

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра психологии и конфликтологии

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Скляр П. П.
« 20 » 04 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
УПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

По направлению подготовки: 37.04.01 Психология

Магистерская программа: «Психология профессиональной деятельности и
управления»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология профессиональной деятельности, управления, организационной культуры и специальная терминология» по направлению подготовки 37.04.01 Психология. – ___ с.

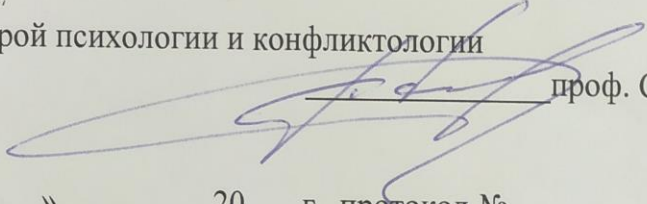
Рабочая программа учебной дисциплины «Психология профессиональной деятельности, управления, организационной культуры и специальная терминология» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. ист. наук, доц. Пидченко С. А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры психологии и конфликтологии «20» 04 2023 г., протокол № 7

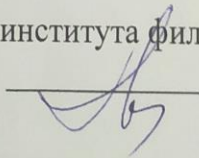
Заведующий кафедрой психологии и конфликтологии

 проф. Скляр П. П.

Переутверждена: «___» _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» 04 2023 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии института философии

 Пидченко С. А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины – «Психология профессиональной деятельности, управления, организационной культуры и специальная терминология» являются сформировать у студентов научно обоснованное представление о современных условиях профессиональной деятельности и управления, их психологических основах; обозначить возможности самооценки и самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности; заложить основы организационной культуры.

Основные задачи изучения дисциплины «Психология профессиональной деятельности, управления, организационной культуры и специальная терминология»:

познакомить студентов с психологическими особенностями и условиями реализации современных видов профессиональной деятельности и управления в организациях разных типов;

определить основные психологические требования к работнику современной организации и аспекты управления;

показать значение психологических знаний в развитии профессиональных умений и навыков;

рассмотреть общение как механизм управления;

ознакомить студентов со структурой, содержанием, задачами, функциями и типами организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности, управления, организационной культуры и специальная терминология» входит в общенаучный цикл дисциплин подготовки студентов.

Содержание дисциплины «Психология профессиональной деятельности, управления, организационной культуры и специальная терминология» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Психология высшей школы», «Педагогика высшей школы», «Организационная психология», является основой для изучения следующих дисциплин: «Личность как субъект управления и профессиональной деятельности», «Трудности и конфликты в организации. Стрессменеджмент», «Коммуникации в профессиональной деятельности и управлении», «Психология развития профессионального поведения (личностно-ориентированный коучинг и тренинги профессионального роста)» и др.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории ИУК-5.2. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы)	Компетенции	Индикаторы освоения компетенций
Администрирование (организация и управление)	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ИОПК-9.1. Знает основы организации психологической практики (службы) ИОПК-9.2. Умеет ставить и распределять задачи, планировать и контролировать исполнение работы

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-4. Способен разрабатывать и использовать психологические технологии сопровождения управленческих задач в организации; осуществлять консультирование по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников; разрабатывать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности	ИПК-4.1. Знает психологические технологии решения управленческих задач и методы психологического консультирования по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников организации, структуру программ социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности ИПК-4.2. Умеет разрабатывать и использовать психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации, осуществлять психологическое консультирование и оказывать психологическую помощь по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, конструировать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности ИПК-4.3. Владеет навыками применения психологических технологий для сопровождения управленческих задач в организации, проведения организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, методами психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга

	ИПК-4.4. Администрирует сбор психодиагностических данных, полученных в ходе обследования участников профессиональной деятельности и управления; готовит психологическое заключение и рекомендации
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	180 (5 зач. ед)	180 (5 зач. ед)	-
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	112	70	-
Лекции	56	42	-
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	56	28	-
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	68	110	-
Форма аттестации	зачет, зачет с оценкой	зачет, зачет с оценкой	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Основные понятия, задачи и методы психологических основ профессиональной деятельности. Основные положения психологической теории деятельности. Общее понятие о профессии и структуре профессиональной деятельности. Классификация методов психологии профессиональной деятельности (по Ю.В. Колетовой). Профессиографические методы исследования (по М.А. Дмитриевой). Психологический анализ трудовой деятельности. Мотивация профессиональной деятельности. Классификация профессий по содержанию труда (по Е.А. Климову). Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.

Тема 2. ИНДИВИДУАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ЧЕЛОВЕКА И ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОФЕССИИ

Личность и профессиональная деятельность – соотношение характеристик. Основы психологии личности: темперамент, характер, способности, направленность, ценности. Типология личности в психологических концепциях XX и начала XXI века. Исследование собственных личностных особенностей. Критерии оценки базовых

личностных характеристик. Типология профессий. Психологические профессиональные требования и индивидуальные особенности. Психологические ограничения и возможности профессионального развития. Критерии оценки адекватности профессионального выбора и рабочей позиции.

Формирование личности персонала.

Тема 3. САМОРЕГУЛЯЦИЯ И САМОРАЗВИТИЕ В ПРОФЕССИИ

Система психологического регулирования поведения и деятельности. Эмоции: характеристики и проявления. Эмоции и отношения к миру. Эмоциональная регуляция. Воля как сознательный регулятор поведения. Формирование воли. Инструменты развития воли. Эффективная саморегуляция. Сбой механизмов саморегуляции. Эмоциональное и профессиональное выгорание: формы и проявления. Направленность саморазвития человека как личности и как профессионала. Механизмы саморазвития. Инструменты и технологии саморазвития. Карьера и ее формирование. Личностное целеполагание. Самооценка, ее виды и характеристики. Измерение самооценки и ее коррекция.

Способности как фактор успешности профессиональной деятельности.

Тема 4. МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ

Мотивация трудовой деятельности как система управления персоналом. Теории мотивации. Лояльность к организации. Преданность группе реального действия и эффективности деятельности. Групповые якоря.

Мотивация и стимулирование труда персонала на предприятии. Виды мотивации труда работников предприятий.

Психологический анализ трудовой мотивации. Связь профессиональной мотивации и социальной успешности.

Тема 5. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ. ОБЩЕНИЕ КАК МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ.

Психология управленческих функций. Психологические аспекты целеполагания. Психологические аспекты разработки стратегии. Психологические аспекты планирования работы. Психологические аспекты мотивирования персонала. Психологические аспекты координации работы. Психологические аспекты учета и оценки работы. Психологические аспекты контроля выполнения заданий. Психологические аспекты «обратной связи» от управленца к исполнителю.

Общение и управление. Общение как коммуникативная деятельность. Виды управленческого общения. Информационные потоки и их психологические особенности.

Тема 6. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ.

Процесс социального управления как совокупность научных знаний.

Классификация методов управления персоналом (А.Я. Кибановым). Наиболее эффективны социально-психологические методы управления персоналом. Факторы личного характера. Современное управление персоналом. Психологический климат в коллективе

Тема 7. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИМАТ В КОЛЛЕКТИВЕ.

Общее представление о психологическом климате. Факторы и показатели психологического климата. Мобинг в трудовых коллективах.

Тема 8. ПРОБЛЕМА МОБИНГА И ХАРАССМЕНТА В ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВАХ.

Понятие мобинга в трудовых коллективах. Фазы развития и профилактика мобинга в трудовых коллективах. Проявления харассмента в трудовых коллективах.

Тема 9. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА: ПОНЯТИЕ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ТИПЫ.

Понятие организационной культуры. Содержание организационной культуры. Задачи и функции. Организационная культура как системный метод управления. Структура организационной культуры и ее типы. Организационная культура и организационный климат предприятия. Диагностика организационной культуры.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно- заочная форма
1	Психологический анализ профессиональной деятельности	6	4
2	Индивидуально-психологические особенности человека и характеристики профессии	6	4
3	Саморегуляция и саморазвитие в профессии	6	4
4	Мотивация персонала в организации	6	4
5	Психологические аспекты управления. Общение как механизм управления	6	5
6	Социально-психологические аспекты управления служебными коллективами	6	5
7	Психологический климат в коллективе	6	5
8	Проблема мобинга и харассмента в трудовых коллективах	6	5
9	Организационная культура: понятие, структура, содержание, задачи, функции, типы.	8	6
Итого:		56	42

