение. Расписание. Тематический и сценарный план.

Тема 5. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия

Виды и характерные особенности физкультурно-спортивных мероприятий. Принципы организации спортивных мероприятий для детей дошкольного возраста. Организация массовых соревнований для детей школьного возраста. Организация массовых мероприятий и городских праздников.

Тема 6. Маркетинг спортивного соревнования

Спонсоринг. Спонсорские пакеты: виды и особенности их формирования. Билетная программа. Оформление арены и рекламы. Организация ТВ съемки и трансляции мероприятия. Пресс-центр и работа по освещению мероприятия в СМИ.

Тема 7. Финансовое управление спортивно-зрелищными мероприятиями

Факторы, влияющие на бюджет. Формирование цены на услуги событийного менеджмента. Гонорар event-агентства. Расходы и доходы. Пути снижения расходов. (Зарплаты). Техника безопасности. Охрана. Элементы и категории контроля. Техника безопасности. Охрана. Элементы и категории контроля. Определение инвестиционной привлекательности мероприятия. Планирование финансовых потоков в процессе реализации проектов. Финансово-хозяйственное обеспечение соревнований. Материально-техническое обеспечение и подготовка технического задания. Составление сметы мероприятия. Риск -менеджмент мероприятия.

Тема 8. Особенности организации и проведения соревнований

Служба протокола мероприятия. Допинг контроль. Медицинское обслуживание. Аккредитация. Транспорт. Организация питания участников и гостей мероприятия. Волонтеры. Организация торжественных церемоний. Работа с VIP-участниками. Безопасность спортивного мероприятия. Система статистики и учет результатов соревнования. Управление спортивным шоу. Олимпийские игры, как самый массовый зрелищный вид спортивных соревнований. Массовые спортивно-художественные представления как жанр зрелищного искусства. Развитие жанра и становление спортивной режиссуры в России. Постановка спортивно-зрелищного мероприятия. Композиционно-постановочный план, творчество.

Тема 9. Особенности организации и проведения международных соревнований

Служба протокола мероприятия. Допинг контроль. Медицинское обслуживание. Аккредитация. Организация торжественных мероприятий. Работа с VIP-участниками. Безопасность мероприятия.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Теоретико-методологические основы курса	4	2

2	Планирование спортивных мероприятий. Техника безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий.	4	2
3	Организация и проведение спортивных мероприятий. Основы профессионального взаимодействия.	4	2
4	Этап исследования в Event менеджменте в индустрии спорта	4	4
5	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия	4	2
6	Маркетинг спортивного соревнования	4	2
7	Финансовое управление спортивно-зрелищными мероприятиями	4	2
8	Особенности организации и проведения соревнований	4	2
9	Особенности организации и проведения международных соревнований	4	2
Итого:		36	20

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Теоретико-методологические основы курса	4	2
2	Планирование спортивных мероприятий. Техника безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий.	4	2
3	Организация и проведение спортивных мероприятий. Основы профессионального взаимодействия.	4	4
4	Этап исследования в Event менеджменте в индустрии спорта	4	2
5	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия	4	2
6	Маркетинг спортивного соревнования	4	2
7	Финансовое управление спортивно-зрелищными мероприятиями	4	2
8	Особенности организации и проведения соревнований	4	2
9	Особенности организации и проведения международных соревнований	4	2
Итого:		36	20

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Теоретико-методологические основы курса	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	11
2	Планирование спортивных мероприятий. Техника безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	12

3	Организация и проведение спортивных мероприятий. Основы профессионального взаимодействия.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	12
4	Этап исследования в Event менеджменте в индустрии спорта	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	11
5	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	12
6	Маркетинг спортивного соревнования	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	11
7	Финансовое управление спортивно-зрелищными мероприятиями	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	12
8	Особенности организации и проведения соревнований	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	11
9	Особенности организации и проведения международных соревнований	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	8	12
Итого:			72	104

4.7. Курсовые работы предусмотрены учебным планом

Темы:

1. Успешно реализованные спортивно-зрелищные мероприятия на территории РФ.
2. Система определений победителей в конкретном виде спорта (например, в футболе): преимущества и недостатки.
3. Спорт: социальная и коммерческая составляющие.
4. Особенности организации соревнований для различных возрастных групп.
5. Методика составления календаря спортивных мероприятий.

