

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачёта
по учебной дисциплине**

ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(код и наименование профессионального модуля)

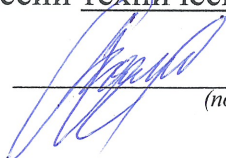
по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей
(код и наименование специальности)

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН
методической комиссией технического обслуживания и ремонт автомобильного транспорта
(наименование комиссии)

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель методической
комиссии технического обслуживания и ремонт автомобильного транспорта

 / О.М. Балицкая
(подпись, Ф.И.О.)

Разработан на основе федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей
(код, наименование специальности)

УТВЕРЖДЕН

заместителем директора

 / В.В. Захаров
(подпись, Ф.И.О.)

Составители:

Балицкая Ольга Михайловна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им.
В. Даля»

(Ф.И.О., должность)

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 23.02.07 *Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей* следующими умениями (У):

- У1. использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- У2. применять документацию систем качества;
- У3. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- У4. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- У5. применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

знаниями (З):

- З1. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере;
- З2. организационно-правовые формы юридических лиц;
- З3. основы трудового права;
- З4. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З5. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- З6. правила оплаты труда;
- З7. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З8. право социальной защиты граждан;
- З9. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

310 виды административных правонарушений и административной ответственности;

311 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

312 законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

2. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине *Правовое обеспечение профессиональной деятельности*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме *дифференцированного зачёта*.

Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 1

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Введение	Домашняя контрольная работа	У1-У3 З1 ОК 4, ОК 6, ОК 11		
Раздел 1. Право и экономика				
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Домашняя контрольная работа	У1-У3 З1, З7, З8 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Домашняя контрольная работа	У1-У3 З1, З7, З8 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3.		
Тема 1.3. Экономические споры	Домашняя контрольная работа	У1-У4 З1, З10, З11, З12 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.		

Раздел 2. Труд и социальная защита.				
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	<i>Домашняя контрольная работа</i>	<i>У1-У3, 34-39, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10.</i>		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности	<i>Домашняя контрольная работа</i>	<i>У1-У3, 34-39, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.</i>		
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	<i>Домашняя контрольная работа</i>	<i>У1-У3, 34-39, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.</i>		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	<i>Домашняя контрольная работа</i>	<i>У1-У3, 34-39, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.</i>		
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	<i>Домашняя контрольная работа</i>	<i>У1-У3, 34-39, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.</i>		
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<i>Домашняя контрольная работа</i>	<i>У1-У3, 34-39, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.</i>		
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	<i>Домашняя контрольная работа</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.</i>		

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	<i>Домашняя контрольная работа</i>	<i>У1-У3, 34-310, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.</i>		
Раздел 3. Административное право				
Тема 3.1 Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	<i>Домашняя контрольная работа</i>	<i>У4-У5, 310,311,312 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10</i>		
Промежуточная аттестация			<i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>У1-У5, 31-312, ОК1-ОК11, ПК5.3</i>

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для текущего контроля (*приложение 1*)

3.2. Задания для промежуточной аттестации (*приложение 2*)

IV. Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий для аттестующихся — 20

Время выполнения задания — 45 мин.

Оборудование: вычислительная техника.

V. Критерии оценивания для промежуточной аттестации

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результатов
«5»	– уверенное знание и понимание учебного материала; – умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; – умение применять полученные знания в новой ситуации; – отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя); – соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«4»	– знание основного учебного материала; – умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; – недочеты при воспроизведении изученного материала; – соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«3»	– знание учебного материала на уровне минимальных требований; – умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке; – наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;

	– несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«2»	– знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований; – фрагментарные представления об изученном материале или полное незнание материала; – отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; – наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; – отсутствие элементарных умений и навыков; – несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ

Задание для текущего контроля.

Требования к оформлению домашней контрольной работы.

1. Работа выполняется на листах формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,15, оформление листа: слева – 3см, справа – 1см, сверху и снизу – 2см;
2. Контрольная работа выполняется строго по вариантам;
3. Титульный лист должен содержать: наименование учебного заведения, наименование предмета, номер варианта, фамилия имя и отчество студента, группа;
4. Вариант устанавливается по списочному номеру в журнале успеваемости.
5. Каждый вопрос начинать с новой страницы;
6. Вопросы нужно переписать, ответы должны раскрывать сущность вопроса и номер статьи соответствующего правового документа;
7. При выполнении контрольной работы рекомендуется использовать как учебную литературу, так и современные источники информации – периодические издания по данной специальности, интернет и т.д.;
8. В конце работы следует привести список используемой литературы с указанием автора и года издания; поставить дату выполнения и подпись;
9. Выполненную работу следует своевременно сдать в колледж; зачетная контрольная работа является необходимым условием получения оценки по данной дисциплине;
10. Контрольные работы, выполненные не по своему варианту или в неполном объеме, а также неразборчиво к рецензированию не принимаются и возвращаются без оценки.

1. Задание №1. Основные понятия правового обеспечения профессиональной деятельности.

Дать развёрнутый ответ на три вопроса. Номера вопросов приведены в таблице 1.1. Выбор осуществляется согласно номеру в списке академического журнала.

Таблица 1.1 – Номера вопросов

<i>Номер варианта</i>	<i>Вопросы</i>
1	1,8,26
2	2,9,17
3	3,10,18
4	4,11,19
5	5,12,20
6	6,13,21
7	7,14,22
8	8,15,23
9	9,16,24,
10	10,17,25

1. Юридическая связь между правонарушением и юридической ответственностью.
2. Механизм защиты прав и свобод граждан. Конституционная и государственная защита прав и свобод граждан в РФ.
3. Рыночная экономика как объект воздействия права.
4. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки.
5. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
6. Виды и формы предпринимательства.
7. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.