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1	Психологический анализ профессиональной деятельности	2	1
2	Индивидуально-психологические особенности человека и характеристики профессии	2	1
3	Классификация методов психологии профессиональной деятельности	2	1
4	Профессиографические методы исследования. Классификация профессий по содержанию труда	2	1
5	Личность и профессиональная деятельность – соотношение характеристик	2	1
6	Критерии оценки базовых личностных характеристик. Типология профессий	2	1
7	Психологические профессиональные требования и индивидуальные особенности	2	1
8	Психологические ограничения и возможности профессионального развития	2	1
9	Саморегуляция и саморазвитие в профессии	2	1
10	Система психологического регулирования поведения и деятельности.	2	1
11	Эмоциональное и профессиональное выгорание: формы и проявления	2	1
12	Направленность саморазвития человека как личности и как профессионала. Механизмы саморазвития	2	1
13	Инструменты и технологии саморазвития. Личностное целеполагание. Самооценка, ее виды и характеристики. Измерение самооценки и ее коррекция	2	1
14	Карьера и ее формирование.	2	1
15	Способности как фактор успешности профессиональной деятельности	2	1
16	Мотивация трудовой деятельности как система управления персоналом. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.	2	1
17	Мотивация сотрудников с различным опытом работы	2	1
18	Связь профессиональной мотивации и социальной успешности	2	1
19	Психология управленческих функций и психологические аспекты управления	2	1
20	Общение как коммуникативная деятельность и механизм управления	2	1
21	Психологические аспекты целеполагания и разработки стратегии. Психологические аспекты планирования работы	2	1

22	Психологические аспекты мотивирования персонала	2	1
23	Психологические аспекты координации работы, учета, оценки работы, контроля выполнения заданий и «обратной связи»	2	1
24	Информационные потоки и их психологические особенности	2	1
25	Организационная культура: понятие, структура, содержание, задачи, функции, типы	2	1
26	Содержание, задачи и функции организационной культуры. Типы	2	1
27	Организационная культура и организационный климат предприятия	4	1
28	Диагностика организационной культуры	4	1
Итого:		56	28

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная форма
1	Типология личности в психологических концепциях XX и начала XXI века	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем	11	18
2	Исследование собственных личностных особенностей	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем	11	18
3	Критерии оценки адекватности профессионального выбора и рабочей позиции	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем	11	18
4	Мотивация токсичных сотрудников. Особенности мотивации у сотрудников с различным типом адаптации	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и	11	18

		умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем		
5	Общение как социопсихологический механизм управления	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем	12	19
6	Организационная культура и организационная эффективность	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем.	12	19
Итого:			68	110

4.6. Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
- контрольные работы;
- рефераты;
- вопросы для промежуточной аттестации (зачет);
- вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

Промежуточные аттестации по результатам освоения дисциплины проходят в форме устного зачета и устного зачета с оценкой (включает в себя ответы на теоретические вопросы). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Акимова Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. – М. : Из-во Юрайт, 2021. – 320 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Электронный ресурс.

URL: <https://urait.ru/bcode/468893>

2. Организационная культура : учебник и практикум / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. – Москва : Юрайт, 2018. – 306 с.

URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/432946>

3. Селезнева Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 373 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Электронный ресурс. – Режим доступа:

URL: <https://urait.ru/bcode/469257>

4. Токарева Ю.А. Т51 Мотивация трудовой деятельности персонала: комплексный подход : монография / Ю.А. Токарева, Н.М. Глухенькая, А.Г. Токарев ; Урал. федер. ун-т им. Б.Н. Ельцина, Шадр. гос. пед. ун-т. – Шадринск : ШГПУ, 2021. – 216 с.

URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/97205/1/978-5-87818-602-5_2021.pdf

б) дополнительная литература:

1. Авдеев В.В. Психотехнология решения проблемных ситуаций / В.В. Авдеев. – М.: Авторское издание, 2019. 345 с.

URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978_5261008330.html

2. Зуб А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 372 с.

URL: <https://urait.ru/bcode/468996>

3. Одинцова, М.А. Многоликость «жертвы», или немного о великой манипуляции (система работы, диагностика, тренинги) / М.А. Одинцова. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 253 с. – URL: <http://www.studentlibrary.ru>

4. Организационная психология : учебное пособие для обучающихся направления подготовки высшего образования – магистратуры «Психология» 37.04.01 / Сост. В.А. Шамис, Е.П. Щербаков. – Омск : Из-во ОмГА, 2020. – 132 с.