6. Типичные затруднения, возникающие в процессе реализации спортивных и/или спортивно-зрелищных мероприятий.

7. Современные технологии event-менеджмента, используемые при организации спортивно-зрелищных мероприятий.

8. Особенности составления положения о комплексном спортивном мероприятии (спартакиада и т.п.): основные разделы документа и содержание.

9. Роль и значение проектных коммуникаций при организации спортивных событий различного уровня.

10. Основные площадки для проведения спортивно-зрелищных мероприятий, на примере города Москвы (или другого города или региона).

11. Международный опыт реализации билетных программ.

12. Самые успешные PR-акции по продвижению спортивных событий в России.

13. Безбюджетные PR инструменты спортивных событий.

14. Имидж спортивного соревнования (на конкретном примере).

15. Рекламные бюджеты спортивных соревнований.

16. Анализ направлений и типов реализации спортивно-зрелищных мероприятий в спортивной индустрии с точки зрения инвестиционной привлекательности.

17. Типичные финансово-экономические риски реализации мероприятий в спортивной индустрии.

18. Особенности государственного финансирования проведения спортивных событий в России.

19. Оптимизация бюджета проведения спортивного соревнования.

20. Основные источники финансирования спортивных мероприятий за рубежом.

21. Международный олимпийский комитет: цели, задачи, способы формирования, представительство в странах.

22. Олимпийское наследие Сочи-2014

23. Лучшее спортивно-зрелищное мероприятие мирового уровня за последние 100 лет: причины успеха.

24. Россия как основная площадка для проведения соревнований международного уровня: миф или реальность.

25. Инвестиционная привлекательность проведения соревнований международного уровня.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: Учебное пособие / Починкин А.В. - Москва :Спорт, 2016. - 384 с.ISBN 978-5-906839-55-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914112>

2. Менеджмент физической культуры [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / Сусикова Т.С., Арбузина Н.Р. - Омск : СибГУФК, 2019. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785919301097.html>

3. Зарубин, В. Г. Управление спортивной инфраструктурой: опыт социологического и формально-математического анализа : монография / В.Г. Зарубин, В.А. Макаридина, Д.В. Демков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 107 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-014212-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893853>

4. Степанова, О. Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций: Учебное пособие в 2-х частях. Часть 2/СтепановаО.Н. - Москва : Прометей, 2013. - 268 с. ISBN 978-5-7042-2462-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536504>

5. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты :

учебник для вузов физической культуры и спорта / Л. П. Матвеев. - 7-е изд. стер. - Москва : Спорт, 2020. - 342 с. - ISBN 978-5-906132-50-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153759>

б) дополнительная литература:

1. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121197>

2. Сулова, Ю. Ю. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие / Сулова Ю.Ю., Петрученя И.В., Белоногова Е.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 156 с.: ISBN 978-5-7638-3392-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/968037>

3. Малкин, В. Р. Спорт - это психология: Учебное пособие Пособие / Малкин В.Р., Рогалева Л. - Москва :Спорт, 2015. - 176 с.ISBN 978-5-9906578-3-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915415>

4. Соколов, Д. В. Базисная система риск-менеджмента организаций реального сектора экономики : монография / Д.В. Соколов, А.В. Барчуков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 125 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006862-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1938001>

5. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176>

6. Бизнес-модели компаний и устойчивое развитие : монография / Е. М. Каз, И. В. Краковецкая, Е. В. Нехода, Н. А. Редчикова ; науч. ред. Е. В. Нехода. - Томск : Издательство Томского государственного университета, 2020. - 214 с. - ISBN 978-5-94621-943-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865217>

в) Интернет ресурсы:

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Справочно-правовая база данных «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru>

Теория и практика физической культуры – <http://www.tfpk.infosport.ru>

Электронная библиотека «Библиотека международной спортивной информации» – www.bmsi.ru

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Организация спортивно-зрелищных мероприятий» осуществляется в академической аудитории, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (учебными плакатами, стендами, макетами и другими наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий), служащими для представления учебной информации.