8. Государственная регистрация юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.
9. Правовой статус индивидуального предпринимателя и условия его приобретения
10. Регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
11. Трудовое право: понятие, источники. Трудовые правоотношения. Трудовой кодекс.
12. Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора
13. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.
14. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.
15. Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие.
16. Трудовой договор. Оформление на работу. Основания прекращения трудового договора.
17. Составление трудового договора.
18. Режим труда и отдыха.
19. Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением
20. Заработная плата. Правовое регулирование заработной платы/
21. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Индексация заработной платы.
22. Трудовая дисциплина. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
23. Трудовые споры. Классификация, причины возникновения, порядок разрешения.
24. Забастовка. Порядок проведения. Правовые последствия незаконной забастовки.
25. Социальная помощь. Понятие, виды. Пенсии и их виды.
26. Административное право. Административные правонарушения и ответственность за них.

Задание №2 Составление искового заявления в арбитражный суд

Содержание работы:

Составить исковое заявление в арбитражный суд по образцу (см. приложение 1.1), в соответствии с требованиями Арбитражного процессуального кодекса РФ (по вариантам). Все недостающие по условию задачи сведения, необходимые для составления иска в арбитражный суд, придумайте сами (номера договоров, даты, имена, фамилии, отчества лиц, представляющих то или иное юридическое лицо, юридические адреса организаций и т.д.)

Таблица 1.2 Таблица вариантов

№ варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ задачи	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2

Ситуационные задачи

Задача 1

Между ООО «Мастер» и Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя образовательная школа № 37» г. Череповца Вологодской области был заключен договор подряда по ремонту мебели, в котором указывалась конкретная сумма сметы, в том числе – стоимость строительных материалов по оптовым ценам завода-изготовителя. Прорабом была произведена закупка некоторых крепежных материалов в розничной торговле, в результате чего был допущен перерасход средств на сумму 5 500 рублей. Составить исковое заявление МБОУ «СОШ № 37» г. Череповца к ООО «Мастер» о взыскании средств, представляющих собой перерасход по смете с учетом необходимости досудебного порядка рассмотрения спора и указать все необходимые документы для приложений.

Задача 2

Между ГУП (государственным унитарным предприятием) «Всероссийский электротехнический институт им. Ленина» и ООО «Акванота» 12 июня 2023 года был заключен договор аренды, согласно которому ответчику по акту приёма-передачи было предоставлено на правах аренды нежилое помещение, принадлежащее ГУП «Всероссийский электротехнический институт им. Ленина» на правах собственности. В соответствии с договором цена арендной платы за пользование указанным помещением составила 35 тысяч рублей ежемесячно, включая НДС. Согласно договору арендная плата должна вноситься не позднее 10-го числа каждого месяца.

В нарушение принятых на себя ответчиком обязательств образовалась задолженность в сумме 105 тыс. рублей за период с декабря 2023 года по март 2024 года.

Составьте иск в арбитражный суд, указав все необходимые прилагаемые документы с учетом необходимости досудебного порядка рассмотрения спора.

Задача 3

ООО «Заря» приобрела у сельскохозяйственного товарищества на вере «Гиперборей» картофель на сумму 70 000 рублей 7 октября 2023 года. Договором была предусмотрена оплата товара в течение месяца с момента отгрузки. В случае просрочки платежа предусмотрена ответственность в виде 0,5% от сумм договора за каждый день просрочки платежа. В указанный в договоре срок оплата не была произведена. Ответчику была

направлена претензия, которая осталась без ответа. Составьте иск в арбитражный суд, при этом произведя расчет взыскиваемой суммы, если НДС составляет 15%, а число просроченных дней – 140. Укажите все требуемые для приложения документы с учетом необходимости досудебного порядка рассмотрения спора.

(расчет – цена товара без учета налога на добавленную стоимость *число просроченных дней*пени (штраф) + НДС (15%))

Задача 4

ООО «Пардус» 17 апреля 2020 года приобрело у Вологодского облпотребсоюза два складских помещения. Решение о продаже принималось правлением облпотребсоюза. Составьте исковое заявление в арбитражный суд с прошением признания сделки недействительной на основании того, что Уставом облпотребсоюза решения о продаже объектов недвижимости, принадлежащих облпотребсоюзу на правах собственности, должны приниматься общим собранием представителей потребительских обществ, входящих в облпотребсоюз. Укажите все необходимые документы, которые должны прилагаться к исковому заявлению, с учетом необходимости досудебного порядка рассмотрения спора.

Приложение 1.1

Образец искового заявления
В Арбитражный суд г. Москвы

Истец:

Ответчик:

Цена иска:

Госпошлина:

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о взыскании денежных средств по договору

«__» _____ 20__ года между открытым акционерным обществом «_____» (сокращённое наименование – ОАО «_____») и Обществом с ограниченной ответственностью «_____» был заключён договор № _____ (далее – «Договор», копия прилагается, приложение № 1).

В соответствии со статьёй 1.1. Договора ОАО «_____» (далее – «Истец») приняло на себя обязательство по выполнению комплекса работ по поставке, монтажу и пуско-наладке технологического оборудования на строительном объекте «_____» по адресу: г. Москва, район «_____», квартал ___, корп. ____.

В рамках этого Договора, Истцом были частично выполнены работы, и поставлено оборудование в соответствии с актами о приёмке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат (далее «Работа»).