5. Родионова Е.А. Организационная психология : учебное пособие / Е.А. Родионова. – СПб. : Из-во Политех. ун-та, 2014. – 80 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>

2. Служба по надзору в сфере образования и науки. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://minobr.su>

4. Народный совет Луганской Народной Республики. – Электронный ресурс. – Режим доступа: – <https://nslnr.su>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru>

6. Федеральный портал «Российское образование». – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Психология профессиональной деятельности, управления, организационной культуры и специальная терминология» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/

Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

**Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Психология профессиональной деятельности, управления,
организационной культуры и специальная терминология»**
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Психологический анализ профессиональной деятельности. Тема 2. Индивидуально-психологические особенности человека и характеристики профессии Тема 3. Саморегуляция и саморазвитие в профессии Тема 4. Мотивация персонала в организации Тема 5. Психологические аспекты управления. Общение как механизм управления.	1, 2

				Тема 6. Социально-психологические аспекты управления служебными коллективами. Тема 7. Психологический климат в коллективе. Тема 8. Проблема мобинга и харассмента в трудовых коллективах. Тема 9. Организационная культура: понятие, структура, содержание, задачи, функции, типы.	
2	ОПК-9	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1, ОПК-9.2	Тема 1. Психологический анализ профессиональной деятельности. Тема 2. Индивидуально-психологические особенности человека и характеристики профессии Тема 3. Саморегуляция и саморазвитие в профессии Тема 4. Мотивация персонала в организации Тема 5. Психологические аспекты управления. Общение как механизм управления. Тема 6. Социально-психологические аспекты управления	1, 2

				служебными коллективами. Тема 7. Психологический климат в коллективе. Тема 8. Проблема мобинга и харассмента в трудовых коллективах. Тема 9. Организационная культура: понятие, структура, содержание, задачи, функции, типы.	
3	ПК-4	Способен разрабатывать и использовать психологические технологии сопровождения управленческих задач в организации; осуществлять консультирование по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников; разрабатывать программы социально-психологического тренинга и психосоциальной коррекции личности	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Тема 1. Психологический анализ профессиональной деятельности. Тема 2. Индивидуально-психологические особенности человека и характеристики профессии Тема 3. Саморегуляция и саморазвитие в профессии Тема 4. Мотивация персонала в организации Тема 5. Психологические аспекты управления. Общение как механизм управления. Тема 6. Социально-психологические аспекты управления служебными коллективами. Тема 7. Психологический	1, 2

				климат в коллективе. Тема 8. Проблема мобинга и харассмента в трудовых коллективах. Тема 9. Организационная культура: понятие, структура, содержание, задачи, функции, типы.	
--	--	--	--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-5	УК-5.1, УК-5.2	Знать стили общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории; уметь выбирать стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории; владеть деловым общением на принципах толерантности и этических нормах	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), рефераты, контрольные работы
2	ОПК-9	ОПК-9.1 ОПК-9.2	Знать основы организации психологической практики (службы); уметь ставить и распределять задачи, планировать и контролировать	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8,	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), рефераты,

			исполнение работы	Тема 9	контрольн ые работы
3	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Знать психологические технологии решения управленческих задач и методы психологическог о консультировани я по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников организации, структуру программ социально- психологическог о тренинга и психосоциальной коррекции личности; уметь разрабатывать и использовать психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации, осуществлять психологическое консультировани е и оказывать психологическую помощь по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, конструировать программы социально- психологическог о тренинга и	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9	Вопросы для обсуждени я (в виде докладов и сообщени й), рефераты, контрольн ые работы

			психосоциальной коррекции личности; владеть навыками применения психологических технологий для сопровождения управленческих задач в организации, проведения организационного консультирования и оказания психологической помощи по вопросам сопровождения карьеры и повышения квалификации сотрудников, методами психосоциальной коррекции личности и конструирования социально-психологического тренинга; администрировать сбор психодиагностических данных, полученных в ходе обследования участников профессиональной деятельности и управления; готовит психологическое заключение и рекомендации		
--	--	--	---	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Психология профессиональной деятельности, управления, организационной культуры и специальная терминология»

Вопросы для обсуждения на практических (в виде докладов и сообщений)