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде организации и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Видеоплеер	Media Player Classic	http://mpc.darkhost.ru/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине «Организация спортивно-зрелищных мероприятий»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК-1. Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному сопровождению развития физкультурно-спортивной организации	Пороговый	знать: порядок подготовки сценария, организацию, режиссуру, проведение зрелищного спортивного мероприятия, а также положение о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, эвакуации участников и зрителей; роль организации спортивно-зрелищных мероприятий как средства физической культуры и спорта;
Основной		Базовый	уметь: разрабатывать концепцию зрелищного спортивного мероприятия, разрабатывать сценарии, программы, положения, протоколы и организационные вопросы спортивного мероприятия;
Заключительный		Высокий	владеть: технологией обучения различных категорий людей технике и тактике, развития физических качеств, в процессе занятий по организации спортивно-зрелищных мероприятий;
Начальный	ПК-2. Способен осуществлять руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью	Пороговый	знать: роль организации спортивно-зрелищных мероприятий как средства физической культуры и спорта; методику подготовки спортсменов в организации спортивно-зрелищных мероприятий; основы научной и методической деятельности в сфере организации спортивно-зрелищных мероприятий;
Основной		Базовый	уметь: разрабатывать концепцию зрелищного спортивного мероприятия, разрабатывать сценарии, программы, положения, протоколы и организационные вопросы спортивного мероприятия; формулировать конкретные задачи на занятиях по организации спортивно-зрелищных мероприятий;

Заклю- чительный		Высокий	владеть: навыками оценивать эффективность занятий по предмету организация спортивно-зрелищных мероприятий.
---------------------	--	---------	--

**Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения учебной дисциплины**

№ п/п	Код компете- нции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формиро- вания (семестр изучения)
1	ПК-1.	Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному сопровождению развития физкультурно-спортивной организации	ПК-1.1. Знает ключевые показатели достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта	Тема 1. Теоретико-методологические основы курса Тема 2. Планирование спортивных мероприятий. Техника безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий.	5
			ПК-1.2. Обеспечивает правильную эксплуатацию и сохранность инвентаря и оборудования, применяемого в деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности	Тема 3. Организация и проведение спортивных мероприятий. Основы профессионального взаимодействия.	5
			ПК-1.3. Обеспечивает учет инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником физкультурно-спортивной организации	Тема 3. Организация и проведение спортивных мероприятий. Основы профессионального взаимодействия. Тема 4. Этап исследования в Event менеджменте в индустрии спорта	5
2	ПК-2.	Способен осуществлять руководство физкультурно-оздоровительной и	ПК-2.1. Планирует, определяет объем и достаточность ресурсов для организации занятий, проведения спортивных	Тема 5. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия Тема 6. Маркетинг спортивного	5

		спортивной деятельностью	мероприятий физкультурно-спортивной организации	соревнования	
			ПК-2.2. Иницирует разработку и утверждает планы работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности.	Тема 7. Финансовое управление спортивно-зрелищными мероприятиями	5
			ПК-2.3. Осуществляет определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами физкультурно-спортивной организации	Тема 8. Особенности организации и проведения соревнований Тема 9. Особенности организации и проведения международных соревнований	5

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-1. Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному сопровождению развития физкультурно-спортивной организации	ПК-1.1. Знает ключевые показатели достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта	знать: порядок подготовки сценария, организацию, режиссуру, проведение зрелищного спортивного мероприятия, а так же положение о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, эвакуации участников и зрителей; уметь: разрабатывать концепцию зрелищного спортивного мероприятия, владеть: технологией обучения различных категорий людей технике и	Тема 1. Теоретико-методологические основы курса Тема 2. Планирование спортивных мероприятий. Техника безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий.	доклад, сообщение, тестовые задания, рефераты, разноуровневые задачи и задания