На основании ст.ст. 8.1., 14.11. Договора, «__» _____ 20__ года за исх. № _____ в адрес Ответчика почтой были направлено письмо с актами о приёмке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат (копия письма прилагается – Приложение № 2). Однако «__» _____ 20__ года данное письмо возвращено Истцу в связи с выбытием адресата (Ответчика).

«__» _____ 20__ года, за исх. № _____ от «__» _____ 20__ года, курьером Истца, по месту нового фактического нахождения Ответчика, а именно по адресу:

_____, г. Москва, ул. _____, д. __, были повторно доставлены акты о приёмке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (копия письма прилагается – Приложение № 3).

В соответствии со ст. 8.1. Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения указанных выше документов Ответчик обязан был их подписать или направить в адрес Истца мотивированный отказ. В адрес Истца в установленные Договором сроки не поступал мотивированный отказ, а значит в соответствии со ст. 8.3. Договора Работы считаются принятыми в полном объёме «__» _____ 20__ года.

На основании ст. 2.2. Договора оплата выполненных Работ осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия Работ. Значит, Работы по Договору должны быть оплачены Истцу до «__» _____ 20__ года.

Во исполнение статьи 13.1. Договора, Ответчику «__» _____ 20__ года, за исх. № _____ была доставлена претензия по выплате денежных средств по Договору (копия претензии прилагается, приложение № 4), однако она осталась без ответа.

В соответствии со ст. 2.1. Договора Ответчик за выполненную Работу обязался оплатить ОАО «_____» денежную сумму в размере _____ (один миллион _____ тысячи _____) рубля __ коп., в том числе НДС – 18 % - _____ (_____ тысяч пятсот _____) рубль __ коп. Истцу был перечислен аванс в размере _____ (одного миллиона _____ тысяч _____) рублей (копия платёжного поручения прилагается, приложение № 5).

Учитывая объем выполненных работ и поставленного оборудования в соответствии с принятыми актами о приёмке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат задолженность Ответчика перед Истцом составляет _____ (_____ тысяч _____) рубля __ коп.

В установленные Договором сроки, а именно до «__» _____ 20__ года, задолженность Ответчика Истцу выплачена не была.

«__» _____ 20__ года в адрес Ответчика за исх. № _____ от «__» _____ 20__ года было доставлено уведомление о прекращении дальнейшего исполнения своих обязательств Истцом по Договору и предложением добровольно оплатить задолженность (копия уведомления прилагается, приложение № 6). Данное уведомление также осталось без ответа.

Учитывая то, что до настоящего времени денежные средства Ответчиком Истцу не перечислены, в соответствии со статьёй 11.3. Договора, за каждый день просрочки Истцу должна быть выплачена неустойка в размере 0,01% от неуплаченной суммы по Договору, но не более 10 % от неуплаченной суммы. Денежное выражение неустойки по состоянию на день подачи искового заявления, а именно на «__» _____ 20__ года в соответствии со статьёй 11.3. Договора составляет _____ рублей __ коп.

Согласно ст. 309 ГК РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

Ст. 310 ГК РФ предусмотрено, что односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законом.

В соответствии со ст. 393 ГК РФ Должник обязан возместить кредитору убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

Таким образом, в соответствии с Договором и приведенными нормами ГК РФ Ответчик должен оплатить Работы Истца, а также выплатить неустойку в соответствии с условиями Договора.

На основании изложенного, в соответствии со ст.ст. 15, 309, 310, 393, 394 ГК РФ, а также ст.ст. 4, 125 - 126 АПК РФ,

П Р О Ш У :

1. Взыскать с Ответчика по данному делу – ООО «_____» в пользу Истца – ОАО «_____» денежные средства в размере _____ (_____ тысяч _____) рубля __ коп., в оплату Работ, выполненных по договору № _____ от «__» _____ 20__ года.

2. Взыскать неустойку с Ответчика по данному делу – ООО «_____» в пользу Истца – ОАО «_____» в размере _____ рублей __ коп., за ненадлежащее исполнение обязательств по договору № _____ от «__» _____ 20__ года .

3. Взыскать неустойку с Ответчика по данному делу – ООО «_____» в пользу Истца – ОАО «_____» в соответствии со статьёй 11.3. договора № _____ от «__» _____ 20__ года, за каждый день просрочки, по день фактической уплаты суммы долга.

4. Взыскать с Ответчика по данному делу - ООО «_____» уплаченную госпошлину в размере _____ (_____ тысяч _____) рублей __ коп.

Приложения:

1. Приложение № 1 – копия договора от «__» _____ 20__ года, № _____ с приложениями и дополнительным соглашением.

2. Приложение № 2 – копия письма от «__» _____ 20__ года, за исх. № _____.

3. Приложение № 3 – копия письма от «__» _____ 20__ года, за исх. № _____, с приложением актов и справок.

4. Приложение № 4 – копия претензии от «__» _____ 20__ года, за исх. № _____.

5. Приложение № 5 – копия платёжного поручение о выплате Ответчиком аванса.

6. Приложение № 6 – уведомление от «__» _____ 20__ года, за исх. № _____.

7. Расчёт цены иска.

8. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

9. Выписка из Приказа от «__» _____ 20__ года, за № _____, о назначении генерального директора ОАО «_____»).

10. Почтовые квитанции с описями (2 шт.) подтверждающие направление копии иска Ответчику.

11. Оригинал платежного поручения об уплате госпошлины.

12. Копия выписки из ЕГРЮЛ, подтверждающая полномочия на подписание иска.

Генеральный директор

ОАО «_____» _____

«__» _____ 20__ года.

Задание №3 Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие

Составить личное резюме по плану.

Структура резюме

Резюме, как правило, состоит из определенных разделов, освещающих различные аспекты трудовой биографии и квалификации. Наименование этих разделов в разных резюме могут несколько отличаться друг от друга, но их последовательность в основном неизменна: анкетные данные, цель, квалификация, опыт работы, образование, прочее.

1. Название документа

Собственно это просто слово "резюме".

2. Цель

Предложение, в котором кратко излагается, какая именно должность или рабочее место вас интересует.

Этот раздел имеет смысл включать в резюме, когда вы уверены в том, что хотите получить именно это рабочее место и ни какие другие вакансии не хотите даже рассматривать. Когда же вы собираетесь рассылать его во многие компании, предлагающие различные вакансии, цель не стоит включать в резюме.

3. Личные данные

Здесь необходимо самым полным и тщательным образом представить информацию, которая позволит быстро и эффективно связаться с кандидатом в случае, если данной кандидатурой заинтересуется и захотят пригласить на собеседование. Необходимые пункты:

- ФИО полностью;
- дата, место рождения;
- семейное положение;
- местожительство (полный адрес);
- телефон;
- другие способы связи.

4. Образование

В этом разделе необходимо указать не только год поступления, год окончания, название колледжа и специальности, но и такие достижения, как диплом с отличием.

Дополнительные курсы повышения квалификации (если имеются).

Помимо колледжа, периода обучения и специальности, укажите темы курсовых и дипломных работ (проектов), если темы соответствуют сфере будущей занятости. Включите в резюме информацию о ваших наградах и достижениях. Например: выигранные гранты, конкурсы и т.д.

5. Опыт работы

Необходимо указать должность, наименование и местонахождение организации, даты начала и завершения работы, а также краткое описание Ваших должностных обязанностей и достижений.

Можно включить данные о временной работе, производственной практике, если они соответствуют резюме. Если таких мест работы было много, нужно разделить эту часть на два подпункта – «Профессиональный опыт» и «Опыт другой работы».

Работа (практика) указывается в обратном порядке: сначала настоящее или последнее место работы, потом предыдущее и т.д.

6. Дополнительная информация

В этом разделе обычно значится следующая информация:

- владение иностранным языком (укажите уровень: базовый, рабочий, свободно);
- работа с компьютером (перечислите конкретные программы, с которыми вы умеете работать);
- наличие водительского удостоверения, стаж вождения, наличие автомобиля, то есть обо всем, что может повысить вашу ценность как специалиста в глазах потенциального работодателя.

7. Личные качества

Аккуратный, внимательный, дисциплинированный, надежный, искренний, настойчивый, объективный, оптимист, логичный, практичный, предприимчивый, мыслящий, целеустремленный, тактичный, честный, экономный, энергичный и др.

Задание

Используя структуру резюме и образец ниже составить свое резюме. В работе используйте всю полученную информацию.

Образец резюме для устройства на работу

Смирнов Александр

Дата рождения: 01.04. 1981

Проживание: г. Санкт-Петербург, Приморский район. Готов к командировкам.

Готов к переезду в г. Москва.

Контактная информация:

Телефон: +7 (9xx) xxx-xx-xx

Электронная почта: a.smirnov@mail.ru

Желаемая должность: Руководитель отдела продаж

Желаемый уровень дохода: 100 тыс. рублей

Ключевые навыки:

- Активные продажи, расширение клиентской базы;
- Работа с ключевыми клиентами, устранение возникших разногласий;
- Руководство отделом продаж.

Достижения:

- Создал отдел продаж с «0». Впоследствии отдел (5 человек) под моим руководством регулярно выполнял план по привлечению новых клиентов и продажам;
- Привел в компанию 7 ключевых клиентов (совокупно до 50% заказов);
- Разработал и внедрил в компании технологию продаж технически сложного оборудования.

Опыт работы:

10. 2008-07. 2014 Руководитель отдела продаж

ООО «ННН-групп» (www.nnn-grup.com), г. Санкт-Петербург

Сфера деятельности компании: оптовая торговля строительной техникой и комплектующими к ней

- Руководство отделом продаж (в подчинении до 5 человек);
- Работа с ключевыми клиентами, устранение возникших разногласий;
- Работа с дебиторской задолженностью.

07.2003-09.2008 Менеджер по продажам

ООО «XXX-групп» (www.xxx-grup.com), г. Санкт-Петербург

Сфера деятельности компании: оптовая торговля строительной техникой

- Активные продажи, расширение клиентской базы;
- Работа с ключевыми клиентами, устранение возникших разногласий;

- Своевременный и систематический мониторинг цен аналогичной продукции конкурентов;

- Работа с дебиторской задолженностью.

Образование:

2003 Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов, г. Санкт-Петербург

Факультет «Экономики труда и управления персоналом»; Специальность: «Управление персоналом»; Квалификация: «Менеджер» (Диплом с отличием).

2003-2014 Посещение многочисленных семинаров и тренингов по продажам и работе с клиентами («Холодные звонки», «Продажи по методу SPIN», «Активные продажи», «Продажи услуг», «Жесткие переговоры», «Работа с возражениями» и т.д.)

Дополнительная информация:

Иностранные языки: английский язык – advanced.

Знание ПК: уверенный пользователь (MS Office; CRM; 1С).

Задание №4 Составление трудового договора

Составьте бессрочный трудовой договор, заполнив бланк из приложения А. Используйте следующие исходные данные:

Дата договора - текущая.

Номер договора - номер зачетной книжки студента плюс - ОК.

Работодатель:

Полное юридическое наименование: ООО "АВТО ПРЕМЬЕР"

Руководитель: ДИРЕКТОР ПОЛЯКОВ ВИКТОР АНАТОЛЬЕВИЧ

Индекс: 291004

Адрес: Луганская народная республика, г. Луганск, Оборонная ул., д. 50

Юридический адрес: 291047, Луганская народная республика, г. Луганск, Оборонная ул., д. 126Б

Эл.почта (e-mail): sto_lugansk@mail.ru

Сайт (www): www.sto_lugansk.ru/sto_ng.html/

Телефон: +7 (959) 126-31-38

Работник: ФИО и другие данные студента.

Порядок выполнения практического занятия

1. При заполнении п. 1.1. договора Вы должны пользоваться рабочей информацией. Во всех неиспользованных в процессе заполнения строках, необходимо ставить прочерки.
2. В п. 1.2. договора необходимо указать его предмет. При заполнении указанного пункта Вы должны пользоваться ст. 56 ТК РФ.
3. В п. 1.3. договора Вам необходимо указать вид трудовых отношений и срок трудового договора. При определении вида трудовых отношений Вы должны руководствоваться тем, что организация, с которой работник заключает трудовой договор, может являться для него основным местом работы или местом работы по совместительству. При определении срока трудового договора Вы должны руководствоваться ст. 58 и 59 ТК РФ.
4. При заполнении п.1.4. договора Вы должны исходить из того, что работодатель в соответствии со ст. 22 ТК РФ обязан обеспечить работнику условия труда, в том числе оборудование, механизмы, приборы, инструменты, приспособления, техническую и иную документацию, с помощью которых работник должен выполнять определенную договором трудовую функцию.
5. При заполнении п. 1.5. договора Вы должны руководствоваться рабочей информацией, содержащейся в гл. 15, 16 Трудового кодекса РФ.

6. При заполнении п. 1.6. обратите внимание, что согласно ст. 108 ТК РФ в рабочее время не включаются перерывы для питания и отдыха. Вам необходимо установить время начала ежедневной работы и время ее окончания таким образом, чтобы ее общая продолжительность соответствовала выбранному Вами виду рабочего времени.
7. При заполнении п. 1.7. договора обратите внимание на ст. 108 ТК РФ, регулиующую продолжительность перерывов для питания и отдыха, а также обратите внимание на заполненный Вами п. 1.6. договора – они не должны противоречить друг другу.
8. При заполнении п.п. 1.8 и 1.9, Вы должны руководствоваться гл. 18 ТК РФ. Обратите внимание, что в п. 1.8. Вы должны указать время еженедельного непрерывного отдыха в часах, начиная с момента окончания работы в день, предшествующий выходному, до момента начала работы в следующем учетном периоде (неделе).
9. При заполнении п. 1.10. договора Вы должны руководствоваться гл. 19 ТК РФ, устанавливающей продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работников и порядок их предоставления. Во всех неиспользованных строках необходимо проставить прочерк.
10. При заполнении пункта 1.11. договора, обратите внимание на рабочую информацию. При заполнении срока утверждения графика отпусков руководствуйтесь гл. 19 ТК РФ.

Приложение А

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Луганск	«_____» _____ 202__ г.
------------	------------------------

(указать полное название организации)
именуем(_____) в дальнейшем «Работодатель», в лице _____
(Имя, фамилия, отчество)

директора _____
(исполнительного, генерального) (указать краткое название организации)
действующего на основании Устава, и граждан(_____) _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающ (____) по адресу:

(почтовый индекс, адрес по месту фактического проживания)
в дальнейшем «Работник», на основании _____ заявления о приеме на работу,
(его, ее)
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1. Работник _____
(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу в _____
(структурное подразделение организации (отдел))
по профессии (должности)

_____ (профессия, специальность или должность, в соответствии со штатным расписанием)
квалификации _____
(квалификационный разряд (категорию), если имеется)

2. В соответствии с условиями настоящего соглашения, Работник

3. Настоящий трудовой договор является договором по

_____ (указать вид трудовых отношений)
Заключенным на _____

4. В соответствии с режимом работы организации Работнику устанавливается

_____ (продолжительность рабочей недели)
рабочей недели с _____ рабочим днем.
(режим рабочего дня)

В соответствии с режимом работы организации Работник начинает работу с _____ часов ежедневно, кроме установленных выходных дней, и заканчивает работу в _____ часов.

5. Работнику предоставляется перерыв в работе для питания и отдыха, продолжительностью _____; перерыв предоставляется Работнику

(минут, часов)
с _____ часов, _____ минут, до _____ часов, _____ минут ежедневно, в рабочее время не включается и не оплачивается.

6. Работнику предоставляется еженедельный непрерывный отдых продолжительностью не менее _____
(часов)

7. Основным выходным днем для Работника является _____.
(день недели)

Второй выходной день _____.
(день недели)

8. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, исчисляемый в _____ днях, общей продолжительностью _____ дней, в том числе:
(календарных, рабочих)

основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;
дополнительный оплачиваемый отпуск, за _____,

(за что предоставляется дополнительный отпуск)
продолжительностью _____ календарных дней.

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику, как правило, в _____
(время года)

время, в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, предусмотренной графиком, утвержденным Работодателем не позднее чем _____ до начала календарного года.

(указать срок утверждения графика отпусков)

10. Расчет за работу в учетном периоде, предшествующем началу ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае, если отпуск предоставляется в сроки не соответствующие расчету по заработной плате в учетном периоде, производится на день начала отпуска. Оплата за отпуск производится не позднее _____ дней до его начала.

(указать количество дней)

11. Работнику устанавливается _____ система оплаты труда и (система оплаты труда)

месячный оклад по должности, в размере _____ рублей в месяц.

(указать в рублях)

12. В целях реализации права Работника на повышение оплаты труда и для расчета заработной платы, Работнику, исходя из месячного оклада, определяется часовая тарифная ставка в размере _____

(рублей, копеек)

13. В случае привлечения Работника к сверхурочным работам, такая работа оплачивается: за первые два часа работы в _____ размере от часовой

(указать размер повышения)

тарифной ставки Работника, а за последующие часы – в _____ размере.

(указать размер повышения)

14. В случае привлечения Работника к выполнению работы в выходные (нерабочие праздничные) дни Работодатель, оплачивает труд Работника в _____ размере за каждый час работы в выходной (нерабочий

(указать размер повышения)

праздничный) день (_____).

(указать ст. ТК РФ)

15. Стороны решили, что помимо установленного месячного оклада, Работодатель в качестве стимулирования труда Работника устанавливает ему доплату (надбавку) в сумме _____

(сумма рублей, прочерк, если не выплачивается)

за _____, (условие установления доплаты (надбавки) или прочерк)

а также осуществляет премиальные выплаты в сумме _____

(указать сумму или % от месячного оклада по должности или прочерк)

за _____

(показатели и критерии премирования, прочерк, если не устанавливаются)

16. Стороны пришли к согласию, что Работодатель устанавливает для Работника систему компенсационных выплат за понесенные расходы, в случае направления в служебную командировку:

- по найму жилого помещения, в сумме _____ рублей в сутки;
- дополнительные, связанные с проживанием (суточные), в сумме _____ рублей в сутки.

17. Стороны пришли к согласию, что в случае временной нетрудоспособности работника, вызванной заболеваниями или травмами и подтвержденной листком нетрудоспособности, работодатель компенсирует время нетрудоспособности в размере _____ %
(указать %)

от средней месячной заработной платы исчисленной за _____ месяца работы,
(срок)

предшествовавших наступлению нетрудоспособности.

18. Все виды расчетов с Работником по заработной плате, а также по выплате компенсационных и гарантийных выплат, входящих в систему оплаты труда по настоящему трудовому договору, производятся с Работником

(указать сколько раз в месяц, авансовый или расчетный метод, даты выплаты)

19. Стороны пришли к согласию, что в случае ликвидации Работодателя, сокращения численности или штата работников организации, в случае увольнения Работника по указанным основаниям, Работодатель выплачивает Работнику выходное пособие в размере _____.

(указать размер пособия)

20. В указанном случае за Работником сохраняется средняя месячная заработная плата в течение _____ месяцев со дня увольнения.
(количество)

21. Выходное пособие в этот срок _____.
(засчитывается или нет)

22. Стороны пришли к согласию, что привлечение Работника к выполнению работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени или в выходной (нерабочий праздничный) день по инициативе Работодателя, допускается только с _____ работника, и по _____ работодателя, с текстом которого Работник должен быть _____.

2. Права и обязанности сторон.

1. Оговаривая условия трудового договора, стороны исходили из того, что основные общие трудовые права Работника определены в статье (____) Трудового кодекса РФ, а права и гарантии в области охраны труда, - в статьях (____) и (____) ТК РФ.

2. Специальные, индивидуальные трудовые права Работника, определившие условия труда предусмотрены предметом настоящего трудового договора и обеспечены обязанностью Работодателя по выполнению его условий.

3. Трудовые права Работника подлежат изменению или дополнению только в случае изменения законодательства.

4. Работник оставляет за собой право на применение самозащиты трудовых прав в порядке статьи (____) ТК РФ и на отказ от выполнения работ, прямо не предусмотренных условиями настоящего договора, в том числе работ, предусмотренных п. 2.13, в случае если Работодатель, при привлечении Работника к таким работам нарушит установленный договором порядок, предусмотренный п. (____) договора.

5. Работник оставляет за собой право требовать от Работодателя возмещения вреда, причиненного несвоевременной выплатой заработной платы по его вине, на основании ст.

(_____) ТК РФ, и применять методы защиты своих трудовых прав в указанном случае, в соответствии с ч. (____) ст. (____) ТК РФ.

6. В случае привлечения к выполнению работы в выходной (нерабочий праздничный) день в порядке п. (____) настоящего трудового договора, Работник имеет право замены денежной компенсации такой работы на дополнительный день отдыха в соответствии со ст. (_____).

(указать ст. ТК РФ)

7. Работодатель выполняет обязанности, предусмотренные ст. (____) ТК РФ, в части обеспечения основных общих трудовых прав Работника, и требования ст. (____) ТК РФ, в части обеспечения прав Работника на охрану труда.

8. Работодатель обязан выполнять условия, предусмотренные предметом настоящего трудового договора, в части обеспечения и создания оговоренных условий труда Работника.

9. Работодатель, в случае невыплаты по своей вине заработной платы Работнику в установленный трудовым договором срок, если Работник осуществил право на самозащиту своих трудовых прав в виде приостановки работы, в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ и ст. 379 ТК РФ, оплачивает Работнику время вынужденного простоя в порядке, предусмотренном ст. (____) ТК РФ.

10. Работодатель, в целях выполнения условий настоящего трудового договора в полном объеме реализует свои права, предусмотренные ст. (____) ТК РФ.

11. В случае нарушения Работником требований трудовой дисциплины, предусмотренной правилами внутреннего трудового распорядка организации, Работодатель применяет к нему меры дисциплинарного воздействия в пределах и в порядке, предусмотренном ст. (____) и ст. (____) ТК РФ.

12. За успехи в трудовой деятельности, Работодатель поощряет Работника в пределах и порядке, предусмотренном ст. (____) ТК РФ, или самостоятельно выбирает метод или способ поощрения.