1. Основные понятия, задачи и методы психологических основ профессиональной деятельности.
2. Основные положения психологической теории деятельности.
3. Общее понятие о профессии и структуре профессиональной деятельности.
4. Классификация методов психологии профессиональной деятельности (по Ю.В. Колетовой).
5. Профессиографические методы исследования (по М.А. Дмитриевой).
6. Психологический анализ трудовой деятельности.
7. Мотивация профессиональной деятельности.
8. Классификация профессий по содержанию труда (по Е.А. Климову).
9. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.
10. Личность и профессиональная деятельность – соотношение характеристик.
11. Основы психологии личности: темперамент, характер, способности, направленность, ценности.
12. Типология личности в психологических концепциях XX и начала XXI века.
13. Исследование собственных личностных особенностей.
14. Критерии оценки базовых личностных характеристик.
15. Типология профессий.
16. Психологические профессиональные требования и индивидуальные особенности.
17. Психологические ограничения и возможности профессионального развития.
18. Критерии оценки адекватности профессионального выбора и рабочей позиции.
19. Система психологического регулирования поведения и деятельности.
20. Эмоции: характеристики и проявления.
21. Эмоции и отношения к миру.
24. Эмоциональная регуляция.
25. Воля как сознательный регулятор поведения.
26. Формирование воли и инструменты развития воли.
27. Эффективная саморегуляция.
28. Сбой механизмов саморегуляции.
29. Эмоциональное и профессиональное выгорание: формы и

проявления.

30. Направленность саморазвития человека как личности и как профессионала.

31. Механизмы саморазвития. Инструменты и технологии саморазвития.

32. Карьера и ее формирование.

33. Личностное целеполагание.

34. Самооценка, ее виды и характеристики. Измерение самооценки и ее коррекция.

35. Способности как фактор успешности профессиональной деятельности.

36. Мотивация трудовой деятельности как система управления персоналом.

37. Теории мотивации.

38. Мотивация и стимулирование труда персонала на предприятии.

39. Виды мотивации труда работников предприятий.

40. Психологический анализ трудовой мотивации.

41. Связь профессиональной мотивации и социальной успешности.

42. Психология управленческих функций.

43. Психологические аспекты целеполагания.

44. Психологические аспекты разработки стратегии.

45. Психологические аспекты планирования работы.

46. Психологические аспекты мотивирования персонала.

47. Психологические аспекты координации работы.

48. Психологические аспекты учета и оценки работы.

49. Психологические аспекты контроля выполнения заданий.

50. Психологические аспекты «обратной связи» от управленца к исполнителю.

51. Общение и управление.

52. Общение как коммуникативная деятельность.

53. Виды управленческого общения.

54. Информационные потоки и их психологические особенности.

55. Понятие организационной культуры.

56. Содержание организационной культуры.

56. Задачи и функции.

57. Структура организационной культуры и ее типы.

58. Организационная культура и организационный климат предприятия.

59. Диагностика организационной культуры.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент

	в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Темы контрольных работ:

1. Темперамент и профессиональная деятельность.
2. Психология общения в профессиональной деятельности.
3. Барьеры восприятия в общении и способы их преодоления.
4. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
5. Профессиональная деформация.
6. Профессиональный стресс.
7. Саморегуляция в условиях профессионального стресса.
8. Психология саморегуляции в профессиональной деятельности.
9. Профессиограмма профессиональной деятельности.
10. Стили мышления, делового общения и поведения в профессиональной деятельности.
11. Теоретические основы мотивации персонала.
12. Психологические особенности мотивации персонала.
13. Психологические аспекты разработки и оптимизации системы вознаграждения персонала.
14. Слль управления как качественная характеристика деятельности руководителя.
15. Инновационные подходы к формированию эффективного стиля управления.
16. Профессиональное здоровье менеджера как психологическая проблема.
17. Стресс в профессиональной деятельности: стрессоры, динамика развития, преодоление.
18. Психическое выгорание у менеджеров.
19. Трудоголизм и синдром хронической усталости в управленческой деятельности.
20. Исследование профессиональных деформаций руководителей.
21. Коммуникативная компетентность менеджера.
22. Конфликты в деятельности менеджера: особенности развития и стратегии управления.

23. Психологическая совместимость и оптимизация взаимодействия персонала.
24. Психологические аспекты формирования управленческой команды.
25. Управление процессом организационных изменений и основные этапы изменения культуры организации.
26. Коммуникация как один из структурных элементов организационной культуры.
27. Организационная культура как метод коллективной мотивации персонала.
28. Лояльность и приверженность персонала организации.
29. Эффективность формальных коммуникационных потоков в организации.
30. Организационный климат и его значение для эффективной работы сотрудников организации.
31. Методы совершенствования социально-психологического климата в организации
32. Способы и методы поддержания организационной культуры организации.
33. Кросскультурное взаимодействие и его влияние на организационную культуру.
34. Организационная культура и организационное взаимодействие.
35. Стимулирование труда персонала.
36. Управление организацией.
37. Теории мотивации профессиональной деятельности.
38. Организация процесса управления переменами.
39. Сопротивление изменениям в организации.
40. Психологические приемы и методы реализации организационных изменений.
41. Индивидуально-психологические особенности человека и характеристики профессии.
42. Саморегуляция и саморазвитие в профессии.
43. Мотивация персонала в организации.
44. Психологические аспекты управления. общение как механизм управления.
45. Организационная культура: понятие, структура, содержание, задачи, функции, типы.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	В работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена

4	В работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении
3	Один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении
2	Количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям

Темы рефератов:

1. Психология профессионализма в системе психологических знаний.
2. Понятие и структура профессиональной деятельности.
3. Профессиональная пригодность.
4. Профессиональный отбор и профессиональный подбор.
5. Профессиональное самоопределение и профессиональная самоактуализация.
6. Профессиональная самоактуализация личности.
7. Профессиональная компетентность.
8. Профессиональные умения и навыки.
9. Коммуникативная компетентность в профессии.
10. Мотивационная основа развития профессионала.
11. Профессионально значимые качества профессионала.
12. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности.
13. Кризисы профессионального развития.
14. Понятие и структура психики личности.
15. Психические процессы (познавательные, эмоциональные и волевые процессы).
16. Психические свойства личности (способности, темперамент, характер).
17. Управленческая деятельность: содержание и основные подходы к ее изучению
18. Психологические особенности реализации функций управления
19. Профессионализм государственного служащего: сущность, особенности развития и оценки
20. Стороны и критерии профессионализма государственного и муниципального служащего
21. Особенности профессионального развития личности: барьеры, противоречия, кризисы
22. Профессионально обусловленные деструкции личности руководителя

23. Особенности управленческой деятельности в обычных и экстремальных трудовых условиях
24. Управленческая адаптация: модели, личностные механизмы и методы
25. Профессиографический подход к оценке и развитию профессионализма государственных служащих
26. Стратегии профессионального самосохранения личности государственных и муниципальных служащих
27. Особенности проявления и функционирования познавательных процессов в управленческой деятельности.
28. Интеллект и эффективность управленческой деятельности.
29. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии развития организации.
30. Отбор персонала как определяющий фактор в поддержании организационной культуры.
31. Влияние организационной культуры на процесс адаптации персонала.
32. Взаимосвязь стиля управления руководителей с типами организационной культуры.
33. Организационная культура и методы разрешения внутриорганизационных конфликтов.
34. Инструменты оценки организационной культуры.
35. Организационная диагностика.
36. Формальная и неформальная структуры организации.
37. Влияние организационной культуры на взаимодействие сотрудников.
38. Принципы и методы формирования, развития и укрепления организационной культуры.
39. Организационная и корпоративная культура: общее и специфика.
40. Роль руководителя в формировании организационной культуры.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству реферат

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.

	работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Основные понятия, задачи и методы психологических основ профессиональной деятельности.
2. Основные положения психологической теории деятельности.
3. Общее понятие о профессии и структуре профессиональной деятельности.
4. Классификация методов психологии профессиональной деятельности (по Ю.В. Колетовой).
5. Профессиографические методы исследования (по М.А. Дмитриевой).
6. Психологический анализ трудовой деятельности.
7. Мотивация профессиональной деятельности.
8. Классификация профессий по содержанию труда (по Е.А. Климову).
9. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.
10. Личность и профессиональная деятельность – соотношение характеристик.
11. Основы психологии личности: темперамент, характер, способности, направленность, ценности.
12. Типология личности в психологических концепциях XX и начала XXI века.
13. Исследование собственных личностных особенностей.
14. Критерии оценки базовых личностных характеристик.
15. Типология профессий.
16. Психологические профессиональные требования и индивидуальные особенности.
17. Психологические ограничения и возможности профессионального развития.
18. Критерии оценки адекватности профессионального выбора и рабочей позиции.
19. Система психологического регулирования поведения и деятельности.
20. Эмоции: характеристики и проявления.
21. Эмоции и отношения к миру.
24. Эмоциональная регуляция.
25. Воля как сознательный регулятор поведения.
26. Формирование воли и инструменты развития воли.
27. Эффективная саморегуляция.
28. Сбой механизмов саморегуляции.
29. Эмоциональное и профессиональное выгорание: формы и проявления.

30. Направленность саморазвития человека как личности и как профессионала.

31. Механизмы саморазвития. Инструменты и технологии саморазвития.

32. Карьера и ее формирование.

33. Личностное целеполагание.

34. Психологический анализ трудовой мотивации.

41. Связь профессиональной мотивации и социальной успешности.

42. Понятие организационной культуры.

43. Содержание организационной культуры.

44. Задачи и функции.

45. Структура организационной культуры и ее типы.

46. Организационная культура и организационный климат предприятия.

47. Диагностика организационной культуры.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Основные понятия, задачи и методы психологических основ профессиональной деятельности.

2. Основные положения психологической теории деятельности.

3. Общее понятие о профессии и структуре профессиональной деятельности.

4. Классификация методов психологии профессиональной деятельности (по Ю.В. Колетовой).

5. Профессиографические методы исследования (по М.А. Дмитриевой).

6. Психологический анализ трудовой деятельности.

7. Мотивация профессиональной деятельности.

8. Классификация профессий по содержанию труда (по Е.А. Климову).

9. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.

10. Личность и профессиональная деятельность – соотношение характеристик.

11. Основы психологии личности: темперамент, характер, способности, направленность, ценности.

12. Типология личности в психологических концепциях XX и начала XXI века.

13. Исследование собственных личностных особенностей.

14. Критерии оценки базовых личностных характеристик.

15. Типология профессий.

16. Психологические профессиональные требования и индивидуальные особенности.

17. Психологические ограничения и возможности

профессионального развития.

18. Критерии оценки адекватности профессионального выбора и рабочей позиции.

19. Система психологического регулирования поведения и деятельности.

20. Эмоции: характеристики и проявления.

21. Эмоции и отношения к миру.

24. Эмоциональная регуляция.

25. Воля как сознательный регулятор поведения.

26. Формирование воли и инструменты развития воли.

27. Эффективная саморегуляция.

28. Сбой механизмов саморегуляции.

29. Эмоциональное и профессиональное выгорание: формы и проявления.

30. Направленность саморазвития человека как личности и как профессионала.

31. Механизмы саморазвития. Инструменты и технологии саморазвития.

32. Карьера и ее формирование.

33. Личностное целеполагание.

34. Самооценка, ее виды и характеристики. Измерение самооценки и ее коррекция.

35. Способности как фактор успешности профессиональной деятельности.

36. Мотивация трудовой деятельности как система управления персоналом.

37. Теории мотивации.

38. Мотивация и стимулирование труда персонала на предприятии.

39. Виды мотивации труда работников предприятий.

40. Психологический анализ трудовой мотивации.

41. Связь профессиональной мотивации и социальной успешности.

42. Психология управленческих функций.

43. Психологические аспекты целеполагания.

44. Психологические аспекты разработки стратегии.

45. Психологические аспекты планирования работы.

46. Психологические аспекты мотивирования персонала.

47. Психологические аспекты координации работы.

48. Психологические аспекты учета и оценки работы.

49. Психологические аспекты контроля выполнения заданий.

50. Психологические аспекты «обратной связи» от управленца к исполнителю.

51. Общение и управление.

52. Общение как коммуникативная деятельность.

53. Виды управленческого общения.

54. Информационные потоки и их психологические особенности.
 55. Понятие организационной культуры.
 56. Содержание организационной культуры.
 56. Задачи и функции.
 57. Структура организационной культуры и ее типы.
 58. Организационная культура и организационный климат предприятия.
 59. Диагностика организационной культуры.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (зачет/зачет с оценкой)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	Зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	Не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)