			тактике, развития физических качеств		
		ПК-1.2. Обеспечивает правильную эксплуатацию и сохранность инвентаря и оборудования, применяемого в деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности	знать: роль организации спортивно-зрелищных мероприятий как средства физической культуры и спорта; уметь: разрабатывать сценарии, программы, положения, протоколы и организационные вопросы спортивного мероприятия; владеть: технологией обучения различных категорий людей технике и тактике, развития физических качеств, в процессе занятий по организации спортивно-зрелищных мероприятий;	Тема 3. Организация и проведение спортивных мероприятий. Основы профессионального взаимодействия.	доклад, сообщение, тестовые задания, рефераты, разноуровневые задачи и задания
		ПК-1.3. Обеспечивает учет инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленным и вышестоящей организацией, собственником физкультурно-спортивной организации	знать: роль организации спортивно-зрелищных мероприятий как средства физической культуры и спорта; уметь: разрабатывать концепцию зрелищного спортивного мероприятия, разрабатывать сценарии, программы, положения, протоколы и организационные вопросы спортивного мероприятия; владеть: технологией обучения различных категорий людей технике и тактике, развития физических качеств, в процессе занятий по организации спортивно-зрелищных	Тема 3. Организация и проведение спортивных мероприятий. Основы профессионального взаимодействия. Тема 4. Этап исследования в Event менеджменте в индустрии спорта	доклад, сообщение, тестовые задания, рефераты, разноуровневые задачи и задания

			мероприятий;		
2	ПК-2. Способен осуществлять руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью	ПК-2.1. Планирует, определяет объем и достаточность ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий физкультурно-спортивной организации	знать: роль организации спортивно-зрелищных мероприятий как средства физической культуры и спорта; уметь: разрабатывать концепцию зрелищного спортивного мероприятия, владеть: навыками оценивать эффективность занятий по предмету организация спортивно-зрелищных мероприятий.	Тема 5. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия Тема 6. Маркетинг спортивного соревнования	доклад, сообщение, тестовые задания, рефераты, разноуровневые задачи и задания, практическое задание
		ПК-2.2. Иницирует разработку и утверждает планы работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности.	знать: методику подготовки спортсменов в организации спортивно-зрелищных мероприятий; уметь: разрабатывать сценарии, программы, положения, протоколы и организационные вопросы спортивного мероприятия; владеть: навыками оценивать эффективность занятий по предмету организация спортивно-зрелищных мероприятий.	Тема 7. Финансовое управление спортивно-зрелищными мероприятиями и	доклад, сообщение, тестовые задания, рефераты, разноуровневые задачи и задания, практическое задание
		ПК-2.3. Осуществляет определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-	знать: основы научной и методической деятельности в сфере организации спортивно-зрелищных мероприятий; уметь: формулировать конкретные задачи на	Тема 8. Особенности организации и проведения соревнований Тема 9. Особенности организации и проведения международных соревнований	доклад, сообщение, тестовые задания, рефераты, разноуровневые задачи и задания, практическое задание

		массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами физкультурно-спортивной организации	занятиях по организации спортивно-зрелищных мероприятий; <i>владеть:</i> навыками оценивать эффективность занятий по предмету организация спортивно-зрелищных мероприятий.		
--	--	--	--	--	--

1. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)

1. Перечислите принципы и методы менеджмента спортивно-зрелищных мероприятий.
2. В чем проявляются социальные функции спортивных соревнований?
3. Охарактеризуйте классификацию спортивных событий.
4. Раскройте содержание понятия «спортивное соревнование» и перечислите, какие существуют виды соревнований.
5. Охарактеризуйте различные системы проведения спортивных соревнований.
6. Проведите анализ различных типов мероприятий, реализуемых в индустрии спорта.
7. Проведите сопоставление Единых календарей проведения соревнований за 3 года.
8. Проведите анализ различных систем определения победителей в различных видах спорта.
9. Сопоставьте системы проведения соревнований различного уровня в рамках одного вида спорта.
10. Дайте полную характеристику любому спортивному событию по своему выбору, произошедшему за последний год.
11. Перечислите основные стадии реализации мероприятия.
12. Перечислите условия, влияющие на выбор места проведения спортивного мероприятия.
13. Опишите методики определения необходимого качественного и количественного состава персонала для реализации мероприятия.
14. Перечислите методы организации командной работы.
15. Опишите основные затруднения, возникающие в процессе организации и проведения спортивно-зрелищного мероприятия.
16. Назовите и раскройте основные технологии креативного мышления
17. Перечислите и раскройте этапы разработки сетевого плана проведения соревнования.
18. Перечислите этапы разработки столбчатой диаграммы проведения спортивного события.
19. Какие нормативно-правовые документы регламентируют порядок проведения спортивных соревнований?
20. Опишите общие и специфические функции рекламы и PR спортивно-зрелищного мероприятия.

21. Что представляет собой комплексный маркетинг спортивного соревнования или спортивно-зрелищного мероприятия?
22. Опишите содержание различных типов спонсорских пакетов.
23. Назовите основные принципы разработки билетной программы.
24. Функции и задачи пресс-центра
25. Опишите методики определения инвестиционной привлекательности спортивно-зрелищного мероприятия.
26. Перечислите основные виды и зоны предпринимательских рисков при организации спортивных событий.
27. Перечислите основные этапы процесса составления сметы мероприятия.
28. Назовите и охарактеризуйте основные источники финансирования спортивно-зрелищных мероприятий.
29. Назовите и раскройте основные способы определения финансово-экономической эффективности проведения спортивного события.
30. Назовите основные особенности менеджмент международного спортивного соревнования.
31. Перечислите основные этапы и процедуры подготовки, организации и проведения Олимпийских и Паралимпийских игр.
32. Перечислите Компетенции МОК и НОК.
33. Приведите классификацию международных спортивных организаций в рамках одного вида спорта.
34. Назовите основные требования безопасности проведения спортивных соревнований международного уровня.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

2. Темы курсовых работ:

1. Успешно реализованные спортивно-зрелищные мероприятия на территории РФ.
2. Система определений победителей в конкретном виде спорта (например, в футболе): преимущества и недостатки.
3. Спорт: социальная и коммерческая составляющие.
4. Особенности организации соревнований для различных возрастных групп.

5. Методика составления календаря спортивных мероприятий.
6. Типичные затруднения, возникающие в процессе реализации спортивных и/или спортивно-зрелищных мероприятий.
7. Современные технологии event-менеджмента, используемые при организации спортивно-зрелищных мероприятий.
8. Особенности составления положения о комплексном спортивном мероприятии (спартакиада и т.п.): основные разделы документа и содержание.
9. Роль и значение проектных коммуникаций при организации спортивных событий различного уровня.
10. Основные площадки для проведения спортивно-зрелищных мероприятий, на примере города Москвы (или другого города или региона).
11. Международный опыт реализации билетных программ.
12. Самые успешные PR-акции по продвижению спортивных событий в России.
13. Безбюджетные PR инструменты спортивных событий.
14. Имидж спортивного соревнования (на конкретном примере).
15. Рекламные бюджеты спортивных соревнований.
16. Анализ направлений и типов реализации спортивно-зрелищных мероприятий в спортивной индустрии с точки зрения инвестиционной привлекательности.
17. Типичные финансово-экономические риски реализации мероприятий в спортивной индустрии.
18. Особенности государственного финансирования проведения спортивных событий в России.
19. Оптимизация бюджета проведения спортивного соревнования.
20. Основные источники финансирования спортивных мероприятий за рубежом.
21. Международный олимпийский комитет: цели, задачи, способы формирования, представительство в странах.
22. Олимпийское наследие Сочи-2014
23. Лучшее спортивно-зрелищное мероприятие мирового уровня за последние 100 лет: причины успеха.
24. Россия как основная площадка для проведения соревнований международного уровня: миф или реальность.
25. Инвестиционная привлекательность проведения соревнований международного уровня.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству курсовая работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Курсовая работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Курсовая работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Курсовая работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Курсовая работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

3. Типовые тестовые задания

1. Как называется документ, определяющий программу соревнований по

виду спорта и расписание?

