

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

ПРИНЯТО:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
«19» 05 2023 года
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
от «22» 05 2023 года
№ 342-04

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

27.04.02 Управление качеством

**магистерская программа
«Качество, стандартизация и сертификация»**

Форма обучения
очная, заочная

Луганск
2023

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, магистерской программе «Качество, стандартизация и сертификация» разработана кафедрой железнодорожного транспорта

Разработчики ОПОП ВО:

1. Руководитель образовательной программы –

Киреев Андрей Николаевич, профессор кафедры, доктор технических наук, профессор

«11» апрель 2023 г.

(подпись)

2. Коструб Ольга Михайловна, старший преподаватель кафедры

«11» апрель 2023 г.

(подпись)

3. Ливцов Юрий Владимирович, доцент кафедры, кандидат технических наук

«11» апрель 2023 г.

(подпись)

4. Собко Вадим Алексеевич, старший преподаватель кафедры

«11» апрель 2023 г.

(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол от «12» апрель 2023 г. № 9
Заведующий кафедрой _____ Быкадоров В.В.

(подпись)

Одобрена Ученым советом института транспорта и логистики
протокол от «18» апрель 2023 г. № 5

Председатель _____ Быкадоров В.В.

(подпись)

Рекомендована Учебно-методическим советом ЛГУ им. В. Даля
протокол от «25» апрель 2023 г. № 9

Председатель _____ Гутько Ю. И.

(подпись)

Согласована

Первый проректор _____

Гутько Ю. И.

(подпись)

«25» апрель 2023 г.



**Аннотация основной профессиональной образовательной программы
высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление
качеством, магистерской программе «Качество, стандартизация и
сертификация»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (магистерская программа «Качество, стандартизация и сертификация») разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 947).

Данная основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО включает в себя рецензию (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), аннотации программ практик, программы практик, фонды оценочных средств по практикам, программу государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1	Нормативная правовая база разработки ОПОП	5
2	Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
3	Формы обучения по программе	5
4	Срок освоения программы	5
5	Объем (трудоемкость) программы	6
6	Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу <i>магистратуры</i> , могут осуществлять профессиональную деятельность	7
7	Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники	7
8	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	8
9	Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы <i>магистратуры</i>	8
10	Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования	9
11	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	9
12	Организационно-педагогические условия реализации программы	17
13	Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	20

Приложения:

Приложение А. Рецензия работодателя на ОПОП ВО

Приложение Б. Учебный план, календарный учебный график

Приложение В. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

Приложение Г. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (включающие оценочные средства)

Приложение Д. Аннотации программ практик

Приложение Е. Программы практик (включающие оценочные средства)

Приложение Ж. Программа государственной итоговой аттестации (включающая оценочные средства)

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 947);

Устав ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

локальные нормативные акты ЛГУ им. В. Даля.

2. Квалификация, присваиваемая выпускникам – *магистр*

3. Формы обучения по программе:

- очная;
- заочная.

4. Срок освоения программы:

- очная форма – 2 года;
- заочная форма – 2 года 6 месяцев.

5. Объем (трудоемкость) ОПОП ВО

<i>Структура программы</i>		<i>ФГОС 3++ (з.е.)</i>	<i>Объем программы и ее блоков (з.е.)</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>не менее 50</i>	81
	Обязательная часть	-	57
Блок 2	Практика	<i>не менее 30</i>	30
	Обязательная часть	-	-
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	-	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	<i>не менее 6</i>	9
Итого по программе подготовки магистратуры		120	120

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 47,5 процентов общего объема программы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса (размещается в ЭИОС Университета).

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин учебного плана – приложение В. (размещаются в ЭИОС Университета).

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Г (размещаются в ЭИОС Университета).

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практикоориентированная подготовка обучающихся организована частично при реализации дисциплин, частично при реализации всех видов

практик. В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение Д (размещаются в ЭИОС Университета).

Образовательной программой предусмотрены следующие типы учебной практики – учебная (ознакомительная практика).

Образовательной программой предусмотрены следующие типы производственной практики: научно-исследовательская работа; производственная (производственная практика).

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации – приложение Е (размещаются в ЭИОС Университета).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов – приложение Ж.

6. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *магистратуры*, могут осуществлять профессиональную деятельность, в соответствии с п. 1.11 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 947, включают:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере анализа и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM), а также научного исследования и совершенствования собственно систем управления качеством).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

7. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, в соответствии с п. 1.12 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, утвержденного

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 947:
- организационно-управленческий.

8. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
1.	40.010	"Специалист по техническому контролю качества продукции", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2021 г. № 480н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2021 г., регистрационный № 64684)
2.	40.060	"Специалист по сертификации и подтверждению соответствия", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2022 г. № 575н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2022 г., регистрационный № 70581)
3.	40.062	"Специалист по качеству", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г., № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021 г., регистрационный № 63608)

9. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *магистратуры* по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
40.010 Профессиональный стандарт "Специалист по техническому контролю качества продукции"	С	Управление качеством продукции на всех стадиях производственного процесса	6	Выявление причин брака в производстве продукции и разработка рекомендаций по его предупреждению	С/01.6	6
				Организация работ по предотвращению выпуска бракованной продукции	С/02.6	6
				Разработка новых методик технического контроля качества продукции	С/03.6	6
	D	Организация работ по контролю	7	Организация разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля	D/01.7	7

		качества продукции в подразделении на этапах жизненного цикла		Организация и проведение оценки соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции	D/02.7	7
				Организация работ по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию в подразделении	D/03.7	7
				Функциональное руководство работниками подразделения технического контроля	D/04.7	7
40.060 Профессиональный стандарт "Специалист по сертификации и подтверждению соответствия"	D	Руководство структурным подразделением по сертификации, подтверждению соответствия и (или) стандартизации	7	Организация работ в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации	D/01.7	7
				Контроль за актуализацией и совершенствованием документов в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации с применением систем цифровизации процессов	D/02.7	7
	E	Руководство органом по сертификации	7	Планирование и обеспечение деятельности органа по сертификации	E/01.7	7
				Управление организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью органа по сертификации	E/02.7	7
				Развитие сотрудничества, представление органа по сертификации в отношениях с государственными органами, профессиональными сообществами и международными организациями	E/03.7	7
	40.062 Профессиональный стандарт "Специалист по качеству"	C	Управление качеством продукции (работ, услуг) в организации	7	Формирование политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации	C/01.7
Обеспечение функционирования системы управления качеством (менеджмента качества)					C/02.7	7
Контроль выпуска продукции (работ, услуг), соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документацией, условиям поставок и договоров					C/03.7	7

10. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – «Качество, стандартизация и сертификация».

11. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – компетенции обучающихся, установленные в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 947).

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Описывает и аргументировано диагностирует ситуацию как проблемную. УК-1.2. Критически и всесторонне анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявляя ее компоненты и причинноследственные связи. УК-1.3. Формирует стратегию действий в проблемной ситуации: вырабатывает обоснованные варианты ее решения, оценивая возможные риски и предлагая пути их нейтрализации, осуществляет мониторинг принятых решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует концепцию проекта, определяя цель, задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, время выполнения, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества. УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта; ведет проектную документацию; формирует команду и организует ее работу на всех этапах проекта. УК-2.3. Организует мониторинг проектной деятельности на всех этапах его жизненного цикла; реализует внедрение проекта и представляет документированные результаты
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, разрабатывает план действий; владеет теорией менеджмента. УК-3.2. Формирует команду, направляет ее работу; организует продуктивное деловое взаимодействие и обратную связь с членами команды; проявляет лидерские и организаторские качества. УК-3.3. Осуществляет систематический мониторинг и итоговый контроль работы

		команды; принимает личную ответственность за общий результат и его документальное оформление
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе в академической и профессиональной сферах; умеет ими пользоваться, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Устанавливает контакты и организует общение, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Представляет результаты коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в различных контекстах. УК-5.2. Учитывает разнообразие культур в процессе межличностного, академического, профессионального межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Способен организовать взаимодействие в поликультурном коллективе, разрешать проблемы межкультурного общения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает собственные ресурсы, их пределы и области социального приложения; осознает приоритеты своей деятельности. УК-6.2. Выбирает способы и реализует пути совершенствования деятельности на основе самооценки и потребностей общества. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного образования.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен анализировать и	ОПК-1.1. Осуществляет анализ проблем в сфере управления качеством.