13. Стороны согласились, что Работодатель, может привлекать Работника к выполнению работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы), или к работе в выходные (нерабочие праздничные) дни, только в случаях предусмотренных ст. (_____) Трудового кодекса РФ.

(указать ст. ТК РФ)

14. Оговаривая условия трудового найма, стороны исходили из того, что круг основных общих трудовых обязанностей Работника по настоящему трудовому договору определен его предметом и ст. (____) ТК РФ, а в части выполнения требований охраны труда, - ст. (____) ТК РФ. Круг функциональных обязанностей Работника по настоящему трудовому договору, определен должностной инструкцией, от «____» _____ 20__ г. № _____, разработанной на основании квалификационных требований, предусмотренных для механика в _____,

(указать наименование справочника)

которая является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит изменению или расширению только по соглашению сторон либо в случае изменения законодательства.

15. Работник обязан соблюдать режим служебной или коммерческой тайны Работодателя. К объектам служебной или коммерческой тайны Работодателя относятся:

3. Ответственность сторон.

1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей по оговоренной трудовой функции, Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке и пределах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2. Работник, за неосторожное разглашение служебной или коммерческой тайны Работодателя, о которой ему стало известно в связи с исполнением трудовых обязанностей, помимо дисциплинарной ответственности, несет материальную ответственность в размере

(указать размер возмещения вреда)

3. Работник несет материальную ответственность в полном размере в случаях:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

4. Работник обязан возместить Работодателю причиненный прямой действительный ущерб, выраженный в реальном уменьшении наличного имущества Работодателя или ухудшения его состояния, а также в необходимости Работодателем произвести затраты, либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества, только в том случае, если такой ущерб причинен виновными, противоправными действиями Работника (_____).

(указать ст. ТК РФ)

5. Работодатель обязан возместить Работнику не полученный им заработок в случаях:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

6. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме по рыночным ценам, действующим в г. Луганске на момент возмещения ущерба (_____).

(указать ст. ТК РФ)

7. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой пени в размере _____ от сумм, подлежащих выплате

(указать размер)

за каждый день просрочки платежа (_____).

(указать ст. ТК РФ)

8. В случае причинения вреда здоровью Работника в результате несчастного случая на производстве, если в результате расследования несчастного случая не будет установлена грубая неосторожность Работника, которая явилась причиной причинения такого вреда, и если такой вред повлек за собой стойкую утрату его трудоспособности, Работодатель, при наличии его вины, помимо выплат по обязательному социальному страхованию от

несчастных случаев на производстве обязан компенсировать Работнику моральный вред в сумме _____ рублей. Работодатель, при наличии оснований, предусмотренных(_____) настоящим пунктом, компенсирует моральный

3. (указать ст. ТК РФ)

вред Работнику, независимо от наличия вины в случаях, предусмотренных ст. (_____) ГК РФ.

4. Прочие условия.

1. В случае неоговоренности в тексте трудового договора, каких либо условий труда, которые должен был создать или предоставить Работнику Работодатель, в соответствии с трудовым законодательством, и в случае, если в соответствии с законодательством такие условия должны были быть ему созданы или предоставлены, - Работодатель предоставляет или создает их Работнику.

2. В случае обнаружения в тексте трудового договора условий, противоречащих федеральным законам и нормативным правовым актам, регулирующим общественные отношения в сфере труда, если такие условия ухудшают положение Работника по сравнению с законодательством, нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами организации, - такие положения применены быть не могут и подлежат изменению или отмене (_____).

(указать ст. ТК РФ)

3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один из которых находится у работодателя, а второй у работника.

5. Адреса и реквизиты сторон.

<i>Работодатель</i>	<i>Работник</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

<i>Работодатель</i>	<i>Работник</i>
_____ (подпись) _____ (расшифровка)	_____ (подпись) _____ (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и утверждено
на заседании методической комиссии
ТО и ремонта автомобильного транспорта
Протокол от «__» _____ года № __
Председатель комиссии
_____ О. М. Балицкая

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
В. В. Захаров
«__» _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ
для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета

по учебной дисциплине

ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(шифр и название дисциплины по учебному плану)

по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)

для студентов 4-го курса

формы обучения _____ заочная

(указать: очная, заочная)

Преподаватель _____
(подпись)

О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)

Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 1

1. В каких статьях конституции РФ закреплены политические права каждого человека?
2. Дайте определение трудового права.
3. Тест №1

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)

Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 2

1. Назовите известные вам источники регулирования предпринимательской деятельности в РФ
2. Опишите порядок заключения трудового договора
3. Тест №2

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)

Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 3

1. Дайте определение предпринимательской деятельности. Какие признаки предпринимательской деятельности вы знаете?
2. Какие цели трудового законодательства?
3. Тест №3

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)

Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 4

1. Назовите виды экономических споров.
2. Дайте понятие и классификацию принципов трудового права.
3. Тест №4

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая

Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 5

1. На какие группы подразделяются мотивы правомерного поведения?
2. Назовите источники трудового права.
3. Тест №1

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 6

1. Что такое правонарушение? Какие его основные признаки?
2. Назовите основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.
3. Тест №2

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 7

1. Какие правомочия даёт право собственности в юридическом смысле?
2. Назовите основные права и обязанности работника.
3. Тест №3

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 8

1. Какие формы предпринимательской деятельности вы знаете?
2. Назовите права и обязанности работодателя.
3. Тест №4

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 9

1. Что означает правовой статус предпринимателя? Назовите права и обязанности предпринимателя.
2. Дайте определение понятию «рабочее время».
3. Тест №1

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 10

1. Что включает в себя правосубъектность? С какого возраста наступает правоспособность, дееспособность и деликтоспособность согласно ГК РФ.
2. Дайте определение понятию «время отдыха»
3. Тест №2

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 11

1. Что понимают под юридической ответственностью? Какие цели преследует юридическая ответственность?
2. Какие вы знаете виды времени отдыха?
3. Тест №3

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 12

1. Дайте определение гражданской дееспособности согласно ГК РФ. Когда она возникает и когда прекращается?
2. Сколько составляет нормальная продолжительность рабочего времени? Для каких категорий граждан продолжительность рабочего времени может быть сокращена?
3. Тест №4

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 13

1. Дайте определение предпринимательской деятельности. Какие признаки предпринимательской деятельности вы знаете?
2. Какие вы знаете виды времени отдыха?
3. Тест №1

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 14

1. Кто является субъектами предпринимательства?
2. Дайте определение понятию рабочая смена, сверхурочная работа.
3. Тест №2

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 15

1. Дайте определение гражданской дееспособности согласно ГК ЛНР. Когда она возникает и когда прекращается?
2. Какая продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, занятых на вредном производстве?
3. Тест №3

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 16

1. Кто такие юридические и физические лица с точки зрения права? Какие между ними отличия?
2. Опишите порядок и условия признания гражданина безработным.
3. Тест №4

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 17

1. Дайте понятие собственности. Чем отличаются понятия собственности в экономическом и юридическом смысле?
2. Какие формы занятости вы знаете?
3. Тест №1

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 18

1. Назовите принципы предпринимательского права. Опишите каждый принцип.
2. Содержание и виды трудовых договоров.
3. Тест №2

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 19

1. Какие виды правонарушений вы знаете? В чём отличие проступка от преступления.
2. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу.
3. Тест №3

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(шифр и название дисциплины по учебному плану)
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(код и название специальности в соответствии с ГОС СПО)
Курс IV Форма обучения заочная

БИЛЕТ № 20

1. Какие правомочия даёт право собственности в юридическом смысле?
2. Что такое материальная ответственность? Виды материальной ответственности?
3. Тест №4

Председатель методической комиссии _____ О.М. Балицкая
Преподаватель _____ О.М. Балицкая

Тест № 1

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...
А) 8 часов в день
Б) 8 часов в смену
В) 40 часов в неделю
2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...
А) 3 календарных дней
Б) 5 календарных дней
В) 1 недели
3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время ...
А) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе
Б) болезни работника
В) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста
4. Ночное время продолжается с ... часов
А) 23.00 до 6
Б) 22.00 до 5
В) 22.00 до 6
5. В рабочее время не включается ...
А) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет Б) перерыв для отдыха и питания
В) междусменный перерыв
6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...
А) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
Б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
В) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску
7. Срок действия дисциплинарного взыскания
А) не более 3 месяцев
Б) не более 6 месяцев
В) не более 1 года
8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя
А) да
Б) нет
В) да, но с разрешения работодателя (его представителя)

Тест №2

1. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается ...
А) трудовым договором
Б) коллективным договором
В) правилами внутреннего трудового распорядка
2. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней
А) 14
Б) 21
В) 28
3. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан
А) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)
Б) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы
В) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ
4. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения ...
А) структурного подразделения, в котором трудится работник
Б) определенных сторонами условий оплаты труда работника
В) трудовой функции работника
5. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний ...
А) может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ
Б) может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы
В) обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы
6. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ...
А) возможен без согласия работника
Б) возможен только с согласия работника
В) невозможен
7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ...
А) не допускается
Б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

В) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

8. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ...

- А) предшествующими трудовым правоотношениям
- Б) сопутствующими трудовым правоотношениям
- В) вытекающими из трудовых правоотношений

Тест №3

1. Правоотношения по трудоустройству ...

- А) предшествуют трудовым правоотношениям
- Б) сопутствуют трудовым правоотношениям
- В) вытекают из трудовых правоотношений

2. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...

- А) субъективные права и обязанности работника и работодателя
- Б) ответственность сторон трудового правоотношения
- В) коллективный труд работников организации

3. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...

- А) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
- Б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
- В) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

4. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет

- А) 15
- Б) 16
- В) 18

5. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...

- А) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
- Б) прямой действительный ущерб
- В) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

6. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом ...

- А) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки

Б) коллективным договором, соглашением, но не ниже $1/365$ действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

В) трудовым договором, но не ниже $1/183$ действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

7. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ...

А) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества

Б) первоначальной стоимости имущества

В) минимального размера оплаты труда

8. Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника

А) его низкая квалификация

Б) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска

В) отсутствие договора о полной материальной ответственности

Тест №4

1. Считаются занятыми лица, проходящие курс обучения в образовательных учреждениях общего, начального, среднего и высшего профессионального образования и других образовательных учреждениях ...

А) по очной и очно-заочной (вечерней) формах

Б) только по очной форме

В) по любой форме

2. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться ...

А) локальными нормативными актами

Б) трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему

В) договору соглашениями гражданско-правового характера

3. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается ...

А) приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ Б) приказом федеральной инспекции труда

В) совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ

4. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается ...

А) представительным органом работников (выборным органом первичной организации)

Б) федеральной инспекцией труда

В) работодателем

5. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме – это ... производственный фактор

- А) вредный
- Б) опасный
- В) тяжелый

6. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются ...

А) Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Б) Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов

В) Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов

7. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ...

- А) аттестация рабочих мест по условиям труда
- Б) сертификация рабочих мест по условиям труда
- В) экспертиза условий труда

8. Определение принципов трудового права

А) приведено в ТК РФ

Б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений

В) является доктринальным и сформулировано правовой наукой