- 1) положение о соревнованиях
- 2) устав соревнований
- 3) правила соревнований
- 4) план соревнований

2. Кто утверждает положение о соревнованиях?

- 1) губернатор
- 2) соответствующий Орган государственного управления физической культурой и спортом
- 3) городская дума
- 4) министр спорта

3. По способу определения первенства соревнования подразделяются на.....

- 1) индивидуальные, групповые
 - 2) личные, лично-командные и командные
 - 3) профессиональные, любительские
 - 4) личные, коллективные
4. В личных соревнованиях результаты и места засчитываются.....

- 1) только командам
- 2) одновременно отдельным участникам и команде в целом
- 3) каждому отдельному участнику
- 4) командам и коллективам

5. В лично-командных соревнованиях результаты и места засчитываются.....

- 1) одновременно отдельным участникам и команде в целом
- 2) каждому отдельному участнику
- 3) только командам
- 4) командам и коллективам

6. Кто составляет Положение о соревнованиях?

- 1) общественная спортивная организация
- 2) организация, командирующая спортсменов
- 3) организация, проводящая соревнования
- 4) министерство спорта

7. Кем разрабатывается Положение о всероссийских соревнованиях на очередной год?

- 1) Всероссийской федерацией вида спорта
- 2) международной федерацией вида спорта
- 3) клубом любителей данного вида спорта
- 4) министерством спорта

8. Чем регламентируется допуск участников соревнований?

- 1) приказом министерства
- 2) разрядными требованиями
- 3) уставом спортшколы
- 4) положением о соревнованиях

9. Могут ли спортсмены младшей возрастной группы допускаться к соревнованиям в более старшей возрастной группе?

- 1) могут, при соответствующей подготовленности, с разрешения врача, тренера и организации, проводящей соревнования

- 2) нет, не могут
- 3) могут, с разрешения тренера
- 4) могут, с разрешения врача

10. Что должен сделать участник соревнований при представлении его судьей-информатором?

- 1) встать, сделать шаг вперед, повернуться лицом к зрителям
- 2) встать, сделать шаг вперед, повернуться спиной к зрителям
- 3) начать разминаться
- 4) ничего не делать

11. Через кого имеет право обращаться к судьям участник соревнований?

- 1) только через представителя своей команды
- 2) через представителя любой команды
- 3) через личного тренера
- 4) через старшего тренера команды или самолично

12. На соревнованиях, где организован допинг-контроль, участник, получивший карточку-извещение, в течение какого времени обязан явиться в службу допинг-контроля?

- 1) 1 часа
- 2) 10 минут
- 3) суток
- 4) 3 суток

13. При установлении рекорда мира, Европы или России обязательна ли процедура допинг-контроля?

- 1) в обязательном порядке спортсмен должен пройти допинг-контроль, без результатов которого его рекорд не будет утвержден
- 2) нет, не обязательна
- 3) обязательна только для рекордов мира и Европы
- 4) обязательна только для рекордов мира

14. Могут ли участники соревнований быть судьями на тех же соревнованиях?

- 1) не могут
- 2) могут
- 3) могут, но в другой день соревнований
- 4) могут, но на разных дистанциях

15. Как отражены особенности рекламы табачных изделий и алкоголя в международных и всероссийских правилах соревнований по.....?

- 1) реклама табачных изделий и/или алкоголя запрещена
- 2) реклама табачных изделий или алкоголя может быть разрешена, если имеется спонсор соревнований из данного вида товаров
- 3) рекламу разрешает/запрещает главный судья соревнований
- 4) реклама данных товаров не запрещена

16. Кто должен присутствовать на технических совещаниях, проводимых Оргкомитетом соревнований?

- 1) представитель команды
- 2) старший тренер команды
- 3) все тренеры команды
- 4) тренеры и участники соревнований

17. К кому со всеми вопросами должен обращаться представитель

команды?

- 1) к рефери (главному судье) или лицу, его заменяющему
- 2) ко всем судьям без ограничений
- 3) к судьям на финише
- 4) к директору бассейна

18. Что запрещается делать представителю команды?

- 1) вмешиваться в распоряжения судей и лиц, проводящих соревнования
- 2) обращаться к главному судье соревнований
- 3) обращаться к участникам своей команды
- 4) обращаться к тренерам своей команды

19. Кто выполняет обязанности представителя команды на соревнованиях, если команда не имеет официального специального представителя?

- 1) его обязанности должен выполнять тренер или капитан команды
- 2) его обязанности должен выполнять спортсмен, не задействованный в день соревнований
- 3) его обязанности должен выполнять один из судей
- 4) его обязанности должен выполнять главный судья соревнований

20. Кем должны быть тщательно осмотрены место проведения и техническое оборудование перед соревнованиями?

- 1) главным судьей соревнований
- 2) главным инженером
- 3) главным администратором
- 4) директором бассейна

21. Кому разрешается проводить видео, телевизионную съёмку, фотографировать и брать интервью на Чемпионатах, Первенствах и финалах розыгрыша Кубка России по виду спорта?

- 1) только аккредитованным журналистам, операторам, фотографам
- 2) центральным каналам и издательствам
- 3) профессиональным журналистам, фотографам и операторам
- 4) всем желающим

22. Где разрешается проводить видео, телевизионную съёмку, фотографировать и брать интервью на Чемпионатах, Первенствах и финалах розыгрыша Кубка России по виду спорта?

- 1) только в строго отведённых для этой цели местах
- 2) на бортике бассейна
- 3) в раздевалке
- 4) на трибуне

23. В каком виде подается протест рефери (главному судье)?

- 1) в письменном виде
- 2) в устном виде
- 3) в электронном виде
- 4) в любой форме

24. Кем подается протест на соревнованиях?

- 1) официальным представителем команды
- 2) тренером
- 3) старшим тренером
- 4) секретарем

25. В какой срок предоставляется отчет о проведенных соревнованиях в оргкомитет проведения соревнований?

- 1) 1 день
- 2) 3 дня
- 3) неделя
- 4) месяц

26. Кто предоставляет отчет о проведенных соревнованиях в оргкомитет проведения соревнований?

- 1) главный судья
- 2) рефери
- 3) главный тренер
- 4) директор бассейна/стадиона/комплекса

27. Куда должен предоставить отчет о проведенных соревнованиях главный судья?

- 1) в оргкомитет проведения соревнований
- 2) в администрацию города
- 3) в министерство спорта
- 4) в федерацию по виду спорта

28. Кто распределяет судей по отдельным участкам работы и контролирует выполнение ими своих обязанностей?

- 1) главный судья
- 2) рефери
- 3) главный тренер
- 4) директор бассейна/стадиона/комплекса

29. Кто должен организовать и контролировать взаимодействие бригад (участков) судейской коллегии и технических служб?

- 1) судья-координатор
- 2) главный судья
- 3) рефери
- 4) секретарь

30. Какая основная задача работы судьи-координатора?

1) обеспечение соблюдения регламента (расчетного графика) проведения соревнований

- 2) своевременная подача заявок командами
- 3) ведение протокола соревнований
- 4) фиксация результатов

31. Кто по указанию главного судьи, должен проводить жеребьевку участников на соревнованиях, в которых не подготовлен стартовый протокол?

- 1) судьи при участниках
- 2) секретари
- 3) судьи на старте
- 4) рефери

32. Кто должен сообщать рефери о любых нарушениях в отношении рекламы, а также об отсутствии спортсмена перед выходом на старт?

- 1) судья при участниках
- 2) секретари
- 3) судьи на старте
- 4) рефери

33. Кто должен контролировать соблюдение утвержденного регламента соревнований в случае отсутствия на соревнованиях судьи-координатора?

- 1) судья-информатор
- 2) рефери
- 3) секретарь
- 4) главный судья

34. На каких правах врач соревнований входит в состав судейской коллегии?

- 1) на правах заместителя главного судьи по медицинскому обеспечению
- 2) на правах врача
- 3) на правах судьи по медицинскому обеспечению
- 4) на правах врача и независимого наблюдателя

35. Кто принимает всю необходимую документацию, касающуюся участников соревнований от официальных представителей команд?

- 1) главный секретарь
- 2) рефери
- 3) информатор
- 4) главный судья

36. От кого главный секретарь принимает всю необходимую документацию, касающуюся участников соревнований?

- 1) от любого участника
- 2) только от старшего тренера
- 3) от главного тренера
- 4) только от официальных представителей команд

Методические рекомендации: При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5	85 -100% правильных ответов
4	71-85% правильных ответов
3	61-70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

4. Разноуровневые задачи и задания

Задача 1. Разработать документы по проведению спортивных соревнований. План – календарь спортивно - массовых мероприятий. Разработать полную версию положения о соревнованиях с учётом право – нормативных требований.

Задача 2. Разработать документы по проведению спортивно – зрелищных соревнований. Оперативный план – календарь спортивно - массовых мероприятий. Разработать полную версию план - сценария о спортивном физкультурно-зрелищном празднике для школьников «Папа, мама – я спортивная семья»

Задача 3. Разработать документы управления по проведению спортивно – зрелищных мероприятий. Оперативный план по этапам проведения спортивно - массовых мероприятий. Разработать оперативный план, план-сценария о патриотическом физкультурно - зрелищном празднике для старших школьников

«Богатыри земли русской» Заявки на участие в СЗМ. Табель работы. Ведомость выдачи призов. Отчёт главного судьи.

Задача 4. Разработать документы управления по проведению спортивно – художественного мероприятия. Расширенный план по этапам проведения спортивно - художественного мероприятия. Сценарий церемонии открытия, закрытия, работа со СМИ, смета.

Задача 5. Разработать документы управления по проведению фестиваля. Расширенный план, приказ, письмо на аренду базы. Обязанности ответственных по этапам проведения мероприятий. Сценарий церемонии награждения победителей фестиваля.

Задача 6. Разработать документы для спонсоров. Маркетинг СЗМ. Разработать афишу мероприятия, программу, логотип мероприятия, вымпел.

Задача 7. Разработать документы по финансово– хозяйственному обеспечению мероприятия по выбору.

Задача 8 Разработать акт технического обследования спортивного инвентаря гимнастического зал ГУОР. Мероприятия по ТБ при проведении СЗМ.

Задача 9. Провести анализ открытия или закрытия спортивно – зрелищного мероприятия Олимпийские игры в г. Сочи. Ваш анализ по данному международному мероприятию.

Методические рекомендации:

На основе изучения основных теоретических положений следует сформулировать собственное обоснованное мнение по проблемам и возможным путям их решения в данной области (в зависимости от конкретной постановки вопроса).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

«разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Сущность и характерные особенности менеджмента спортивно-зрелищных мероприятий в России.

2. Принципы, функции и методы менеджмента спортивно-зрелищных мероприятий.

3. Общая классификация спортивно-зрелищных мероприятий.

4. Современные технологии event-менеджмента.

5. Основные критерии выбора места проведения спортивно-зрелищного мероприятия.

6. Основные критерии выбора качественного и количественного состава персонала для реализации мероприятия.

7. Методы организации командной работы при организации и проведении спортивного мероприятия.

8. Типичные проблемы, возникающие в процессе организации и проведения спортивно-зрелищного мероприятия.

9. Системы проведения спортивных соревнований.

10. Единых календарей проведения соревнований.

11. Системы определения победителей.

12. Методика составления положения по виду спорта: основные разделы и содержание.

13. Алгоритм проведения спортивного соревнования

14. Нормативно-правовая база организации и проведения спортивно-зрелищных мероприятий в России.

15. Оргкомитет соревнования: его функции, цели, задачи, способы формирования.

Критерии и шкала оценивания к оценочному средству «промежуточная аттестация (экзамен)»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)