выявлять естественнонаучную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний	ОПК-1.2. Организует сбор, обработку, анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области управления качеством. ОПК-1.3. Выбирает рациональные методы и средства при решении практических задач в области управления качеством.
ОПК-2. Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	ОПК-2.1. Формулирует задачи управления в технических системах на основе результатов измерений и анализа показателей качества. ОПК-2.2. Использует международные стандарты для решения задач управления в технических системах в сфере управления качеством. ОПК-2.3. Выбирает оптимальные методы решения задач в сфере управления качеством
ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	ОПК-3.1. Формирует варианты решения задач в сфере управления качеством. ОПК-3.2. Применяет проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов управления качеством. ОПК-3.3. Определяет оптимальный вариант решения задач в сфере управления качеством на основе последних достижений науки и техники
ОПК-4. Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ОПК-4.1. Разрабатывает критерии оценки процессов и систем управления качеством организации. ОПК-4.2. Собирает, обрабатывает и интерпретирует с использованием современных математических методов и информационных технологий данные в сфере управления качеством. ОПК-4.3. Оценивает результативность и эффективность процессов и систем управления качеством.
ОПК-5. Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством	ОПК-5.1. Обеспечивает защиту объектов интеллектуальной деятельности в области управления качеством. ОПК-5.2. Использует результаты интеллектуальной деятельности для развития наукоемких производств и решений задач в области управления качеством ОПК-5.3. Организует и осуществляет лицензирование отдельных видов деятельности
ОПК-6. Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели,	ОПК-6.1. Идентифицирует процессы организации и формирует сеть их взаимодействия. ОПК-6.2. Разрабатывает показатели оценки результативности процессов, их измерения и анализа, применяет инструменты моделирования бизнес-процессов. ОПК-6.3. Разрабатывает мероприятия по оптимизации

разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством	процессов на основе результатов анализа их взаимодействия и значений фактических показателей
ОПК-7. Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества	ОПК-7.1. Обосновывает применение методов и приемов оценки рисков в системах обеспечения качеством. ОПК-7.2. Анализирует и оценивает риски в системах обеспечения качества. ОПК-7.3. Разрабатывает мероприятия по реагированию на риски в системах обеспечения качества
ОПК-8. Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	ОПК-8.1. Выявляет степень соответствия показателей качества продукции и систем менеджмента требованиям нормативных документов. ОПК-8.2. Способен анализировать результаты функционирования систем управления качеством и выявлять потребность внесения изменений в действующую систему управления качеством. ОПК-8.3. Управляет изменениями в целях обеспечения соответствия показателей качества продукции и систем менеджмента требованиям действующих нормативных документов.
ОПК-9. Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	ОПК-9.1. Разрабатывает систему управления документацией организации, включая ее структуру и порядок управления. ОПК-9.2. Разрабатывает локальные нормативные акты организации, в том числе регламентирующие порядок осуществления действия в рамках процессов и видов деятельности системы менеджмента качества. ОПК-9.3. Организует разработку, апробацию, внедрение методических и нормативных документов системы менеджмента качества

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Тип задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен организовать работу по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса	ПК-1.1. Выявляет причины брака в производстве продукции и разрабатывает рекомендации по его предупреждению ПК-1.2. Организует работу по предотвращению выпуска бракованной продукции ПК-1.3. Разрабатывает новые методики технического контроля качества продукции	организационно-управленческий
ПК-2. Способен организовать работу по	ПК-2.1. Организует разработку и внедрение новых	организационно-управленческий

контролю качества продукции в подразделении на этапах жизненного цикла	методов и средств технического контроля. ПК-2.2. Организует и проводит оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции ПК-2.3. Организует работу по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию в подразделении ПК-2.4. Осуществляет функциональное руководство работниками бюро технического контроля	
ПК-3. Способен осуществлять руководство структурным подразделением по сертификации, подтверждению соответствия и (или) стандартизации	ПК-3.1. Организует работу в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации. ПК-3.2. Осуществляет контроль за актуализацией и совершенствованием документов в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации с применением систем цифровизации процессов.	организационно-управленческий
ПК-4. Способен осуществлять руководство органом по сертификации	ПК-4.1. Осуществляет планирование и обеспечивает деятельность органа по сертификации ПК-4.2. Осуществляет управление организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью органа по сертификации. ПК-4.3. Развивает сотрудничество, представляет орган по сертификации в отношениях с государственными органами, профессиональными сообществами и международными организациями	организационно-управленческий
ПК-5. Способен осуществлять управление качеством продукции (работ, услуг) в	ПК-5.1. Формирует политику в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации.	организационно-управленческий

организации	ПК-5.2. Обеспечивает функционирование системы управления качеством (менеджмента качества). ПК-5.3. Контролирует выпуск продукции (работ, услуг), соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документацией, условиям поставок и договоров.	
-------------	--	--

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.О.01	Модуль общенаучных дисциплин	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; ПК-5
Б1.О.01.01	Профессиональные коммуникации на иностранном языке	УК-4
Б1.О.01.02	Методология и методы научных исследований	УК-2; ОПК-2
Б1.О.01.03	Управление командой и самореализация	УК-3; УК-5; УК-6
Б1.О.01.04	Основы учебно-методической работы в вузе	УК-6; ОПК-9
Б1.О.01.05	Компьютерные и информационные технологии в отрасли	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.02	Модуль профессионального цикла	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.О.02.01	Системы стандартизации и методы принятия решений	ОПК-2; ОПК-9
Б1.О.02.02	История и методология науки и современные проблемы стандартизации и метрологии	ОПК-1; ОПК-5
Б1.О.02.03	Введение в качество, стандартизацию и сертификацию	УК-1; ОПК-3

Б1.О.02.04	Обеспечение качества	ОПК-6; ПК-2
Б1.О.02.05	Международные стандарты качества	ОПК-2; ПК-5
Б1.О.02.06	Менеджмент стандартов качества	ОПК-3; ОПК-8
Б1.О.02.07	Процессный подход и оценка рисков в управлении качеством	ОПК-7; ПК-5
Б1.О.02.08	Надежность технических систем	ОПК-8; ПК-2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Обеспечение решений в системах управления качеством	ОПК-7; ПК-1
Б1.В.02	Сертификация	ПК-3; ПК-4
Б1.В.03	Стандартизация	УК-2; ПК-3
Б1.В.04	Методы и средства измерений, испытаний	ПК-1; ПК-2
Б1.В.05	Инструменты усовершенствования процессов системы качества	ОПК-6; ПК-1
Б2.	Практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О.01(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-2; ОПК-3; ОПК-9; ПК-4; ПК-5
Б2.О.02(У)	Учебная практика	УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
Б2.О.03(П)	Производственная практика	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б3.	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01	Магистерская диссертация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД.01	Техническое регулирование в управлении качеством	ПК-4; ПК-5

12. Организационно-педагогические условия реализации программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

12.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

ОПОП полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и практикам в полном соответствии с ФГОС по направлению подготовки, включая рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы.

Каждый учащийся имеет доступ к библиотечному фонду Университета, который сформирован по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет в учебных аудиториях, читальных залах библиотеки Университета.

Библиотечный фонд Университета помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех-пяти наименований отечественных журналов. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает выполнение обучающимся работ и практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 3 (размещаются в ЭИОС Университета).

12.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО

по данному направлению подготовки, действующей нормативно правовой базой.

Подготовка магистров по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством по магистерской программе «Качество, стандартизация и сертификация» осуществляется в Институте транспорта и логистики. Выпускающей кафедрой является кафедра железнодорожного транспорта.

Условия реализации программы магистратуры должны соответствовать установленным в разделе IV федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 947). В частности, в соответствии с п. 4.4 указанного выше федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации программы магистратуры должны выполняться следующие требования к кадровым условиям:

реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (4.4.1.);

квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии) (4.4.2.);

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (4.4.3.);

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) (4.4.4.);

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе

ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) (4.4.5.);

общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (4.4.6.).

Реализация ОПОП подготовки магистра по направлению 27.04.02 Управление качеством, магистерская программа «Качество, стандартизация и сертификация» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущая научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины – более 75 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет более 6 %.

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) – более 60%.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП – приложение И. (размещаются в ЭИОС Университета).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации – доктором технических наук, профессором Киреевым А.Н.

Киреев А.Н. является руководителем научно-исследовательской работы кафедры железнодорожного транспорта по теме «Совершенствование методов контроля и диагностики деталей машин и агрегатов».

За период с 2018-2022 г. руководителем ОПОП было опубликовано 22 научных труда, в том числе: рецензируемые монографии – 1, статьи в научных журналах ВАК ЛНР – 7, статьи в научных журналах ВАК РФ – 11, статьи в рецензируемых научных изданиях (РИНЦ) – 3.

13. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными способностями соблюдается выполнение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента.

Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными способностями соблюдается выполнение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента.